



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کرمانشاه  
دانشکده پیراپزشکی

دانشکده پیراپزشکی

راهنمای جامع فرایندهای تحصیلات تکمیلی

## فهرست

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| مقررات آموزشی .....                                                  | ۱  |
| ۱. طول دوره کارشناسی ارشد .....                                      | ۱  |
| ۲. ثبت نام و انتخاب واحد .....                                       | ۱  |
| ۳. انتخاب واحد در هر نیمسال .....                                    | ۲  |
| ۴. مقررات مربوط به نمرات و معدل .....                                | ۳  |
| ۵. شرط فارغ التحصیلی از نظر معدل .....                               | ۴  |
| ۶. حضور و غیاب دانشجویان .....                                       | ۵  |
| ۷. مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل .....                              | ۶  |
| ۸. دریافت سوابق تحصیلی پس از انصراف .....                            | ۹  |
| ۹. امکان شرکت مجدد در آزمون کارشناسی ارشد .....                      | ۹  |
| ۱۰. تطبیق واحدهای درسی در صورت قبولی مجدد .....                      | ۹  |
| ۱۱. شرایط انتقالی و میهمانی دانشجویان .....                          | ۱۰ |
| ۱۲. تمام وقت بودن دوره کارشناسی ارشد و ممنوعیت اشتغال .....          | ۱۱ |
| ۱۳. تسهیلات تحصیلی دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند خردسال ..... | ۱۱ |
| قوانین مربوط به پایان نامه .....                                     | ۱۳ |
| دفاع از پایان نامه .....                                             | ۱۵ |
| فرایند دفاع از عنوان پایان نامه .....                                | ۱۹ |
| فرایند دفاع از پروپوزال .....                                        | ۲۲ |
| فرایند دفاع از پایان نامه .....                                      | ۲۴ |
| فرآیند تسویه حساب و فارغ التحصیلی .....                              | ۲۸ |



این راهنما با هدف آشنایی اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با مهم ترین مقررات آموزشی و مراحل اداری و پژوهشی دوره تحصیلات تکمیلی تدوین شده است. در این فایل، الزامات آموزشی، فرآیند انتخاب و تصویب عنوان پایان نامه، دفاع از پروپوزال، اجرای پایان نامه، دفاع و در نهایت فرآیند تسویه حساب و فارغ التحصیلی به صورت مرحله به مرحله ارائه شده است.

**رعایت دقیق مراحل و مقررات مندرج در این راهنما می تواند از بروز تأخیر و مشکلات اداری و آموزشی در طول دوره تحصیل جلوگیری کند.**

## مقررات آموزشی

### ۱. طول دوره کارشناسی ارشد

طول دوره، مدتی است که دانشجو باید در آن، دروس تعیین شده دوره و پایان نامه را مطابق مقررات به پایان برساند.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است.

بنابراین، دانشجو باید حداکثر در این مدت:

- تمام دروس دوره را با موفقیت بگذراند؛
- پایان نامه خود را تکمیل کند؛
- از پایان نامه خود دفاع نماید .

چنانچه دانشجو در مدت مجاز نتواند الزامات دوره را به پایان برساند، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

### ➤ امکان تمدید سنوات

در موارد استثنایی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه کند.

**نکته مهم:** تمدید سنوات خود کار نیست و نیازمند طی مراحل اداری و اخذ موافقت مراجع مربوط است.

### ۲. ثبت نام و انتخاب واحد

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی، در مهلتی که دانشگاه اعلام می کند، جهت ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید.

### ➤ عدم ثبت نام چه پیامدی دارد؟

اگر دانشجو بدون اطلاع دانشگاه و بدون داشتن عذر موجه، برای ثبت نام یک نیمسال مراجعه نکند، این موضوع ترک تحصیل محسوب شده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

### ➤ اگر دانشجو دلیل موجهی برای ترک تحصیل داشته باشد

چنانچه دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل خود را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت کتبی به اداره آموزش دانشکده ارائه کند.

در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه بودن ترک تحصیل را تأیید کند:

- آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب می شود؛
- مرخصی برای آن نیمسال صادر می شود؛
- آن نیمسال، مطابق مقررات مربوط، در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه خواهد شد .

### ۳. انتخاب واحد در هر نیمسال

در حالت معمول، دانشجوی کارشناسی ارشد در هر نیمسال می تواند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد انتخاب کند.

در شرایط استثنایی، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی، سقف انتخاب واحد می تواند به ۱۶ واحد افزایش یابد.

#### نکته مهم:

در آخرین نیمسال تحصیلی، اگر دانشجو کمتر از ۸ واحد برای اتمام دوره داشته باشد، انتخاب کمتر از ۸ واحد مجاز است.

جناب آقای دکتر خزایی  
معاون محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۵۰۳/۵۰۱۷۵ مورخ ۹۷/۷/۳۰ درخصوص آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد  
نابپوسته به استحضار می رساند:

- نیمسال های کمتر از ۸ واحد (در مواردی که دانشجو مجبور به اخذ کمتر از ۸ واحد می باشد)  
جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد. این موضوع در مفاد تبصره ۲ ماده ۱۰ و ماده ۱۱ درج شده است.
- در صورت عدم وجود واحد جهت ارائه به دانشجو در نیمسال بعد از مرخصی تحصیلی، استفاده  
از یک نیمسال دیگر مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی با نظر شورای تحصیلات  
تکمیلی دانشگاه بلامانع می باشد.

دکتر سید حسن امامی رضوی  
مشاور و دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی  
کرمانشاه

۴. مقررات مربوط به نمرات و معدل

➤ حداقل نمره قبولی

حداقل نمره قبولی در:

- دروس اختصاصی: ۱۴
- دروس جبرانی: ۱۲

است.

➤ حداقل معدل هر نیمسال

معدل دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ باشد.

اگر معدل دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

مثال:

فرض کنید معدل دانشجو در نیمسال اول ۱۳۰۷۵ و در نیمسال دوم ۱۳۰۹۰ باشد.

چون معدل دانشجو در دو نیمسال کمتر از ۱۴ شده است، وضعیت تحصیلی او مشمول مقررات محرومیت از ادامه تحصیل خواهد شد.

بنابراین، دانشجو نباید فقط به **معدل کل** توجه کند؛ بلکه باید معدل **هر نیمسال** را نیز کنترل کند.

### نکته مربوط به نیمسال‌های کمتر از ۸ واحد

نیمسال‌هایی که تعداد واحدهای اخذشده در آنها کمتر از حد نصاب ۸ واحد باشد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴، **جزو نیمسال‌های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.**

### ➤ وضعیت دروس پیش‌نیاز و جبرانی

نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در محاسبه:

- معدل نیمسال؛
- معدل کل دوره؛

منظور نمی‌شود.

بنابراین باید بین **نمره ثبت‌شده در کارنامه و نمراتی که در محاسبه معدل مؤثر هستند** تفاوت قائل شد.

### ۵. شرط فارغ‌التحصیلی از نظر معدل

یکی از مهم‌ترین شرایط فارغ‌التحصیلی این است که **معدل کل دانشجو در پایان دوره حداقل ۱۴ باشد.**

اگر دانشجو تمام واحدهای دوره را بگذراند، اما معدل کل او کمتر از ۱۴ باشد، در حالت عادی **فارغ‌التحصیل شناخته نمی‌شود.**

### ➤ امکان جبران معدل

اگر دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی، **معدل کل کمتر از ۱۴** داشته باشد، چنانچه هنوز حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند در **یک نیمسال تحصیلی**، حداکثر ۱۶ واحد از دروس اجباری را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ کسب کرده است، مجدداً اخذ و تکرار کند.

در صورت تکرار دروس و رسیدن **معدل کل به حداقل ۱۴**، دانشجو می‌تواند شرایط لازم برای فارغ‌التحصیلی را احراز کند.

### ➤ در صورت جبران نشدن معدل

دانشجویی که به هر دلیل نتواند از فرصت مقرر برای جبران معدل استفاده کند یا با وجود استفاده از این فرصت، نتواند معدل کل خود را به حداقل ۱۴ برساند، مطابق مقررات مربوط از ادامه تحصیل محروم خواهد شد و مدرک کارشناسی ارشد دریافت نخواهد کرد.

## ۶. حضور و غیاب دانشجویان

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است.

میزان غیبت دانشجو در هر درس نباید از حدود زیر تجاوز کند:

- **دروس نظری:** حداکثر ۱۷/۴ مجموع ساعات آن درس (۲ جلسه)
- **دروس عملی و آزمایشگاهی:** حداکثر ۱۷/۲ مجموع ساعات آن درس (۱ جلسه)
- **دروس کارگاهی، کارآموزی و کارورزی:** حداکثر ۱۰/۱ مجموع ساعات آن درس

در صورتی که میزان غیبت دانشجو در هر درس از حدود تعیین شده بیشتر شود، **نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.**

غیبت دانشجو در جلسات درس تا سقف تعیین شده، تنها در صورتی مجاز است که با ارائه مدارک مستند و گزارش استاد مربوط، توسط **شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده** موجه شناخته شود.

چنانچه غیبت دانشجو در یک درس بیش از میزان تعیین شده باشد، اما غیبت وی با تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده **موجه** شناخته شود، آن درس **حذف** خواهد شد.

در این حالت، رعایت حداقل **۸ واحد در هر نیمسال** الزامی نیست؛ با این حال، نیمسال مذکور **یک نیمسال کامل** محسوب شده و در سنوات تحصیلی دانشجو منظور خواهد شد.

### ➤ شرایط اخذ کمتر از ۸ واحد

بر اساس بخشنامه اصلاحی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته:

- در مواردی که دانشجو **مجبور به اخذ کمتر از ۸ واحد** باشد، این نیمسال **جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.**
- در صورتی که دانشجو در یک نیمسال به دلیل **عدم وجود واحد جهت ارائه**، امکان اخذ واحدهای لازم را نداشته باشد، می تواند با نظر **شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه**، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی دیگر استفاده کند؛ این نیمسال نیز در محاسبه سنوات تحصیلی لحاظ خواهد شد.

## • غیبت در امتحان

- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس موجب کسب نمره صفر در امتحان آن درس خواهد شد .
- غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس خواهد شد .

در صورت حذف درس به دلیل غیبت موجه در امتحان، رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست؛ با این حال، آن نیمسال یک نیمسال کامل محسوب شده و در سنوات تحصیلی دانشجو منظور خواهد شد.

تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه است.

## ➤ مرخصی ماهانه

تمام دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپوسته می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده کنند.

این مرخصی:

- حداکثر یک ماه در طول سال است؛
- قابل ذخیره شدن برای سال های بعد نیست .

توجه: این «مرخصی یک ماهه» را نباید با مرخصی تحصیلی یک نیمسال یکسان دانست. این دو، دو نوع مرخصی متفاوت هستند.

## ➤ نظارت بر حضور دانشجو

مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو بر عهده گروه آموزشی مربوط است.

همچنین دانشجو موظف است قوانین و مقررات اداری دانشگاه در زمینه حضور و غیاب را رعایت کند.

## ➤ گزارش غیبت غیرموجه

گروه آموزشی موظف است در صورت مشاهده غیبت غیرموجه دانشجو، موضوع را در اسرع وقت برای انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش کند.

بنابراین، غیبت غیرموجه ممکن است علاوه بر پیامدهای مربوط به حضور و غیاب یک درس، از نظر انضباط و وضعیت ادامه تحصیل نیز پیگیری شود.

## ۷. مرخصی تحصیلی

## ➤ مرخصی تحصیلی

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می تواند حداکثر برای **یک نیمسال تحصیلی** از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

## ➤ مرخصی در نیمسال اول

دریافت مرخصی تحصیلی در **اولین نیمسال تحصیلی** مجاز نیست.

در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم گیری در مورد مرخصی نیمسال اول بر عهده **شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه** خواهد بود.

## ➤ تأثیر مرخصی بر سنوات

به طور معمول:

**مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.**

## ➤ زمان درخواست مرخصی

دانشجو باید درخواست مرخصی را به صورت **کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال تحصیلی** به اداره آموزش دانشکده ارائه کند.

اداره آموزش پس از دریافت نظر شورای آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، موظف است **پیش از پایان مهلت ثبت نام**، موافقت یا عدم موافقت با درخواست را به صورت کتبی به دانشجو اعلام کند.

موافقت با مرخصی با توجه به **وضعیت تحصیلی دانشجو** انجام می شود و عواقب احتمالی ناشی از مرخصی بر عهده دانشجو است.

**نکته:** دانشجو نباید بدون دریافت موافقت رسمی دانشگاه، در کلاس ها و انتخاب واحد شرکت نکند و تصور کند که به طور خود کار در وضعیت مرخصی قرار گرفته است.

## ➤ حذف تمام دروس در یک نیمسال

حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا **قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال**، تنها در شرایط خاص امکان پذیر است.

این کار زمانی امکان پذیر است که شورای آموزشی دانشگاه تشخیص دهد دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نیست.

در این صورت، آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب می شود.

تشخیص اینکه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو محاسبه شود یا خیر، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

### ➤ مرخصی به دلیل بیماری

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه داشته باشند و این گواهی به تأیید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد، می توانند حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کنند.

**نکته:** استفاده از این نوع مرخصی نیز منوط به تأیید مراجع ذی صلاح دانشگاه است و صرف ارائه گواهی پزشکی به تنهایی به معنای تأیید مرخصی نیست.

### ➤ انصراف از تحصیل

دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل دارد، باید درخواست انصراف خود را به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده ارائه کند.

### ➤ امکان پس گرفتن درخواست انصراف

دانشجو فقط یک بار و حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند درخواست انصراف خود را پس بگیرد.

در این حالت:

- درخواست انصراف وی لغو می شود؛
- آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل محسوب می شود؛
- برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می شود .

پس از پایان مهلت تعیین شده، حکم انصراف از تحصیل صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در همان رشته را نخواهد داشت.

## ۸. دریافت سوابق تحصیلی پس از انصراف

دانشجوی منصرف از تحصیل، در صورتی که بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت کند، باید تمام تعهدات قانونی دوران تحصیل خود را انجام دهد.

## ۹. امکان شرکت مجدد در آزمون کارشناسی ارشد

دانشجوی کارشناسی ارشد که از تحصیل محروم شده یا از ادامه تحصیل انصراف داده است، در صورتی که با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کند، می تواند مجدداً در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت کند.

## یک استثنای مهم

دانشجویی که از تحصیل محروم شده است، نمی تواند در آزمون ورودی کارشناسی ارشد همان رشته قبلی خود شرکت کند.

## ۱۰. تطبیق واحدهای درسی در صورت قبولی مجدد

اگر دانشجو پس از انصراف یا محرومیت، مجدداً در آزمون کارشناسی ارشد پذیرفته شود، ممکن است واحدهای درسی قبلی او پس از ارزشیابی و تطبیق با برنامه مصوب رشته جدید پذیرفته شود.

ارزشیابی و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

همچنین به ازای هر ۸ تا ۱۰ واحد درسی پذیرفته شده، یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

## شرایط پذیرش واحدهای قبلی

پذیرش واحدهای درسی قبلی دانشجو منوط به احراز شرایط زیر است:

۱. واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد .
۲. پذیرش دانشجو در دوره قبلی از طریق آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته انجام شده باشد .
۳. برنامه درسی اجرا شده در دوره قبلی، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه مذکور باشد .
۴. محتوای دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید، به تشخیص گروه آموزشی مربوط، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از دروس موردنظر کمتر از ۱۴ نباشد .

## ۱۱. شرایط انتقالی و میهمانی دانشجویان

بر اساس بخشنامه‌های مربوط به انتقال و میهمانی دانشجویان، درخواست انتقال یا میهمانی دانشجویان در صورت وجود شرایط مقرر در آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مربوط، با **موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد** قابل بررسی است.

### ➤ شرایط انتقالی و میهمانی

برخی از شرایطی که می‌تواند موجب بررسی درخواست انتقال یا میهمانی دانشجو شود، عبارت‌اند از:

#### ۱. فوت یا از کارافتادگی سرپرست خانواده:

چنانچه پس از قبولی دانشجو در دانشگاه، سرپرست خانواده فوت کند یا به تشخیص مراجع قانونی دچار از کارافتادگی شود، به گونه‌ای که امکان اداره خانواده را نداشته باشد، درخواست انتقال یا میهمانی دانشجو قابل بررسی است.

#### ۲. بیماری صعب‌العلاج:

در صورت ابتلای دانشجو به بیماری صعب‌العلاج پس از قبولی در دانشگاه، به نحوی که ادامه تحصیل یا زندگی مستقل وی با مشکل مواجه شود و موضوع به تأیید مراجع پزشکی ذی‌صلاح برسد، درخواست انتقال یا میهمانی قابل بررسی است.

#### ۳. ازدواج رسمی دانشجوی دختر:

چنانچه دانشجوی دختر پس از قبولی در دانشگاه ازدواج رسمی کند و محل تحصیل یا اشتغال همسر، با تأیید مراجع ذی‌ربط، در شهر دیگری باشد، درخواست انتقال یا میهمانی وی می‌تواند مطابق ضوابط مربوط بررسی شود.

#### ۴. کسب رتبه علمی:

در مواردی که دانشجوی انتقالی یا میهمان واجد شرایط علمی مقرر باشد، درخواست وی با توجه به **نمره علمی**

**کسب‌شده در دانشگاه مبدأ** و سایر ضوابط مربوط بررسی می‌شود.

**نکته مهم:** صرف داشتن یکی از شرایط فوق به معنای انتقال قطعی نیست و درخواست دانشجو باید مطابق آیین‌نامه و بخشنامه‌های مربوط بررسی شود.

### ➤ وضعیت انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد

در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، انتقال، تغییر رشته و جابه‌جایی دانشجو ممنوع است.

بنابراین، دانشجو پس از پذیرش و شروع تحصیل در رشته و محل قبولی خود، نمی‌تواند بر اساس این آیین‌نامه درخواست انتقال به دانشگاه دیگر، تغییر رشته یا جابه‌جایی در دوره کارشناسی ارشد را مطرح کند.

**نکته مهم:** شرایط ذکرشده در بخش «شرایط انتقالی و میهمانی» ناظر به مقررات عمومی انتقال و میهمانی دانشجویان در مقاطع مشمول است و نباید به عنوان مجوز انتقال یا تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تلقی شود.

همچنین، ممنوعیت انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد با امکان استفاده از مقررات مربوط به گذراندن برخی دروس به صورت مهمان متفاوت است.

## ۱۲. تمام وقت بودن دوره کارشناسی ارشد و ممنوعیت اشتغال

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یک دوره تمام وقت است و دانشجو باید مطابق ضوابط دانشگاه، به صورت تمام وقت به تحصیل پردازد.

### ممنوعیت اشتغال همزمان

تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به صورت تمام وقت است و بر اساس بند ۱-۳۰ ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، اشتغال دانشجو به فعالیتی غیر از تحصیل ممنوع است.

بنابراین:

اشتغال همزمان با تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

شماره

پیرو ابلاغیه شماره ۵۰۰/۶۵۹ مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۷ به استحضار می‌رساند، مفاد دادنامه شماره ۱۴۰۱۰۹۹۷۰۹۰۵۸۱۱۰۳۶ مورخ ۱۴۰۱/۶/۸ هیات عمومی دیوان عدالت اداری در خصوص بند ۱-۵۰ ماده ۵۰ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) مصوب شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴، جهت بند ۱-۳۰ ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه ۴۳ مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی (ممنوعیت هرگونه اشتغال غیر از تحصیل برای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته)، نیز لازم الاجرا می‌باشد.

دکتر ابوالفضل باقری فرد  
معاون آموزشی و  
دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی

رونوشت:

- دبیران و مدیران محترم حوزه معاونت آموزشی
- مدیر کل محترم حقوقی، املاک و تنظیم مقررات

## ۱۳. تسهیلات تحصیلی دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند خردسال

دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند خردسال، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، می‌توانند از تسهیلات تحصیلی زیر استفاده کنند.

### ➤ افزایش ظرفیت استاد راهنما

برای اساتید راهنما به ازای داشتن هر دانشجوی مادر باردار یا دارای فرزند شیرخوار، یک سهمیه به سقف استاد راهنمایی آنها اضافه میگردد.

### ➤ مرخصی تحصیلی مادر باردار

دانشجوی مادر باردار می تواند با تقاضای کتبی، از یک نیمسال تحصیلی مرخصی قبل از زایمان استفاده کند.

این نیمسال بدون احتساب در سنوات تحصیلی خواهد بود.

### ➤ مرخصی تحصیلی مادر دارای فرزند زیر دو سال

دانشجوی مادر دارای فرزند زیر دو سال می تواند با تقاضای مرخصی، حداکثر تا چهار نیمسال تحصیلی از مرخصی استفاده کند.

این مدت بدون احتساب در سنوات تحصیلی خواهد بود.

### ➤ میهمانی دانشجوی مادر

دانشجوی مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال می تواند با تقاضای کتبی، حداکثر تا چهار نیمسال تحصیلی در دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی هم سطح یا پایین تر، مطابق ضوابط مربوط، میهمان شود.

### ➤ آموزش مجازی یا غیر حضوری

دانشجوی مادر باردار یا دارای فرزند زیر سه سال می تواند با تقاضای کتبی، برای گذراندن واحدهای دروس نظری دوره تحصیل از آموزش مجازی یا غیر حضوری استفاده کند.

نحوه ارائه آموزش مجازی این دانشجویان، به ترتیب اولویت، به شرح زیر است:

#### اولویت اول:

استفاده از آموزش از طریق سامانه آرمان دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای دروسی که در این سامانه ارائه می شوند.

#### اولویت دوم:

استفاده از سامانه آموزش مجازی دانشگاه محل تحصیل دانشجو برای دروسی که در سامانه آرمان ارائه نمی شوند.

## اولویت سوم:

در صورتی که دانشگاه محل تحصیل دانشجو امکانات لازم برای برگزاری آموزش غیر حضوری را نداشته باشد، دروس مورد نظر با همکاری سایر دانشگاه‌های کلان منطقه آموزشی به صورت مشترک و مجازی ارائه می‌شوند.

### ➤ حمایت آموزشی از مادران باردار و مادران دارای فرزند زیر سه سال

در راستای اجرای ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، موضوع در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۷ مطرح شد و با پیشنهاد کمیته برنامه‌ریزی دانشگاه مقرر گردید دانشکده‌ها برنامه‌ریزی لازم را در خصوص تهیه زیرساخت‌ها به منظور تشکیل کلاس‌های آنلاین همزمان با کلاس‌های حضوری انجام نمایند؛ به گونه‌ای که در هر دانشکده حداقل یک کلاس تشکیل گردد.

بدیهی است در صورت نیاز به بارگذاری دروس به صورت مجازی باشد، اساتید می‌بایست جهت مادران باردار و یا مادران دارای کودک زیر ۳ سال که درخواست تشکیل کلاس‌ها به صورت مجازی دارند، محتوای آموزشی الکترونیکی استاندارد و صدادار را جهت دانشجو در سامانه نوید بارگذاری نمایند.

همچنین به ازای هر جلسه بارگذاری شده، با تأیید مدیر گروه، به میزان ۰/۶۳ واحد (معادل ۵۰٪ میزان واحد هر جلسه) بدون احتساب ضریب (دروس بار اول و یا دروس مقطع کارشناسی، ارشد و دکتری تخصصی) علاوه بر واحد تدریس حضوری مذکور جهت استاد در نظر گرفته شود.

### قوانین مربوط به پایان‌نامه

تهیه پایان‌نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در زمینه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و پژوهش بپردازد.

#### ۱. انتخاب موضوع پایان‌نامه

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص کرده و برای تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند.

موضوع پایان‌نامه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، رسمیت می‌یابد.

#### ۲. انتخاب استاد راهنما

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می شود.

### استاد راهنمای خارج از دانشگاه

در موارد خاص و در صورت ضرورت، انتخاب استاد راهنما از خارج از دانشگاه نیز امکان پذیر است؛ مشروط به اینکه:

- پیشنهاد از سوی گروه آموزشی ارائه شود؛
- به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد؛
- به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد؛
- استاد موردنظر حداقل دارای مرتبه استادیاری باشد .

### انتخاب مربی به عنوان استاد راهنما

در رشته هایی که استادیار وجود ندارد یا تعداد استادیاران برای هدایت پایان نامه ها کافی نیست، در موارد استثنایی می توان با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنما را از میان مربیان دانشگاه انتخاب کرد.

مربی موردنظر باید حداقل ۱۴ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی داشته باشد.

### استاد راهنمای دوم

در صورت نیاز، انتخاب استاد راهنمای دوم پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

### ۳. ظرفیت هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما

هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان حداکثر پایان نامه های زیر را هدایت کند:

| وضعیت                                                | حداکثر تعداد پایان نامه               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.)                       | ۲ پایان نامه                          |
| یک پایان نامه دکتری تخصصی + پایان نامه کارشناسی ارشد | ۱ دکتری + ۳ ارشد                      |
| شرایط استثنایی                                       | با تصمیم شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده |

در شرایط استثنایی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند با توجه به توانایی علمی استاد و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها درباره افزایش ظرفیت هدایت پایان نامه ها تصمیم گیری کند.

### نکات مربوط به ظرفیت استاد راهنما

- هدایت پایان‌نامه‌های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی از نظر ظرفیت، همانند پایان‌نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌شود.
- مربیان باتجربه و با سابقه دانشگاه که واجد شرایط مقرر برای انتخاب به عنوان استاد راهنما هستند، می‌توانند حداکثر ۲ **پایان‌نامه کارشناسی ارشد را به‌طور همزمان** هدایت کنند.
- **برای استاد راهنما به ازای هر دانشجوی مادر باردار یا دارای فرزند شیرخوار، یک سهمیه به سقف ظرفیت استاد راهنمایی وی اضافه می‌شود.**
- راهنمایی همزمان پایان‌نامه در مقطع دکتری تخصصی: مطابق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۰۳/۰۶/۱۴۰۰، در چارچوب ماده ۳۵ آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی، در صورت وجود شرایط لازم، استادان تمام وقت جغرافیایی با رتبه استاد تمام یا دانشیار که حداقل ۸ سال سابقه فعالیت در مقاطع تحصیلات تکمیلی، به‌ویژه مقطع Ph.D داشته باشند، مجاز به پذیرش و راهنمایی چهارمین پایان‌نامه به‌صورت همزمان خواهند بود.
- اعضای هیأت علمی واجد شرایط که در زمینه اخلاق در آموزش و پژوهش فعالیت دارند، می‌توانند از افزایش سقف راهنمایی پایان‌نامه به میزان حداقل یک مورد، علاوه بر سقف معمول تعیین شده، بهره‌مند شوند.

#### ۴. انتخاب استاد مشاور

به پیشنهاد **استاد راهنما** و با تأیید **شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده**، یک یا دو نفر از افراد زیر می‌توانند به عنوان استاد مشاور پایان‌نامه تعیین شوند:

- اعضای هیئت علمی؛
- صاحب نظران مرتبط با موضوع پایان‌نامه؛
- محققان برجسته مرتبط با موضوع پایان‌نامه.

استاد مشاور می‌تواند در زمینه‌های تخصصی، علمی و روش شناختی پایان‌نامه، با هماهنگی استاد راهنما، به دانشجو مشاوره ارائه کند.

#### دفاع از پایان‌نامه

ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاع توسط **هیئت داوران** انجام می‌شود.

هیئت داوران شامل افراد زیر است:

- استاد راهنما؛

- استاد یا استادان مشاور؛
- یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
- دو نفر از اعضای هیئت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه، به عنوان داور/ناظر دارای حق رأی.

این افراد به پیشنهاد گروه آموزشی و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند.

## ۱. شرایط شرکت در جلسه دفاع

دانشجو زمانی مجاز به دفاع از پایان نامه است که:

۱. تمام واحدهای آموزشی دوره را با موفقیت گذرانده باشد.

۲. پایان نامه از نظر علمی و اجرایی تکمیل شده باشد.

۳. استاد راهنما به صورت کتبی، تکمیل بودن پایان نامه را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کرده باشد.

**نکته:** صرف آماده بودن متن پایان نامه به معنای مجاز بودن دانشجو برای دفاع نیست؛ تکمیل واحدهای آموزشی و تأیید کتبی استاد راهنما نیز ضروری است.

## ۲. ارزیابی و نمره پایان نامه

پس از برگزاری جلسه دفاع، هیئت داوران درباره اصالت، صحت علمی و کیفیت پایان نامه بررسی و تصمیم گیری کرده و نمره پایان نامه را تعیین می کنند.

درجه پایان نامه بر اساس نمره به شکل زیر تعیین می شود:

| درجه          | نمره پایان نامه |
|---------------|-----------------|
| عالی          | ۲۰ تا ۱۸        |
| بسیار خوب     | ۱۸ تا ۱۷        |
| خوب           | ۱۶,۹۹ تا ۱۵,۰۵  |
| قابل قبول     | ۱۵,۰۴۹ تا ۱۴    |
| غیر قابل قبول | کمتر از ۱۴      |

## ۳. تأثیر نمره پایان نامه در معدل

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

### شرایط کسب درجه «عالی»

برای کسب درجه «عالی»، دانشجو باید نویسنده مقاله ای مستخرج از پایان نامه خود باشد که در یکی از موارد زیر منتشر یا پذیرفته شده باشد:

- مجلات معتبر علمی - پژوهشی خارجی؛ یا
  - مجلات داخلی گروه یک، بر اساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- همچنین، مطابق مصوبه شصت و سومین جلسه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۲۵/۲/۱۳۹۰:

- در صورت ارسال مقاله (Submission)، حداکثر نمره قابل اعطای پایان نامه ۱۸ خواهد بود .
- در صورت پذیرش مقاله (Acceptance)، حداکثر نمره قابل اعطای پایان نامه ۲۰ خواهد بود .

**تبصره:** مفاد مربوط به دانشجویان دکتری تخصصی (PhD)، حسب مورد، با رعایت مقررات مربوط و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعمال خواهد شد.

**نکته:** بنابراین، صرف دفاع موفق از پایان نامه لزوماً به معنای امکان دریافت نمره ۲۰ نیست و وضعیت مقاله نیز در سقف نمره پایان نامه مؤثر است.

سلام علیکم  
 پیرو نامه شماره ۵۰۰/۸۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۴/۸ و ۳۰۱۶۸۶/آ مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ در خصوص آئین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، بدینوسیله مصوبه شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در خصوص دفاع از پایان نامه و نمره پایان نامه دانشجویان مقطع مذکور بشرح زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد:

- ۱- ارسال مقاله (Submission) برای مجلات علمی- پژوهشی داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری است و حداکثر نمره پایان نامه ۱۸ نمره می باشد.
- ۲- چاپ مقاله یا گواهی تأیید (Acceptance) قبل از دفاع اختیاری است. و به شرح زیر نمره داده خواهد شد.
  - ۱-۲- در مجلات نمایه شده در ISI:WOS, PubMed:Medline و یا Scopus: ۲ نمره
  - ۲-۲- در مجلات غیر از بند ۱-۲: ۱ نمره

مقرر گردید مصوبه فوق الذکر از مهر ماه سال ۱۳۹۵ جهت کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته صرف نظر از سال ورود به تحصیل اجرا شود.

#### ۴. ثبت نام پایان نامه در نیمسال های بعد

پس از انتخاب پایان نامه، دانشجو تا زمانی که پایان نامه خود را به پایان نرسانده است، موظف است در نیمسال های بعد نیز مطابق تقویم دانشگاهی برای پایان نامه ثبت نام کند.

در این شرایط:

- پایان نامه در هر نیمسال در کارنامه دانشجو ثبت می شود؛
- نمره پایان نامه در پایان نیمسال مربوط وارد کارنامه می شود؛
- نمره پایان نامه در میانگین همان نیمسال و میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه خواهد شد.

**نکته مهم:** انتخاب پایان نامه به این معنا نیست که دانشجو دیگر نیازی به ثبت نام در نیمسال های بعد ندارد. تا زمان اتمام پایان نامه، ثبت نام آن مطابق مقررات باید ادامه پیدا کند.

#### ➤ اگر پایان نامه قبول نشود چه می شود؟

اگر هیئت داوران پایان نامه را **غیر قابل قبول** تشخیص دهد، دانشجو می تواند در صورتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل او تجاوز نشود:

۱. نواقص پایان نامه را برطرف کند؛

۲. پایان نامه را تکمیل نماید؛

۳. مجدداً در زمان تعیین شده توسط هیئت داوران از پایان نامه دفاع کند.

اما اگر دانشجو تا پایان حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند با موفقیت از پایان نامه دفاع کند:

از تحصیل محروم خواهد شد و مدرک کارشناسی ارشد دریافت نخواهد کرد.

### فرایند دفاع از عنوان پایان نامه

دانشجو باید موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم، موضوع پایان نامه خود را انتخاب کند.

بنابراین دانشجو نباید انتخاب موضوع را به پایان دوره موکول کند.

### فرم های مورد نیاز

۱. فرم استعلام عنوان پایان نامه

۲. فرم شماره ۱: صورت جلسه شورای گروه

نکته مهم: تمامی فرم های مورد نیاز در سایت دانشکده به نشانی

<https://paramedical-school.kums.ac.ir/fa/educationalassistance/studiescomplementary/forms>

در دسترس می باشد. سایر فرم ها مورد تایید نمی باشد.

مرحله ۱: استعلام عنوان پایان نامه توسط دانشجو

دانشجو پس از انتخاب موضوع اولیه، باید برای بررسی تکراری نبودن عنوان و موضوع پیشنهادی، در پایگاه ها و سامانه های مربوط جست و جو و استعلام انجام دهد.

استعلام ها از منابع زیر انجام می شود:

• سامانه پژوهشی دانشگاه های علوم پزشکی: [rpis.research.ac.ir](http://rpis.research.ac.ir)

- ایرانداک: [irandoc.ac.ir](http://irandoc.ac.ir)
- سامانه ثبت کارآزمایی‌های بالینی ایران: [irct.ir](http://irct.ir)

## مرحله ۲: تأیید استاد راهنما

پس از انجام استعلام‌ها، دانشجو نتایج بررسی را در اختیار استاد راهنما قرار می‌دهد.

استاد راهنما پس از بررسی موضوع و نتایج جست‌وجو، **عدم تکراری بودن عنوان و مناسب بودن موضوع برای انجام پایان‌نامه** را تأیید می‌کند.

## مرحله ۳: تأیید مدیر گروه

پس از تأیید عنوان توسط استاد راهنما، عنوان پایان‌نامه در گروه آموزشی توسط دانشجو مطرح شده و سپس **توسط مدیر گروه** تأیید می‌گردد.

## مرحله ۴: تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی

پس از تأیید عنوان توسط مدیر گروه، عنوان پیشنهادی به همراه فرم‌های مربوطه به **کارشناس تحصیلات تکمیلی** ارائه می‌شود.

**مدیر تحصیلات تکمیلی** عنوان پایان‌نامه و تأییدیه‌های مراحل قبل را بررسی کرده و در صورت تأیید، عنوان را در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح کرده و در صورت تأیید برای ثبت در سامانه هم‌آوا توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود.

کارشناس تحصیلات تکمیلی **عناوین پایان‌نامه‌های تأیید شده را به همراه اسامی اساتید راهنما در سامانه هم‌آوا** وارد و به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌کند.

## فرایند تصویب عنوان پایان نامه



## فرایند دفاع از پروپوزال

### مرحله ۱: تکمیل و تأیید پروپوزال

دانشجو پروپوزال را مطابق ضوابط مربوط تکمیل کرده و پس از بررسی و تأیید **استاد راهنما**، آن را برای ادامه فرایند آماده می‌کند.

### مرحله ۲: ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشی دانشگاه

دانشجو پروپوزال تأیید شده را در سامانه پژوهشی دانشگاه ثبت کرده و برای مدیر گروه ارسال می‌کند و سپس مدیر گروه برای بررسی و تعیی وقت دفاع به مدیر پژوهشی دانشکده ارسال می‌کند.

### مرحله ۳: تنظیم جلسه دفاع

**مدیر پژوهشی دانشکده** پروپوزال ثبت شده را بررسی کرده و جلسه دفاع از پروپوزال را در **شورای پژوهشی دانشکده** تنظیم می‌کند.

### مرحله ۴: دفاع از پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

دانشجو در جلسه شورای پژوهشی از پروپوزال خود دفاع می‌کند. اعضای شورا ضمن بررسی پروپوزال، نظرات و بازخوردهای اصلاحی خود را ارائه کرده و داور داخلی و داور خارجی پروپوزال را تعیین می‌کنند.

### مرحله ۵: اصلاح پروپوزال بر اساس نظر شورا

دانشجو با **نظارت استاد راهنما**، پروپوزال را بر اساس نظرات و اصلاحات مورد نظر اعضای شورای پژوهشی اصلاح می‌کند.

### مرحله ۶: ارسال پروپوزال برای داوران

**کارشناس پژوهشی دانشکده** پروپوزال را برای **داوران تعیین شده در شورای پژوهشی** ارسال می‌کند.

### مرحله ۷: دریافت بازخورد داوران و اصلاح پروپوزال

**داوران** پروپوزال را بررسی کرده و نظرات و اصلاحات پیشنهادی خود را اعلام می‌کنند. سپس دانشجو با **نظارت استاد راهنما** پروپوزال را بر اساس بازخورد داوران اصلاح می‌کند.

### مرحله ۸: ارسال پروپوزال برای اخذ کد اخلاق

کارشناس پژوهشی دانشکده پروپوزال اصلاح شده را به همراه مدارک مربوطه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می کند تا فرایند بررسی و اخذ کد اخلاق انجام شود.



## فرایند دفاع از پایان نامه

### پیش نیازهای دفاع

دانشجو پیش از درخواست دفاع از پایان نامه باید مدارک و گواهی های زیر را آماده داشته باشد:

- گواهی شرکت در کارگاه های الزامی برای هر رشته
- گواهی شرکت در کارگاه های فناورانه به مدت ۱۶ ساعت
- گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق، در صورتی که دانشجو واحد مرتبط با روش تحقیق را نگذرانده باشد .
- نامه سابمیت مقاله یا اصل مقاله چاپ شده
- گواهی برگزاری ژورنال کلاب ها (۲ جلسه)
- گواهی شرکت در ژورنال کلاب ها (۲ جلسه)
- گواهی شرکت در جلسات دفاع

### فرم های مورد نیاز

۱. فرم شماره ۲: فرم اخذ مجوز دفاع توسط دانشجو
۲. فرم شماره ۳: صورت جلسه دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
۳. فرم شماره ۴: فرم ارزیابی ارائه و دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
۴. فرم شماره ۵: جدول مشخصات مقاله استخراج شده از پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
۵. فرم شماره ۶: تأییدیه اصلاحات پایان نامه توسط دانشجو

### مراحل انجام فرایند

#### مرحله ۱: تکمیل و تأیید فرم شماره ۲

دانشجو فرم شماره ۲ (فرم اخذ مجوز دفاع) را تکمیل می کند.

در این فرم موارد زیر مشخص می شود:

- داور داخلی
- داور خارجی
- نماینده تحصیلات تکمیلی از اعضای گروه

- تاریخ دفاع
- ساعت دفاع

پس از تکمیل فرم، فرم شماره ۲ به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه می‌رسد.

### مرحله ۲: تأیید فرم شماره ۲ توسط آموزش دانشکده

فرم شماره ۲ پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه، برای بررسی و تأیید به آموزش دانشکده ارائه می‌شود.

### مرحله ۳: تحویل فرم شماره ۲ به کارشناس تحصیلات تکمیلی

پس از تأیید آموزش دانشکده، دانشجو فرم شماره ۲ را به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل می‌دهد.

### مرحله ۴: آماده‌سازی فرم‌های دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی

کارشناس تحصیلات تکمیلی فرم‌های موردنیاز برای جلسه دفاع را آماده می‌کند:

- فرم شماره ۳: در ۲ نسخه
- فرم شماره ۴: به تعداد افراد درج‌شده در فرم شماره ۳
- فرم شماره ۵: جدول مشخصات مقاله استخراج‌شده از پایان‌نامه، در ۱ نسخه

### ❖ نحوه تکمیل فرم شماره ۵

در صورتی که مقاله استخراج‌شده از پایان‌نامه چاپ شده باشد، مشخصات مقاله در فرم شماره ۵ ثبت می‌شود.

در صورتی که مقاله هنوز چاپ نشده باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر تا ۳ ماه پس از تاریخ دفاع مقاله چاپ‌شده را ارائه کند تا مشخصات آن در فرم شماره ۵ ثبت شود.

### مرحله ۵: تهیه و ارسال دعوت‌نامه دفاع

کارشناس تحصیلات تکمیلی پس از انجام هماهنگی‌های لازم، دعوت‌نامه جلسه دفاع را برای استادان و داوران تهیه و ارسال می‌کند.

### مرحله ۶: برگزاری جلسه دفاع

جلسه دفاع در تاریخ و ساعت تعیین‌شده برگزار می‌شود.

دانشجو پایان نامه خود را ارائه کرده و به پرسش های استادان و داوران پاسخ می دهد.

در پایان جلسه، نظرات، پیشنهادات و اصلاحات مورد نظر استادان و داوران دریافت می شود.

### **مرحله ۷: اصلاح پایان نامه و تأیید اصلاحات**

دانشجو پایان نامه را بر اساس نظرات و اصلاحات اعلام شده توسط داوران اصلاح می کند.

پس از اعمال اصلاحات، تأییدیه اصلاحات توسط: داوران، استاد راهنما و سپس مدیر گروه انجام می شود.

این فرایند توسط **فرم شماره ۶** و توسط دانشجو انجام می گیرد.



## فرایند دفاع از پایان نامه

### پیش نیازهای دفاع



- گواهی شرکت در کارگاه‌های الزامی
- گواهی شرکت در کارگاه‌های فناورانه به مدت ۱۶ ساعت
- گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق در صورتی که دانشجو واحد مرتبط با روش تحقیق را نگذرانده باشد.
- نامه سامیت مقاله یا اصل مقاله چاپ شده
- گواهی برگزاری ژورنال کلاب‌ها (۲ جلسه)
- گواهی شرکت در ژورنال کلاب‌ها (۲ جلسه)
- گواهی شرکت در جلسات دفاع

### فرم‌های مورد نیاز



- فرم شماره ۲: فرم اخذ مجوز دفاع توسط دانشجو
- فرم شماره ۳: صورتجلسه دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
- فرم شماره ۴: فرم ارزیابی ارائه و دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
- فرم شماره ۵: جدول مشخصات مقاله استخراج شده از پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
- فرم شماره ۶: تأییدیه اصلاحات پایان نامه توسط دانشجو

### مراحل انجام فرایند



## فرآیند تسویه حساب و فارغ التحصیلی

### مرحله ۱: ارسال فرم‌های جلسه دفاع

فرم‌های جلسه دفاع (فرم‌های شماره ۳، ۴ و ۵) توسط استاد راهنما به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود.

### مرحله ۲: تأیید فرم شماره ۳

فرم شماره ۳ توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تأیید شده و هر دو نسخه فرم برای تأیید معاون آموزشی و رئیس دانشکده ارسال می‌شود. پس از تأیید، فرم‌ها به دبیرخانه جهت ثبت و اخذ شماره ارسال می‌شوند.

### مرحله ۳: تنظیم فایل پایان‌نامه

دانشجو فایل پایان‌نامه را مطابق با راهنمای تدوین پایان‌نامه که در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تنظیم و آماده می‌کند و سپس، فایل پایان‌نامه توسط دانشجو به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود تا بررسی و کنترل نهایی پایان‌نامه انجام گیرد.

### مرحله ۴: ارائه فرم شماره ۶ و دریافت فرم شماره ۳

دانشجو فرم شماره ۶ را به کارشناس یا مدیر تحصیلات تکمیلی ارائه می‌کند. سپس یک نسخه از فرم شماره ۳ به صورت کپی یا تصویر در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد تا در فایل پایان‌نامه درج شود.

### مرحله ۵: صحافی، تهیه نسخه الکترونیکی و تحویل پایان‌نامه

دانشجو نسبت به صحافی ۲ نسخه پایان‌نامه برای گروه آموزشی و کتابخانه دانشکده اقدام می‌کند و ۳ نسخه لوح فشرده (CD) از فایل پایان‌نامه تهیه می‌نماید. سپس فرم تحویل پایان‌نامه را از سایت دانشکده دریافت کرده، نسخه‌های صحافی شده را به بخش‌های مربوط تحویل داده و امضاهای موردنیاز را مطابق فرم تحویل پایان‌نامه جمع‌آوری می‌کند.

### مرحله ۶: انجام امور فارغ التحصیلی

امور مربوط به فارغ التحصیلی توسط آموزش دانشکده انجام شده و یک نسخه از فرم شماره ۳ به دانشگاه ارسال می‌شود.

### مرحله ۷: بایگانی مدارک

فرم‌ها و مدارک مربوط به فرآیند تسویه حساب و فارغ التحصیلی بایگانی می‌شوند.

## فرآیند تسویه حساب و فارغ التحصیلی

