

کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

نام و نام خانوادگی :

گروه هدف:

محل کارآموزی:

مقطع تحصیلی:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

اسامی مربیان:

مدت دوره (به ساعت): ۱۰۲

پیش نیاز: مدیریت در اتاق عمل

تعداد واحد: ۲ واحد

شرح درس: در طی این دوره دانشجویان با قرار گرفتن در عرصه واقعی مدیریت در اتاق عمل و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران و کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت ها، مسئولیت پذیری را می آموزد.

اهداف دانشی

دانشجو در پایان این دوره قادر خواهد بود:

- مفاهیم و اصول مدیریت در اتاق عمل را توضیح دهد*
- اصول برنامه ریزی نیروی انسانی در اتاق عمل را بیان نماید*
- نقش مدیریت در تأمین نیازهای کارکنان و بیماران را تشریح کند*
- اصول تشخیص نیازهای نیروی انسانی و بیماران در محیط اتاق عمل را بداند*
- مفاهیم کنترل و نظارت در اتاق عمل را توضیح دهد*
- اصول ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت ها و عملکرد کارکنان را تشریح کند*
- جایگاه مسئولیت پذیری و پاسخگویی در مدیریت اتاق عمل را بیان نماید*
- قوانین، مقررات و دستورالعمل های مرتبط با مدیریت اتاق عمل را توضیح دهد*

اهداف مهارتی

دانشجو در پایان این دوره قادر خواهد بود:

- در محیط واقعی اتاق عمل، اصول مدیریت را به صورت عملی به کار گیرد*
- در برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی اتاق عمل مشارکت نماید*
- نیازهای کارکنان و بیماران را در شرایط مختلف شناسایی و اولویت بندی کند*
- در کنترل و نظارت بر فعالیت های اتاق عمل همکاری نماید*
- ارزشیابی کمی و کیفی عملکرد کارکنان و فعالیت ها را انجام دهد*
- مسئولیت های محوله را با دقت و تعهد اجرا نماید*
- در حل مسائل و تصمیم گیری های مدیریتی اتاق عمل مشارکت مؤثر داشته باشد*
- گزارش های مرتبط با عملکرد و مدیریت اتاق عمل را تهیه و ارائه نماید*

اهداف نگرشی:

- اصول ایمنی و کنترل عفونت را در تمامی فعالیت ها رعایت نماید.
- نسبت به انجام وظایف خود دقت، تعهد و مسئولیت پذیری نشان داده و در صورت نیاز از مربی راهنمایی دریافت نماید.
- تعامل حرفه ای و همکاری مؤثر با اعضای تیم درمان، پرسنل و سایر دانشجویان داشته باشد.
- در کلیه فعالیت های بالینی، به حفظ حریم خصوصی، کرامت انسانی و حقوق بیمار پایبند باشد.

									تقسیم کار روزانه با توجه به نوع بیماران و تعداد آنها	۴
									تقسیم کار روزانه با توجه به نوع بیماران و تعداد آنها	۵
									تقسیم کار روزانه با توجه به نوع بیماران و تعداد آنها	۶
									تعیین نیازهای روزانه از قبیل لیست دارو و غیره	۷
									تعیین نیازهای روزانه از قبیل لیست دارو و غیره	۸
									تعیین نیازهای روزانه از قبیل لیست دارو و غیره	9
									تعیین نیازهای روزانه از قبیل لیست دارو و غیره	10
									تعیین نیازهای روزانه از قبیل لیست دارو و غیره	11

								کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی	12
								کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی	13
								کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی	14
								کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی	15
								کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی	16
								کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی	17
								نوشتن گزارشات روزانه و تحویل به بخش	18
								نوشتن گزارشات روزانه و تحویل به بخش	19

									نوشتن گزارشات روزانه و تحویل به بخش	20
									نوشتن گزارشات روزانه و تحویل به بخش	21
									نوشتن گزارشات روزانه و تحویل به بخش	21
									آموزش به کارکنان و تهیه جزوه لازم	22
									آموزش به کارکنان و تهیه جزوه لازم	23
									آموزش به کارکنان و تهیه جزوه لازم	24
									آموزش به کارکنان و تهیه جزوه لازم	25
										نمره

جدول شماره ی ۳

"ارزشیابی عمومی کارآموزی بخش مدیریت در اتاق عمل"

ردیف	موارد ارزیابی	۱	۰,۷۵	۰,۵	۰
۱	حضور به موقع و آماده شدن در محل کارآموزی				
۲	انجام وظایف با حداقل وابستگی				
۳	فعالیت به عنوان عضوی از تیم				
۴	پایبندی به اصول موسسه و دانشکده				
۶	از حس کنجکاوی و ابتکار و تفکر خلاق برخوردار است.				
۷	رفتن به استراحت و بدون تلف نمودن وقت				
۸	داشتن اعتماد به نفس				
۹	در انجام وظایف محوله احساس مسئولیت می نماید.				
۱۰	ارتباط مناسب باسرپرستار ، پرسنل و پزشک				
۱۱	بینش نسبت به توانایی ها و دانش خود و درخواست کمک و پرسش				
۱۲	حمایت از بیمار				
۱۳	پذیرش مسئولیت ها با علاقه				
۱۴	مهارت سازماندهی فعالیت ها و مدیریت زمان				

				نگرش حرفه ای	۱۵
				رعایت اصول ایمنی حین کار جهت مراقبت از تجهیزات گران قیمت	۱۶
				انجام به موقع فعالیت ها	۱۷
				صرفه جویی در کاربرد وسایل به منظور کاهش هزینه های بیمار	۱۸
				پیروی از دستورات	۱۹
				انجام کار با سرعت و دقت مناسب	۲۰
				کمک به سایر دانشجویان و پرسنل بعد از اتمام کار خود	۲۱
				تذکرات و انتقادات مربیان را پذیرفته و درصدد تصیح آن بر می آید	۲۲
				نمره استاد ۱	
				نمره استاد ۲	

امضاء مربی

جدول شماره ی ۴

"ثبت کنفرانس های داخل کارآموزی مدیریت در اتاق عمل"

ردیف	نام دوره	تاریخ	بیمارستان	عنوان کنفرانس	نمره از ۰ تا ۳۳
۱	کارآموزی مدیریت در اتاق عمل				

فرم سنجش فعالیت هادر کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

تعداد کل فعالیت موردانتظار	تعدادفعالیت انجام شده	تعدادفعالیت انجام شده قابل	نحوه محاسبه نمره	امضاء	امضاء
		قبول		استاد ۱	استاد ۲
			$= (25 / \text{تعدادفعالیت انجام شده}) \times 60$		

