

قالب نگارش طرح درس دوره ترمی

عنوان درس : مدیریت در اتاق عمل	مخاطبان : دانشجویان ترم پنجم کارشناسی اتاق عمل
تعداد واحد : ۲ واحد نظری	ساعت پاسخگویی به سوالات فراگیران : شنبه ۱۴-۱۲
زمانه ارائه درس : شنبه ها ۱۴ تا ۱۶	مدرس: محمود فخری
دروس پیش نیاز : ندارد	

هدف کلی درس :

آشنا نمودن دانشجویان با دانش اصول و فرآیند مدیریت اتاق عمل و کاربرد آن در عرصه های مختلف ارائه مراقبت های اتاق عمل به فرد و جامعه با تاکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی

اهداف کلی جلسات

•هدف کلی جلسه اول:

آشنائی با تاریخچه مدیریت(کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)

اهداف رفتاری جلسه اول:

۱-تاریخچه علم مدیریت را بیان نماید.

۲- باتعاریف مختلف مدیریت ازدیدگاه صاحب نظران را بداند.

۳- اصطلاحات مدیریت را شرح دهد..

•هدف کلی جلسه دوم:

آشنائی با مکاتب اصلی مدیریت(کلاسیک- نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) ودیدگاه آن

اهداف رفتاری جلسه دوم:

دانشو بایستی:

۱ -اصول بروکراسی وبر را بیا ن کند.

۲-توانائی های لازم برای مدیریت ازدیدگاه فایول را بیان کند.

۳-اصول مدیریت علمی تیلور را بیان کند.

۴-معايب مدیریت کلاسیک را نام ببرد.

•هدف کلی جلسه سوم:

آشنائی با فرآیند مدیریت وارکان آن را با استفاده ازنگرش سیستمیک

اهداف رفتاری جلسه سوم:

دانشجو بایستی:

۱ - سازمان رسمی و غیررسمی را توضیح دهد.

۲-عوامل موثر دررفتار گروهی را نام ببرد.

۳- شبکه مدیریت را توضیح دهد.

۴-نظریه مازلو،گریس آرگریس،مک گریگور را بداند.

•هدف کلی جلسه چهارم:

آشنائی بامدیریت ازدیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول و مبانی مدیریت اسلامی

اهداف رفتاری جلسه چهارم:

دانشجو بایستی:

۱-ازدیدگاه جهان بینی توحیدی مدیریت را بداند.

۲-ویژگیهای مدیریت اسلامی را بیان کند.

۳- اهمیت مدیریت درسازمانهای امروزی را بیان کند.

•هدف کلی جلسه پنجم:

آشنائی با اصول ووظایف مدیریت

اهداف رفتاری جلسه پنجم:

دانشجو بایستی :

۱-وظایف اصلی مدیریت را نام ببرد.

۲- مهمترین وظیفه مدیریت را بیان کند.

۳- انواع برنامه ریزی را نام ببرد..

•هدف کلی جلسه ششم:

آشنائی با فرآیند برنامه ریزی

اهداف رفتاری جلسه ششم:

دانشجو بایستی:

۱- پنج فایده برنامه ریزی را نام ببرد.

۲- مراحل برنامه ریزی را به ترتیب نام ببرد.

۳- تصمیم گیری را بیان کند.

۴- روشهای رایج تصمیم گیری را نام ببرد

•هدف کلی جلسه هفتم:

آشنائی با سازماندهی وفرآیند آن

اهداف رفتاری جلسه هفتم:

دانشجو بایستی:

۱- سازمان را تعریف نماید.

۲- اصول سازماندهی را بیان کند.

۳-روشهای تقسیم کار را بداند.

۴- تفویض اختیار را تعریف کن

•هدف کلی جلسه هشتم:

آشنائی با نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی در پرستاری

اهداف رفتاری جلسه هشتم:

دانشجو بایستی :

۱- نمودار و سطوح مدیریتی بیمارستانی را بداند.

۲- مسیر ارتباطی در مدیریت بیمارستانی را بداند

۳-چگونگی تامین نیروی انسانی اتاق عمل را بداند

•هدف کلی جلسه نهم:

آشنائی با روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت

اهداف رفتاری جلسه نهم:

دانشجو بایستی:

۱- اهمیت آموزش ضمن خدمت را بداند.

۲-روشهای مختلف آموزش ضمن خدمت را بیان کند.

۳-یک مورد اولویت آموزش ضمن خدمت را بیان کند..

• هدف کلی جلسه دهم:

آشنائی با اصل هماهنگی

اهداف رفتاری جلسه دهم:

دانشجو بایستی :

۱- هماهنگی را تعریف کند

۲- روشهای رایج هماهنگی را بداند

۳- اهمیت هماهنگی در سازمان از نظر اعمال مدیریت را بداند.

•هدف کلی جلسه یازدهم:

آشنائی با ارتباط در مدیریت.

اهداف رفتاری جلسه یازدهم:

دانشجو بایستی :

۱- روابط در سازمان را تعریف کند.

۲-انواع روابط را بیان کند.

۳-فرآیند ارتباط در سازمان را بیان کند.

۴-کانالهای ارتباطی سازمان راها را بیان نماید

•هدف کلی جلسه دوازدهم :

آشنائی با فرآیند هدایت و رهبری

اهداف رفتاری جلسه دوازدهم:

دانشجو بایستی:

۱- تفاوت ها و اشتراکات مدیریت و رهبری را بیا نما.

۲-رهبری موثر را بداند.

•هدف کلی جلسه سیزدهم:

آشنائی با کنترل و نظارت و ارزشیابی

اهداف رفتاری جلسه سیزدهم:

دانشجو بایستی :

۱- کنترل ارزشیابی را تعریف کند

۲-انواع کنترل را بیان کند.

۳-اهمیت کنترل ارزشیابی را بیان کند

*هدف کلی جلسه چهاردهم:

آشنائی با مفهوم مدیریت زمان

اهداف رفتاری جلسه چهاردهم:

دانشجو بایستی :

۱- مدیریت زمان را تعریف کند.

۲- مراحا اجرای مکتدیریت زمان را نام ببرد

*هدف کلی جلسه پانزدهم:

آشنائی با مفاهیم انگیزش ونظریه های انگیزش

اهداف رفتاری جلسه پانزدهم:

۱- انگیزش را تعریف کند.

۲-مفاهیم انگیزش را بیان کند. و نظریه های انگیزش را بداند

هدف کلی جلسه شانزدهم:

آشنائی با بوجه بندی وانواع آن

منابع :

منابع اصلی:

دکتر صفری،فخری،مبانی و اصول مدیریت خدمات بهداشتی ودرمانی ۱۳۹۲

حسن میرمحمد،اصول مدیریت وخدمات پرستاری انتشارات بشری ۱۳۸۶علی رضائیان،مبانی سازمان ومدریریت انتشارات سمتتهران ۱۳۸۴

۴-marquis L,Huston CJ.Leadership Roles Management Functions in Nursing,۶editon LWW.۲۰۰۹

روش تدریس:

سخنرانی،پرسش وپاسخ،ارائه فیلم وتصویردرمورد عناوین درس بهداشت عمومی

وسایل آموزشی :

وسایل کمک آموزشی:رایانه دیتا پروژکتور،وایت بورد وماژیک وایت بورد

سنجش و ارزشیابی

آزمون	روش	سهم از نمره کل(برحسب درصد)	تاریخ	ساعت
کوئیز	پرسش	۵٪	هر دو هفته یکبار	---
آزمون میان دوره	آزمون کتبی	۲۵٪	شش هفته پس از شروع ترم	
آزمون پایان ترم	آزمون کتبی	۶۰٪	دی ماه	
حضور فعال در کلاس		۱۰٪		

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

۱- حضور منظم و به موقع در تمام جلسات درس

۲- شرکت فعال در بحث های گروهی

نام و امضاء مدرس نام و امضاء مدیر گروه نام و امضاء مسئول EDO دانشکده
تاریخ تحویل ۰۴/۶/۲۵ تاریخ ارسال تاریخ ارسال



جدول زمانبندی درس مدیریت در اتاق عمل
روز و ساعت جلسه: شنبه ۱۴-۱۶

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
جلسه اول	۰۴/۶/۲۹	تاریخچه مدیریت (کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)	محمود فخری
جلسه دوم	۰۴/۷/۵	آشنائی با مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک-نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) و دیدگاه آن	محمود فخری
جلسه سوم	۰۴/۷/۱۲	آشنائی با فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک	محمود فخری
جلسه چهارم	۰۴/۷/۱۹	آشنائی با مدیریت از دیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول و مبانی مدیریت اسلامی	محمود فخری
جلسه پنجم	۰۴/۷/۲۶	آشنائی با اصول و وظایف مدیریت	محمود فخری
جلسه ششم	۰۴/۸/۳	آشنائی با فرآیند برنامه ریزی	محمود فخری
جلسه هفتم	۰۴/۸/۱۰	آشنائی با سازماندهی و فرآیند آن	محمود فخری
جلسه هشتم	۰۴/۸/۱۷	آشنائی با نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی در پرستاری	محمود فخری
جلسه نهم	۰۴/۸/۲۴	آشنائی با روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت	محمود فخری
جلسه دهم	۰۴/۹/۱	آشنائی با اصل هماهنگی	محمود فخری
جلسه یازدهم	۰۴/۹/۸	آشنائی با ارتباط در مدیریت.	محمود فخری
جلسه دوازدهم	۰۴/۹/۱۵	آشنائی با فرآیند هدایت و رهبری	محمود فخری
جلسه سیزدهم	۰۴/۹/۲۲	آشنائی با کنترل و نظارت و ارزشیابی	محمود فخری
جلسه چهاردهم	۰۴/۹/۲۹	آشنائی با مفهوم مدیریت زمان	محمود فخری
جلسه پانزدهم	۰۴/۱۰/۶	آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش	محمود فخری
جلسه شانزدهم	۰۴/۱۰/۱۳	آشنایی با برنامه ریزی و مدیریت خدمات بهداشتی	محمود فخری

جدول بلوپرینت EDC

تعداد سوال: ۴۰

نام گروه آموزشی: اتاق عمل

رتبه علمی: مربی

جدول بلو پرینت آزمون : بهداشت در اتاق عمل نیمسال تحصیلی : اول ۰۴-۰۵ دانشکده : پیرا پزشکی گروه آموزشی :

اتاق عمل

ردیف	عنوان محتوای آموزشی	مدت زمان آموزش (ساعت)	درصد زمان اختصاص داده شده	تعداد سوالات	تعداد سوالات مربوط به هر یک از سطوح اهداف یادگیری		
					حیطه ی شناختی	حیطه ی مهارتی	حیطه ی نگرشی
۱	تاریخچه مدیریت(کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)	۱:۳۰	۷۰%	۲	۱	۰	۱
۲	آشنائی با مکاتب اصلی مدیریت(کلاسیک- نئو کلاسیک- ونظریه های نوین) و دیدگاه آن	۱:۳۰	۷۰%	۲	۲	۰	۰
۳	آشنائی با فرآیند مدیریت وارکان آن را با استفاده ازنگرش سیستمیک	۱:۳۰	۷۰%	۳	۱	۱	۱
۴	آشنائی بامدیریت ازدیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول ومبانی مدیریت اسلامی	۱:۳۰	۷۰%	۳	۱	۱	۱
۵	آشنائی با اصول ووظایف مدیریت	۱:۳۰	۷۰%	۲	۱	۰	۱
۶	آشنائی با فرآیند برنامه ریزی	۱:۳۰	۷۰%	۳	۱	۲	۰
۷	آشنائی با سازماندهی وفرآیند آن	۱:۳۰	۷۰%	۳	۲	۱	۰
۸	آشنائی با نمودارتشکیلاتی سازمانهای درمانی وسطوح مدیریتی درپرستاری	۱:۳۰	۷۰%	۲	۲	۰	۰
۹	آشنائی با روشهای بهسازی نیروی انسانی وآموزش های ضمن خدمت	۱:۳۰	۸۰%	۳	۱	۱	۱
۱۰	آشنائی با اصل هماهنگی	۱:۳۰	۸۰%	۳	۲	۱	۰
۱۱	آشنائی با ارتباط درمدیریت.	۱:۳۰	۸۰%	۳	۰	۲	۱
۱۲	آشنائی با فرآیند هدایت ورهبری	۱:۳۰	۸۰%	۳	۱	۱	۱
۱۳	آشنائی با کنترل ونظارت وارزشیابی	۱:۳۰	۸۰%	۳	۰	۳	۰
۱۴	آشنائی با مفهوم مدیریت زمان	۱:۳۰	۸۰%	۲	۰	۰	۲
۱۵	آشنائی با مفاهیم انگیزش ونظریه های انگیزش	۱:۳۰	۸۰%	۲	۲	۰	۰
۱۶	آشنایی با برنامه ریزی و مدیریت خدمات بهداشتی	۱:۳۰	۸۰%	۱	۱	۰	۰

