

دانشکده

قالب نگارش طرح درس دوره ترمی

ترم مهر ۱۴۰۵-۱۴۰۴

عنوان درس : کامپیوتر

مخاطبان: دانشجویان مامایی ناپیوسته

تعداد واحد: ۱ واحد (۵/۰ عملی - ۵/۰ تئوری) سهم استاد ۱۰۰ درصد ساعت پاسخگویی به سوالات فراگیر: یکشنبه ۱۴-۱۰

زمان ارائه درس: یکشنبه هر هفته - ساعت ۸-۱۰ ، نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

مدرس: آذر چیحونی - کارشناس ارشد فناوری اطلاعات سلامت

درس و پیش نیاز: ندارد

هدف کلی درس : در این درس دانشجو با کاربرد رایانه آشنا شده، قادر خواهد بود اطلاعات مورد نیاز را به آن وارد و بر حسب نیاز از اطلاعات موجود در

آن در ارتباط با حرفه مامایی و سایر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی استفاده نماید.

اهداف کلی جلسات : (جهت هر جلسه یک هدف)

- ۱) آشنایی با ساختار کلی رایانه و اجزای آن
- ۲) آشنایی با نرم افزار و انواع آن
- ۳) آشنایی با انواع سخت افزار
- ۴) آشنایی و کار با محیط Word
- ۵) آموزش تنظیمات مرتبط با محیط Word
- ۶) آموزش منوهای Word
- ۷) آموزش محیط Excel
- ۸) آموزش محاسبات در Excel
- ۹) آشنایی با محیط Point Power
- ۱۰) آشنایی با منوهای Point Power
- ۱۱) آشنایی با اینترنت
- ۱۲) آشنایی با اصول جستجو و عملگرهای جستجو

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول: آشنایی با کلیات رایانه و تعاریف

اهداف ویژه جلسه اول:

- تاریخچه کامپیوتر و سیر تکامل آن را شرح دهد
- انواع کامپیوتر و توانایی‌های آنها را بیان کند
- اصطلاحات مرتبط با کامپیوتر را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه دوم: آشنایی با نرم افزار و انواع آن

اهداف ویژه جلسه دوم:

- سیستم‌های عامل و برنامه‌های کاربردی را بشناسد و شرح دهد.
- تنظیمات مربوط به سیستم عامل ویندوز را انجام دهد.

هدف کلی جلسه سوم: ساختار سخت افزار

اهداف ویژه جلسه سوم:

- بخش‌های سخت‌افزاری یک کامپیوتر را شرح دهد.
- انواع دستگاه‌های ورودی و خروجی را توضیح دهد.
- قطعات سخت‌افزاری یک کامپیوتر را بشناسد و کار آنها را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه چهارم: آشنایی با محیط Word

اهداف ویژه جلسه چهارم:

- ساختار صفحه کلید، استاندارد کدهای صفحه کلید و کاربرد کلیدهای ترکیبی را توضیح دهد.
- تنظیمات مرتبط با منوها، ریبون‌ها، Word Option و پرینت را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه پنجم: بیان تنظیمات مرتبط با محیط Word

اهداف ویژه جلسه پنجم:

- تنظیمات سرعنوان، زیر عنوان، زمینه‌ها، بخش‌بندی، رفرنس‌نویسی و صفحه‌بندی را توضیح دهد.
- اصول درج جدول، شکل، نمودار و ... را به صفحه بیان کند.

هدف کلی جلسه ششم: آشنایی با منوهای Word

اهداف ویژه جلسه ششم:

نظیمات سرعنوان، زیر عنوان، زمینه‌ها، بخش‌بندی، رفرنس‌نویسی و صفحه‌بندی را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه هفتم: معرفی کلی محیط صفحه گسترده Excel

اهداف ویژه جلسه هفتم:

- صفحه گسترده را تشریح نماید.
- انواع صفحه گسترده را بیان نماید.
- کاربرد صفحه گسترده را بیان نماید.

هدف کلی جلسه هشتم: توانایی کار با محیط صفحه گسترده Excel

اهداف ویژه جلسه هشتم:

- ابزار و نوارهای موجود در محیط Excel را بیان نماید.
- توانایی رسم نمودار و جدول در محیط صفحه گسترده Excel را داشته باشد.

هدف کلی جلسه نهم: توانایی کار با محیط Power Point

اهداف ویژه جلسه نهم:

- کاربردها و ویژگی‌های Power Point را توضیح دهد.
- نرم‌افزار Power Point را اجرا کرده و با ابزارها کار کند.

هدف کلی جلسه دهم: آشنایی با منوهای در محیط Power Point

اهداف ویژه جلسه دهم:

- روشهای ایجاد یک برنامه نمایشی جدید را بدانند.
- برنامه نمایشی به روشهای Auto-content Wizard و Template را ایجاد کند.

هدف کلی جلسه یازدهم: آشنایی با اینترنت، ساختار اینترنت

اهداف ویژه جلسه یازدهم:

- تعاریف مربوط به اینترنت، اینترنت را بدانند.
- نحوه اتصال به اینترنت را بدانند.
- تنظیمات مربوط به Internet Option را انجام دهد.
- مرورگرهای اینترنت اکسپلورر، فایرفاکس، گوگل کروم، اوپرا را بشناسد.
- برای خود پست الکترونیک در Yahoo یا Google ایجاد کند.

هدف کلی جلسه دوازدهم: آشنایی با اصول جستجو

اهداف ویژه جلسه دوازدهم:

- با اصول جستجو در پایگاههای اطلاعاتی آشنایی داشته باشد.
- نحوه کار با عملگرهای مورد استفاده در جستجو را بدانند.
- با موتورهای جستجو Pub Med , Google Scholar آشنا باشد.

منابع:

مهارت‌های ICDL غلامرضا خلیق، مهندس سبز علی گل

ابزارهای کاوش اینترنت: اصول، مهارت‌ها و امکانات جستجو در وب: کیوان کوشا

راهنمای کاربردی جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی: مولف: نویسندگان. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران

جستجوی اطلاعات علمی و پژوهشی در منابع چاپی و الکترونیکی؛ دکتر محمدرضا داورپناه

روش تدریس: سخنرانی ، پرسش و پاسخ ، کار عملی با کامپیوتر

وسایل آموزشی : وایت برد ، کامپیوتر ، پروژکتور ، پاورپوینت

سنجش و ارزشیابی

آزمون	روش	سهم از نمره کل (ر حسب درصد)	تاریخ	ساعت
کوئیز	امتحان تئوری	۱۰ درصد	بعد از اتمام جلسه ۴	۱۰-۸
آزمون میان ترم	امتحان عملی	۲۰ درصد	۱۴۰۴/۹/۲	
آزمون پایان ترم	امتحان عملی و تئوری	۶۰ درصد	طبق برنامه امتحانات	
حضور فعال در کلاس	مشارکت در حل تمرین و کار عملی در کلاس	۱۰ درصد	مستمر	

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

- حضور به موقع در کلاس
- رعایت قوانین آموزشی
- مشارکت در کلاس
- در صورت غیبت بیش از حد مجاز با دانشجو مطابق با آئین نامه آموزشی رفتار خواهد شد.

نام و امضای مدرس: آذر جیحونی نام و امضای مدیر گروه: دکتر علی محمدی نام و امضای مسئول EDO دانشکده: آقای توحیدنیا

تاریخ تحویل: ۱۴۰۴/۷/۶ تاریخ ارسال: ۱۴۰۴/۷/۶ تاریخ ارسال:

جدول زمانبندی درس کامپوتر مامایی ناپیوسته
روز و ساعت جلسه : یکشنبه ، ساعت ۱۰-۸ نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
۱	۱۴۰۴/۷/۶	آشنایی با ساختار کلی رایانه و اجزای آن	آذر جیحونی
۲	۱۴۰۴/۷/۱۳	آشنایی با نرم افزار و انواع آن	
۳	۱۴۰۴/۷/۲۰	آشنایی با سخت افزار	
۴	۱۴۰۴/۷/۲۷	آشنایی با محیط Word	
۵	۱۴۰۴/۸/۴	بیان تنظیمات مرتبط با محیط Word	
۶	۱۴۰۴/۸/۱۱	آموزش منوهای محیط Word	
۷	۱۴۰۴/۸/۱۸	آموزش محیط Excel	
۸	۱۴۰۴/۸/۲۵	ادامه آموزش محیط Excel	
۹	۱۴۰۴/۹/۲	میان ترم و آشنایی با محیط Point Power	
۱۰	۱۴۰۴/۹/۹	آشنایی با منوهای محیط Point Power	
۱۱	۱۴۰۴/۹/۱۶	آشنایی با اینترنت	
۱۲	۱۴۰۴/۹/۲۳	آشنایی با اصول جستجو و عملگرهای جستجو	

جدول بلوپرینت EDC

تعداد سوال: ۲۲

نام گروه آموزشی: فناوری اطلاعات سلامت

رتبه علمی: کارشناس ارشد

جدول بلوپرینت آزمون: کامپیوتر دانشکده: پیراپزشکی نیمسال تحصیلی: اول ۱۴۰۴-۱۴۰۵ گروه آموزشی: فناوری اطلاعات سلامت							
ردیف	عنوان محتوای آموزشی	مدت زمان آموزش (ساعت)	درصد زمان اختصاص داده شده	تعداد سوالات	تعداد سوالات مربوط به هر یک از سطوح اهداف یادگیری		
					حیطه ی شناختی	حیطه ی مهارتی	حیطه ی نگرشی
۱	آشنایی با ساختار کلی رایانه	۲	۱۰٪	۲	۲		
۲	نرم افزار و انواع آن	۲	۵٪	۲	۲		
۳	سخت افزار و اجزای آن	۲	۵٪	۲	۱	۱	
۴	word	۶	۲۰٪	۴	۱	۳	
۵	power point	۴	۱۵٪	۴	۱	۳	
۶	Excel	۴	۱۵٪	۲	۱	۱	
۷	اینترنت شامل ساختار و مبانی، اتصال و پست الکترونیک	۳	۱۰٪	۳	۱	۲	
۸	اصول جستجو در اینترنت و پایگاههای اطلاعاتی و موتورهای جستجو	۲	۱۰٪	۱	۱		
		۲۵	۱۰۰٪				

