



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

شیوه نامه اجرایی انجمن علمی دانشجویی نورال دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

شیوه نامه اجرایی انجمن علمی دانشجویی نورال بر اساس مفاد ماده ۴ آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور و در راستای تبیین شرح وظایف شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی و سایر واحدهای مربوط با آن تدوین گردیده و به تصویب هیئت رئیسه محترم دانشگاه رسیده است.

مقدمه:

در راستای تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیت های جمعی و خودجوش پژوهشی و راهنمایی و مشارکت دانشجویان مستعد و توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه، انجمن علمی دانشجویی نورال با حمایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه طبق آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور تشکیل گردیده است و در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه طبق مفاد این اساسنامه به فعالیت می پردازند.

بخش اول: تعاریف، اهداف و کلیات

ماده ۱- انجمن علمی دانشجویی نورال متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در گروه آموزشی پزشکی هسته ای است.

تبصره ۱- در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می تواند تشکیل شود.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقمند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای باشند می توانند طبق ضوابط این آیین نامه اقدام نمایند.

ماده ۲- اتحادیه انجمن های علمی دانشجویی، تشکیلاتی دانشجویی، غیر انتفاعی و بین دانشگاهی و متشکل از دبیران انجمن های علمی دانشجویی در رشته دانشگاهی است که در چارچوب ضوابط این آیین نامه و دستورالعمل آن تشکیل می شود و به فعالیت می پردازد.

ماده ۳- اهداف کلان تشکیلاتی

- ۱- ایجاد حلقه‌های علمی پزشکی هسته‌ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه‌ها.
- ۲- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان.
- ۳- نهادمند ساختن فعالیت‌های فوق برنامه علمی و پژوهشی دانشجویان.
- ۴- افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی جمعی و تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با استادان.
- ۵- شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره‌گیری از مشارکت آنان در ارتقای فضای علمی دانشگاه.
- ۶- بهره‌گیری از توان علمی دانشجویان در جهت تقویت پیوندهای دانشگاه با بخش‌های مختلف اجتماعی و اجرایی.
- ۷- رشد و تعالی سطح دانش و فرهنگ جامعه دانشجویی دانشگاه در زمینه‌های علمی و آموزشی و پژوهشی.
- ۸- پرورش استعدادها قابل و خلاق و تقویت روح تحقیق و تتبع به منظور تربیت و تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مملکت اسلامی و نیل به خودکفایی و بالندگی در راستای اهداف راهبردی تحقق دانشگاه تمدن ساز ایرانی _ اسلامی
- ۹- آشنایی بیشتر دانشجویان نخبه علمی با یکدیگر و گسترش دامنه ارتباطات علمی _ پژوهشی در محیط کاری سالم
- ۱۱- غنی‌سازی سازنده اوقات فراغت دانشجویان در قالب فعالیت‌های علمی و پژوهشی
- ۱۱- تلاش در جهت بهبود و تعمیق آموزش‌های دانشگاهی و فرایند یادگیری در زمینه‌های تئوریک و عملی
- ۱۲- کسب مهارت جهت طرح‌نویسی و اجرای طرح‌های اشتغال‌زایی و کارآفرینی توسط دانشجویان
- ۱۳- تقویت روحیه همکاری و کارگروهی در بین دانشجویان و افزایش اعتماد به نفس و مهارت‌های اجتماعی آنان
- ۱۴- ارتقای تفکر انتقادی و برخورد علمی با مسائل و مشکلات جامعه و به ویژه در محیط دانشگاهی و کمک به رشد نیروی انسانی توانمند
- ۱۵- ایجاد و تقویت زمینه ارتباطی دانشجویان، استادان، فارغ‌التحصیلان، متخصصان و محیط کار
- ۱۶- ارتباط علمی و فکری با مراکز، مؤسسات و تشکل‌های علمی و پژوهشی دانشگاهی و غیردانشگاهی داخل و خارج از کشور
- ۱۷- شناسایی فرصت‌های شغلی و ایجاد زمینه‌های آشنایی دانشجویان با آن‌ها به منظور پر کردن خلأ و فاصله بین دانشگاه و جامعه و بازار کار

ماده ۴- فعالیت‌های علمی عبارتند از:

- ۱- مناظره و نقد علمی
 - ۲- هم‌اندیشی و نشست‌های تخصصی
 - ۳- مطالعات و پژوهش‌های علمی
 - ۴- نشر و ترویج یافته‌های علمی
 - ۵- فعالیت‌های کمک آموزشی
- تبصره ۱: برخی از مصادیق و عرصه‌های فعالیت انجمن و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی عبارتند از:
- ۱- برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی
 - ۲- برگزاری و همکاری در اجرا و شرکت در جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)

- ۳- تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی - آموزشی
- ۴- برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری، (بازدیدهایی که فاقد سر فصل می‌باشند).
- ۵- اطلاع رسانی در خصوص کلیه فعالیت‌های مرتبط با اهداف انجمن
- ۶- حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و اختراعات دانشجویان
 - الف- واحد انجمن‌های علمی دانشجویی هیچ گونه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد این طرح‌ها ندارد.
 - ب- در صورت به مرحله تولید رسیدن طرح مورد نظر، انجمن نیز باید از امتیازات مادی اثر استفاده نماید.
- ۷- ایجاد و راه اندازی بانک نرم‌افزاری و تهیه منابع کتابخانه‌ای تخصصی
- ۸- اشتراک روزنامه‌ها، مجلات و سایت‌های علمی و پژوهشی داخلی و خارجی
- ۹- برگزاری و شرکت در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی
- ۱۰- تصویب و طراحی برنامه‌ها و پروژه‌های علمی و تخصصی بر مبنای رشته و گرایش‌های موجود گروه آموزشی
- ۱۱- انعکاس و پیگیری مطالبات علمی دانشجویان
- ۱۲- برقراری ارتباط مستمر با انجمن‌های علمی مشابه در سایر دانشگاه‌ها
- ۱۳- همکاری با معاون آموزشی دانشکده و دانشگاه در جهت رفع مشکلات

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۵- ارکان و تشکیلات انجمن‌های علمی دانشجویی شامل قسمت‌های ذیل می‌باشد:

- ۱- کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۲- واحد انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۳- استاد مشاور
- ۴- شورای دبیران دانشگاه
- ۵- شورای دبیران دانشکده
- ۶- شورای مرکزی انجمن
- ۷- کارگروه‌ها
- ۸- مجمع عمومی

ماده ۶- دانشجویان کلیه گرایش‌ها و مقاطع تحصیلی یک رشته دانشگاهی اعضای انجمن علمی متناظر با همان رشته به شمار می‌روند.

ماده ۷- شورای مرکزی انجمن علمی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل و در رشته‌هایی با فراگیری بیش از ۵۱۱ دانشجو متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل خواهد بود که با انجام انتخابات از میان اعضای انجمن، با رأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- شورای مرکزی متشکل از ۳ یا ۴ نفر از مقطع کارشناسی، ۱ یا ۲ نفر از مقطع تحصیلات تکمیلی می‌باشد و در رشته‌هایی با فراگیری بیش از ۵۱۱ دانشجو، ۴ یا ۵ نفر از مقطع کارشناسی، ۲ یا ۳ نفر از مقطع تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

تبصره ۲- در صورتی که از مقاطع تحصیلات تکمیلی نماینده‌ای جهت حضور در انتخابات اعلام کاندیداتوری ننموده باشد سهمیه آن به دانشجویان مقطع کارشناسی تعلق می‌گیرد و بالعکس.

تبصره ۳- در صورتی که تبصره ۱ و ۲ قابل رعایت نباشد، تصمیم‌گیری نهایی بر عهده کمیته ناظر بر انتخابات خواهد بود.
تبصره ۴- عضو علی‌البدل در شورای مرکزی متشکل از ۱ دانشجوی مقطع کارشناسی و ۱ دانشجوی مقطع تحصیلات تکمیلی می‌باشد که بعد از اعضای اصلی از بالاترین رأی برخوردار است.

ماده ۸- وظایف شورای مرکزی:

الف- فعالیت‌ها:

- ۱- جذب دانشجویان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی - پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در اینگونه فعالیت‌ها
 - ۲- برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های ادواری و سالانه انجمن
 - ۳- برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی و انجمن‌های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه
 - ۴- برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک
 - ۵- برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
 - ۶- تصویب اساسنامه انجمن علمی دانشجویی و اخذ تایید آن از مدیریت فرهنگی دانشگاه
 - ۷- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه پزشکی هسته‌ای برای تحقق اهداف فعالیت‌های علمی انجمن
 - ۸- تشکیل کارگروه‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها
 - ۹- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد با رعایت مفاد آیین‌نامه
 - تبصره ۱- اعضای شورای مرکزی انجمن در صورت اعلام آمادگی جهت شرکت در انتخابات دوره جدید، حق دخالت اجرایی در انتخابات را ندارند.
 - ۱۰- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به طور سالانه و ارسال آن به مدیریت فرهنگی و اجتماعی
 - ۱۱- تدوین برنامه‌های سالانه و ارائه آن به واحد انجمن‌های علمی دانشجویی
 - ۱۲- بررسی عملکرد دبیر انجمن
 - ۱۳- بررسی گزارش عملکرد کارگروه‌های مختلف و استاد مشاور و ارائه گزارش نهایی به واحد انجمن‌های علمی دانشجویی
- ب: موارد استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

- ۱- برگزاری جلسات شورای مرکزی انجمن
 - ۲- پاسخ‌گویی به مراجعات دانشجویی
 - ۳- انجام امور اجرایی طرح‌ها و برنامه‌های انجمن
 - ۴- انجام و پیگیری امور داخلی انجمن علمی
 - ۵- ارائه خدمات علمی به دانشجویان (توزیع و امانت کتاب‌های علمی، جزوه آموزشی، سی‌دی و نرم‌افزارهای آموزشی و...)
- ج- ممنوعیت‌های استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

- ۱- برگزاری کلاس‌های آموزشی و پخش فیلم (برای موارد فوق از طریق کلاس‌های آموزشی و سالن‌های اجتماعات دانشکده‌ها و پس از اخذ مجوز لازم اقدام شود)
- ۲- برگزاری جلسات غیر کاری و با موضوعات خارج از حیطه کاری انجمن

۳- ثبت نام اردوهای غیر علمی و فعالیت‌های فرهنگی، هنری، سیاسی و انجام فعالیت‌های خارج از حیطه کاری انجمن

۴- در اختیار گذاشتن دفتر انجمن علمی دانشجویی به سایر تشکلهای

تبصره ۲- در صورت تخلف از موارد مزبور با خاطی و انجمن مزبور بعد از تذکر کتبی توسط واحد انجمن‌های علمی دانشجویی به آن انجمن و در صورت تکرار به کمیته انضباطی دانشجویان ارجاع داده می‌شود.

د: نحوه برگزاری جلسات:

جلسات شورای انجمن‌های علمی دانشجویی می‌بایست حداقل دو بار در ماه برگزار و صورت جلسه آن به صورت مکتوب بایگانی شود و یک نسخه برای کارشناس ارسال شود.

تبصره ۱- جلسات شورای مرکزی انجمن با حضور اکثریت مطلق اعضاء اصلی رسمیت دارند.

تبصره ۲- چنانچه در جلسات شورای مرکزی انجمن بیش از ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب غیبت رخ دهد، عضو مذکور مستعفی محسوب و مراتب توسط دبیر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به کارشناس انجمن‌های علمی گزارش می‌شود.

تبصره ۳- مصوبات شورای انجمن‌های علمی دانشجویی با رای اکثریت نسبی حضار اعتبار دارد.

ماده ۹- کارگروه‌های انجمن علمی دانشجویی:

هرانجمن شامل ۵ کارگروه به شرح ذیل می‌باشد:

۱- آموزش

۲- ترویجی

۳- پژوهشی

۴- مالی

۵- روابط عمومی

تبصره ۱- بنا به ضرورت انجمن می‌تواند کارگروه‌ها را با هم ادغام و یا کارگروه جدید تشکیل نماید.

تبصره ۲- مسئول هر کارگروه باید از بین اعضاء شورای مرکزی انتخاب شود و برای انجام وظایف می‌تواند دارای زیر مجموعه باشد.

تبصره ۳- مسئولیت اجرا، پیگیری و پاسخگویی به شورای مرکزی در زمینه هر مصوبه بر عهده مسئول کارگروه مربوطه است.

تبصره ۴- با نظر شورای مرکزی انجمن و یا کارگروه مربوطه، مسئولیت اجرایی مصوبه به فرد یا افراد دیگر قابل ارجاع است.

تبصره ۵- در صورت عدم اجرای مصوبه یا کم‌کاری توسط کارگروه مربوطه، مسئول آن کارگروه توسط شورای مرکزی انجمن استیضاح شده و در مورد ادامه مسئولیت وی تصمیم‌گیری می‌نمایند.

ماده ۱۰- وظایف عمومی مسئولین کارگروه‌ها:

۱- ارائه برنامه‌ها و اهداف کارگروه به شورای مرکزی

۲- مسئولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی در حوزه کارگروه مورد نظر

۳- گماردن افراد کارآمد بر مسئولیت‌های کارگروه مورد نظر

۴- دریافت گزارش و ارزیابی عملکرد افراد فعال در کارگروه

۵- ارائه گزارشات مستمر از فعالیت‌های انجام شده توسط کارگروه مورد نظر به شورای مرکزی

ماده ۱۱- وظایف اختصاصی کارگروه‌ها:

الف- وظایف کارگروه آموزش:

- ۱- برگزاری دوره‌های علمی_ آموزشی مرتبط با رشته تحصیلی
 - ۲- برگزاری کارگاه‌های آموزشی_ کاربردی مرتبط با رشته تحصیلی
 - ۳- همکاری در ارزیابی بازدهی فعالیت‌های آموزشی انجمن
 - ۴- همکاری با مسئولین آموزشی دانشکده برای اجرای برنامه‌ها و پروژه‌های آموزشی
- تبصره ۱- این کارگروه می‌تواند شامل هسته‌های کمک آموزشی، نرم‌افزاری، عملیاتی، آمادگی آزمون ارشد و ... باشد.
- تبصره ۲- این کارگروه تلاش می‌نماید هزینه خدمات آموزشی فوق برای دانشجویان در مقایسه با موارد مشابه خارج از دانشگاه پایین‌تر باشد.
- ب- وظایف کارگروه ترویجی:

- ۱- برگزاری سمینار، نشست و همایش‌های علمی تخصصی
 - ۲- برگزاری بازدیدهای علمی
 - ۳- برگزاری نمایشگاه‌های علمی تخصصی
 - ۴- برگزاری مسابقات علمی تخصصی
 - ۵- اعزام تیم‌های زیرمجموعه انجمن علمی دانشجویی جهت شرکت در مسابقات علمی در داخل و خارج از کشور
- تبصره ۳: این کارگروه می‌تواند شامل هسته‌های سمینار و همایش- بازدیدهای علمی- مسابقات- نمایشگاه باشد.
- ج- کارگروه پژوهشی:

- ۱- جذب و دعوت به همکاری از دانشجویان نخبه و خلاق و کارآفرین
 - ۲- برنامه‌ریزی و اجرای پروژه‌های مطالعاتی و پژوهشی و ابتکاری گروهی
 - ۳- برقراری ارتباط مستمر و فعال با مراکز پژوهشی مرتبط
 - ۴- تشکیل بانک نرم‌افزاری و کتابخانه تخصصی انجمن
 - ۵- انجام فعالیت‌های پژوهشی از جمله تالیف مقاله، جزوه و کتاب‌های تخصصی
 - ۶- طراحی و تولید نرم‌افزارهای کمک آموزشی مرتبط رشته تحصیلی
 - ۷- تشکیل تیم‌های ترجمه، اختراع، تحقیقاتی و ...
 - ۸- همکاری در انتشار نشریه
 - د- کارگروه پشتیبانی و مالی:
 - ۱- برآورد هزینه طرح‌های پیشنهادی کارگروه‌ها
 - ۲- ثبت فاکتور و تسویه حساب طرح‌های انجمن علمی
 - ۳- ارائه گزارش ماهانه مالی به شورای انجمن علمی
 - ۴- پیگیری جذب حمایت‌های مالی از سایر منابع با هماهنگی شورای مرکزی و اداره امور فرهنگی
 - ۵- همکاری با دبیر در تحویل و نگهداری اموال و تجهیزات دفتر انجمن علمی
 - ۶- تهیه اقلام مورد نیاز برنامه‌ها
- تبصره ۴: مسئول کارگروه پشتیبانی و مالی و دبیر در کلیه مسائل مالی و درآمدزایی باید طبق قوانین مالی دانشگاه و مقررات مندرج در آیین‌نامه عمل نماید.

و- کارگروه روابط عمومی:

- ۱- پاسخگویی به مراجعات دانشجویی

- ۲- بایگانی نامه‌ها و مطالب
 - ۳- هماهنگی در خصوص برگزاری مجمع عمومی انجمن با همکاری شورای مرکزی و مدیریت جلسات
 - ۴- مدیریت امور سایت، نشریه الکترونیکی
 - ۵- انتشار نشریه انجمن
- تبصره ۵- انتخاب سردبیر و مدیر مسئول نشریه به عهده شورای مرکزی انجمن انجام می‌باشد (سردبیر و مدیر مسئول الزاماً از اعضای شورای مرکزی نمی‌باشند).
- تبصره ۶- ارائه گزارش ماهیانه عملکرد نشریه توسط مدیر مسئول به استاد مشاور علمی انجمن الزامی است.
- ۶- تبلیغات و اطلاع‌رسانی عمومی در زمینه برنامه‌های انجمن
 - ۷- آمار و نظرسنجی پیرامون برنامه‌های برگزار شده توسط انجمن
 - ۸- پیگیری ثبت نام‌ها
 - ۹- ارتباط با دانش آموختگان رشته مرتبط
 - ۱۰- مدیریت بانک نرم‌افزاری و کتابخانه انجمن
- تبصره ۷- این کارگروه می‌تواند شامل هسته‌های انتشارات- سایت- آمار و نظرسنجی- دانش آموختگان و ... باشد.

ماده ۱۲- دبیر انجمن علمی:

بند الف - نحوه انتخاب: شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی یکی از اعضای اصلی خود را با اکثریت نسبی به عنوان دبیر انجمن علمی انتخاب می‌کند و به رئیس دانشکده و مدیریت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه اعلام می‌نماید.

تبصره ۱- جلسه انتخاب دبیر باید حداکثر ظرف دو هفته پس از مشخص شدن نتایج انتخابات هر سال برگزار شود.

تبصره ۲- چنانچه ظرف ۱۱ روز از تاریخ اعلام نتایج انتخابات، شورای مرکزی به هر دلیلی موفق به انتخاب دبیر نگردد معاونت فرهنگی و اجتماعی یا کمیته حمایت و نظارت بر فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی تصمیم مقتضی را مطابق مفاد آیین‌نامه اتخاذ می‌نماید.

تبصره ۳- اعضای علی‌البدل در انتخاب دبیر حق رای دارند و در سایر موارد طبق اساسنامه انجمن علمی دانشجویی متبوع عمل می‌نمایند.

تبصره ۴- در جلسه انتخاب دبیر، صرفاً مسئولیت نحوه‌ی اداره‌ی جلسه با دبیر فعلی انجمن می‌باشد.

تبصره ۵- دبیر می‌تواند با مشورت شورای مرکزی یکی از اعضای شورای مرکزی را با حفظ سمت به عنوان نایب دبیر انتخاب نماید که در غیاب دبیر تمامی وظایف وی را عهده‌دار می‌باشد.

بند ب - وظایف دبیر انجمن علمی دانشجویی عبارتند از:

- ۱- پیگیری، برگزاری و مدیریت جلسات شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی
- ۲- نظارت بر انجام وظایف محوله به کمیته‌های انجمن علمی و ایجاد هماهنگی‌های لازم بین آنها
- ۳- پیگیری طرح‌های مصوب انجمن و ارائه گزارش به واحد انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه و شورای مرکزی انجمن
- ۴- پیگیری و پاسخگویی تمامی امور مربوط به انجمن علمی دانشجویی
- تبصره ۶- تمامی نامه‌های انجمن با امضاء دبیر و مهر انجمن اعتبار دارد.
- ۵- شرکت در جلسات شورای دبیران دانشکده، دانشگاه و سایر جلسات به نمایندگی از انجمن
- ۶- برقراری ارتباط مستمر با استاد مشاور و کارشناس واحد انجمن‌های علمی دانشجویی و اتحادیه‌های علمی - دانشجویی
- ۷- گردآوری گزارش و مستندات مربوطه و ارائه به واحد انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۸- مسئولیت اصلی کلی اموال تحویلی به انجمن با دبیر انجمن می‌باشد و ایشان باید پاسخگو باشند.

ماده ۱۳- مجمع عمومی انجمن علمی دانشجویی:

بند الف: تعریف

تمامی دانشجویان هر رشته آموزشی عضو مجمع عمومی انجمن علمی آن رشته به شمار می‌آیند.

- ۱- جلسات مجمع عمومی سالانه یکبار و در صورت لزوم به صورت فوق‌العاده برگزار می‌شود.
 - ۲- مدیریت جلسات مجمع عمومی را کمیته روابط عمومی برعهده دارد.
 - ۳- جلسات فوق‌العاده به درخواست شورای مرکزی و یا درخواست مکتوب دانشجویان عضو انجمن علمی (حداقل ۲۱ درصد دانشجویان) برگزار می‌شود.
 - ۴- در رسمیت یافتن جلسات سالانه مجمع عمومی انجمن، تعداد شرکت کنندگان ملاک نیست.
- تبصره ۱: جلسات فوق‌العاده مجمع عمومی انجمن به منظور طرح سوال پیرامون وظایف شورای مرکزی، با حضور اکثریت مطلق کل دانشجویان آن رشته رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۲- در صورت عدم اقبال اکثریت مطلق حاضرین مراتب در مورد دبیر توسط استاد مشاور و در مورد سایر اعضا توسط دبیر به کمیته ارزیابی عملکرد (ماده ۲۸) ارجاع می‌گردد.
- بند ب- وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

- ۱- انتخاب شورای مرکزی انجمن
- ۲- بررسی گزارش عملکرد انجمن و طرح پیشنهاد و انتقاد
- ۳- پیگیری درخواست طرح سوال از اعضای شورای مرکزی در مورد وظایف آن‌ها به درخواست حداقل ۲۱ نفر از اعضای مجمع عمومی بعد از تایید درخواست از سوی شورای داوری
- ۴- پیشنهاد یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی گروه برای انتصاب به عنوان استاد مشاور

ماده ۱۴- شورای دبیران دانشکده:

بند الف- اعضاء:

اعضای این شورا مرکب از دبیران انجمن‌های علمی _ دانشجویی گروه‌های آموزشی دانشکده پیراپزشکی می‌باشند. در صورتی که در دانشکده بیش از ۲ انجمن علمی دانشجویی فعال باشد، دبیر دانشکده انتخاب می‌شود.

بند ب- شرح وظایف:

- ۱- انتخاب دبیر دانشکده
- ۲- پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه‌ها
- ۳- معرفی یک نفر ناظر برای هیأت اجرایی انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۴- ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمن‌های علمی دانشجویی دانشکده
- ۵- نظارت بر استفاده صحیح از اموال و تجهیزات مشترک دانشکده
- ۶- برگزاری نشست مشترک شورای دبیران دانشکده با اساتید مشاور و مسئولین دانشکده

ماده ۱۵ - دبیر دانشکده:

بند الف - نحوه انتخاب:

انتخاب دبیر با رأی اکثریت نسبی دبیران دانشکده انجام می‌پذیرد.
تبصره ۱: انتخاب دبیر دانشکده دو هفته بعد از انتخاب دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشکده صورت می‌پذیرد.

بند ب - شرح وظایف دبیر دانشکده:

- ۱- هماهنگی و تشکیل جلسات شورای دبیران دانشکده حداقل هر ماه یکبار
 - ۲- مدیریت جلسات شورای دبیران و تهیه و ارائه صورت جلسه ماهانه به شورای دبیران دانشگاه
 - ۳- حضور در جلسات شورای دبیران دانشکده و دانشگاه
- تبصره ۱: حضور دبیر دانشکده و یا نماینده آن در کلیه جلسات الزامی می‌باشد.
- ۴- ارائه و دفاع از طرح‌های انجمن‌های علمی دانشکده در جلسات شورای دبیران دانشگاه

ماده ۱۶ - شورای دبیران دانشگاه:

بند الف - اعضاء:

شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه تشکیل می‌شود.

بند ب - شرح وظایف:

- ۱- انتخاب دبیر شورای دبیران از میان نامزدهای تصدی این سمت
- ۲- پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه‌ها
- ۳- بررسی مسائل و مشکلات انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه

ماده ۱۷ - دبیر شورای دبیران :

بند الف - نحوه انتخاب:

- ۱- دبیر شورای دبیران از بین کلیه دبیران در جلسه شورای دبیران دانشگاه انتخاب می‌شود.
- ۲- جلسه انتخاب دبیر با حضور دو سوم از اعضاء رسمیت پیدا می‌کند و دبیر با رأی اکثریت نسبی که بیش از ۵۱ درصد کل دبیران حاضر در جلسه باشند انتخاب می‌شود.

تبصره ۱- در صورت عدم کسب حد نصاب انتخابات بین دو نامزد، دبیر شورای دبیران با اکثریت نسبی حضار انتخاب می‌شود.
تبصره ۲- نامزدها می‌بایست تا ۲ روز قبل از انتخابات، به صورت کتبی در دفتر انجمن‌های علمی دانشجویی واقع در معاونت فرهنگی و اجتماعی ثبت نام نمایند.

- ۳- زمان این جلسه پس از انتخابات حداقل دو سوم انجمن‌های علمی دانشجویی می‌باشد و حداکثر تا اواخر آبان ماه برگزار می‌گردد.

بند ب - شرح وظایف دبیر شورای دبیران :

- ۱- پیگیری مصوبات شورای دبیران دانشگاه
- ۲- ارتباط مستمر با مسئولین دانشگاه
- ۳- بررسی و پیگیری موانع و مشکلات موجود انجمن‌های علمی دانشجویی

۴- نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی (امور مالی، حفظ و استفاده صحیح از اموال و تجهیزات، اجرای آیین‌نامه داخلی و ...) و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه.

۵- نظارت بر روند فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه

۶- شرکت در نشست‌ها و همایش‌های کشوری و منطقه مربوط حوزه فعالیت‌های انجمن‌های علمی - دانشجویی

۷- تشکیل جلسات مشورتی با دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه حداقل هر ماه یک‌بار

تبصره ۱- چنانچه بیش از ۲ جلسه دبیر یا نماینده انجمن در جلسه شورای دبیران حضور نداشته باشد، دبیر شورای دبیران مراتب را به کارشناس انجمن‌های علمی جهت اتخاذ تصمیم مقتضی اعلام می‌نماید.

تبصره ۲- در صورتی که دبیر شورای دبیران بیش از ۲ جلسه از حضور در جلسات شورای هماهنگی دبیران خودداری نماید، شورای دبیران در خصوص ادامه فعالیت ایشان تصمیم می‌گیرد.

۸- پیگیری برگزاری جلسات با حضور مسئولین دانشگاه و دانشکده‌ها در رابطه با امور انجمن‌های علمی

۹- تشویق و همکاری با انجمن‌های علمی به منظور حضور فعال و کیفی در جشنواره‌ها و کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی

۱۰- دبیر اجرایی جشنواره داخلی انجمن‌های علمی دانشجویی

تبصره ۳: در صورت صلاحدید مدیریت فرهنگی و اجتماعی، یکی از دبیران فعال به عنوان دبیر اجرایی جشنواره داخلی حرکت انتخاب می‌شود.

۱۱- حضور در جلسات اساتید مشاور و مسئولین دانشگاه

تبصره ۴- دبیر شورای دبیران می‌تواند یک نفر از دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی را به عنوان نایب دبیر انتخاب نماید.

بخش سوم: ضوابط تشکیل و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی

ماده ۱۸- برای تاسیس انجمن علمی دانشجویی، حداقل ۵ نفر از دانشجویان هر رشته (به عنوان هیئت موسس) تقاضای خود را به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارائه می‌دهند و معاونت فرهنگی و اجتماعی پس از مشورت با گروه آموزشی مربوطه موافقت خود را برای تاسیس انجمن اعلام می‌دارد.

تبصره ۱- هیئت موسس موظف به تدوین و ارائه اساس‌نامه داخلی آن انجمن به معاونت فرهنگی و اجتماعی می‌باشد. و این معاونت حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز موظف به اعلام نظر در زمینه اساس‌نامه فوق می‌باشد.

تبصره ۲- پس از تایید اساسنامه توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، واحد انجمن‌های علمی دانشجویی نسبت به فراخوان ثبت‌نام داوطلبان شورای مرکزی و برگزاری انتخابات با همکاری دبیر دانشکده اقدام می‌نماید.

ماده ۱۹- زمان و نحوه برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی:

۱- فرایند انتخابات در تمامی دانشکده‌ها از نیمه دوم مهرماه لغایت نیمه اول آبان ماه هر سال برگزار می‌شود.

۲- واحد انجمن‌های علمی دانشجویی زمان دقیق برگزاری انتخابات را با هماهنگی دبیر فعلی انجمن اعلام می‌کند.

۳- واحد انجمن‌های علمی دانشجویی صلاحیت نامزدها را بر طبق مفاد این آیین‌نامه بررسی و احراز و پس از اعلام اسامی نامزدها انتخابات را با اعلام قبلی برگزار می‌کند و نتایج آن طی صورت‌جلسه تنظیم و به دانشکده‌ها ارسال می‌شود.

۴- حداقل تعداد کاندیداهای مورد نیاز برای برگزاری انتخابات ۷ نفر و در رشته‌هایی با فراگیری بیش از ۵۱۱ دانشجو ۹ نفر می‌باشد.

۵- کاندیدها در هر مرحله‌ای که قصد انصراف داشته باشند، موظفند مراتب را به صورت کتبی به کمیته ناظر بر انتخابات اعلام نمایند.

۶- در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد کاندیدها در فراخوان اول، بلافاصله پس از برگزاری انتخابات انجمن‌هایی که تعداد کاندیدهای آنها به حد نصاب رسیده‌است، فراخوان دوم جهت دعوت از دانشجویان علاقمند برای عضویت در شورای مرکزی آن انجمن‌ها، صورت می‌گیرد.

تبصره ۱- در صورت برابری آراء دو نفر از منتخبان، یکی از دو نفر جهت عضویت در شورای مرکزی به ترتیب سابقه فعالیت در انجمن علمی، رزومه علمی بنا به تشخیص کمیته ناظر بر انتخابات انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: در صورت انجام فراخوان دوم، دانشجویان نو ورود نیز مجاز به نامزدی در شورا می‌باشند.

تبصره ۳: در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد کاندیدها در فراخوان دوم، آن انجمن علمی دانشجویی تا انتخابات سال آینده تعلیق خواهد شد.

ماده ۲۱- شرایط داوطلبان عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد.

بند الف - شرایط عمومی

۱- اشتغال به تحصیل در رشته مربوطه

۲- عضویت ۶ ماهه در مجمع عمومی انجمن علمی دانشجویی متناظر با رشته (به استثناء مشمولین تبصره ۲ ماده ۱۸ و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی)

۳- عدم عضویت همزمان در شورای مرکزی دیگر تشکلهای دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی و....

تبصره ۱- اعضای شورای مرکزی دیگر تشکلهای در صورت استعفا یک ماه قبل از برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی و پذیرش آن می‌توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی شوند.

۳- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر توسط کمیته انضباطی

۴- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی

تبصره ۲: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در ترم اول تحصیل خود مجاز به کاندیدا شدن جهت عضویت در شورای مرکزی می‌باشند.

تبصره ۳- دانشجویان میهمان حق کاندیداتوری در شورای مرکزی انجمن را ندارند.

۵- فقط دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته مورد نظر که حداقل ۲ ترم از تحصیل آنها باقیمانده باشد حق داوطلب شدن را دارا می‌باشند.

بند ب: شرایط اختصاصی

۱- معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان نیمسال نباشد.

۲- داوطلبین عضویت در انجمن علمی باید فاقد مشروطیت تحصیلی باشند به استثنای دانشجویانی که معدل نیمسال گذشته آنها بالاتر از ۱۴ باشند.

تبصره ۴- دانشجویانی که دارای ۲ ترم مشروطی تحصیلی باشند حق کاندیداتوی شورای مرکزی انجمن‌های علمی دانشجویی را ندارند.

ماده ۲۱- کمیته ناظر بر انتخابات:

این کمیته متشکل از اعضاء زیر می‌باشد:

- ۱- مدیر فرهنگی و اجتماعی
- ۲- کارشناس انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۳- عضو هیئت علمی کمیته حمایت و نظارت
- ۴- ناظر صندوق (منتخب معاونت فرهنگی و اجتماعی)
- ۵- دبیر شورای دبیران (در صورت کاندیداتوری نماینده‌ای از شورای دبیران که خودش متقاضی کاندیداتوری نیست) تبصره ۱- جلسات این کمیته با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۲- تصمیمات این کمیته با رأی اکثریت مطلق حاضران به تصویب می‌رسد.
- تبصره ۳- در صورت کاندیداتوری هر یک از اعضای دانشجویی کمیته ناظر بر انتخابات، آن عضو حق حضور در جلسات مربوط به انتخابات انجمن دانشکده متبوع را ندارد.
- تبصره ۴- در مواردی که انجمن خاصی موضوع بحث جلسه این کمیته باشد استاد مشاور انجمن علمی مورد بحث با حق رأی در جلسه حضور می‌یابد.

ماده ۲۲- وظایف کمیته ناظر بر انتخابات:

- ۱- نظارت بر روند برگزاری انتخابات
- ۲- تایید صحت برگزاری انتخابات
- ۳- بررسی اعتراضات بعد از تایید ناظران
- ۴- حضور در جلسه شمارش آرای انتخابات

ماده ۲۳- تخلفات انتخاباتی:

بند ۱- تخلفات:

- ۱- تبلیغات در محدوده محل استقرار صندوق انتخابات باعث حذف کاندیدای مورد تبلیغ می‌شود.
 - ۲- ایجاد هرگونه اختلال در فرایند برگزاری انتخابات از سوی کاندیداها تخلف محسوب می‌شود.
- آراء ناخوانا، آراء حاوی اسامی دیگری غیر از نامزدهای انتخاباتی و آراء سفید جزء آراء باطله محسوب ولی به عنوان آراء مأخوذه شمارش می‌گردد.
- آراء فاقد مهر و آراء مندرج در برگه‌های غیر از تعرفه‌های انتخاباتی باطل بوده و شمارش نمی‌شود.

بند ۲- رسیدگی به تخلفات

- ۱- چنانچه نامزدها نسبت به شیوهی برگزاری انتخابات اعتراض داشته باشند تا ۳ روز اداری پس از انتخابات و چنانچه نسبت به نتایج حاصله اعتراض داشته باشند تا ۳ روز اداری پس از اعلام نتایج، شکایت خود را به صورت کتبی و مستند به کمیته ناظر بر انتخابات ارائه نمایند. کمیته ناظر بر انتخابات نیز می‌بایست طی ۵ روز شکایات را بررسی و نظر نهایی را اعلام نماید.
 - ۱- در صورت اعلام عدم سلامت برگزاری انتخابات از سوی ناظران انتخابات و تصویب کمیته ناظر، انتخابات ابطال می‌گردد.
- ابطال انتخابات صرفاً بر اساس رأی کمیته ناظر بر انتخابات که مبتنی بر خلل قانونی در روند انتخابات، أخذ رأی و شمارش آراء یا عدم احراز شرایط لازم منتخبین می‌باشد، انجام می‌پذیرد.

در صورت ابطال انتخابات، ضمن ارائه دلایل مستند، کمیته ناظر بر انتخابات زمان برگزاری مجدد انتخابات را حداکثر تا ۲ هفته بعد تعیین نموده و مراتب را به اطلاع نامزدها و دانشجویان دارای حق رأی خواهد رساند.

ماده ۲۴- تشکیل انجمن‌های علمی دانشجویی بین رشته‌ای:

جهت تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای ۵ نفر از دانشجویان به عنوان هیأت موسس دلایل توجیهی، اساسنامه پیشنهادی و تقاضای خود را به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارائه و پس از تایید ایشان به منظور تصمیم‌گیری برای کمیته حمایت و نظارت از انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه ارسال می‌شود. در صورت موافقت کمیته با تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای به هیأت موسس اعلام و واحد انجمن‌های علمی دانشجویی نسبت به فراخوان عضویت در انجمن اقدام خواهد کرد.

تبصره ۱- شرایط داوطلبان عضویت در انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای باید در اساسنامه پیشنهادی اعلام شده باشد.

ماده ۲۵- فرآیند اجرای برنامه‌ها :



تبصره ۱- در صورت عدم تایید طرح در هر یک از قسمت‌های مربوطه طرح مذکور برای اصلاح و بازنگری به مرحله قبل خود می‌رود.

تبصره ۲- در صورت عدم تایید طرح از طرف مسئولین و واحدهای مربوطه دبیر شورای دبیران می‌تواند پیگیری‌های لازم را انجام دهد.

ماده ۲۶- ضوابط استفاده از مهر و سربرگ انجمن علمی:

مهر و سربرگ انجمن علمی گویای هویت کاری و رسمیت فعالیت تشکیلاتی انجمن‌های علمی دانشجویی است.

۱- شکل و طرح مهر و سربرگ انجمن علمی: شکل و طرح کلی مهر و سربرگ انجمن‌های علمی باید از یک الگوی ثابت و متحد تبعیت نمایند.

تبصره ۱- هرگونه تغییر و طراحی جدید مهر و سربرگ انجمن علمی باید با هماهنگی مسئول واحد انجمن‌های علمی انجام پذیرد.

۲- مهر و سربرگ‌های انجمن علمی باید بلافاصله پس از برگزاری انتخابات هر دوره و تعیین دبیر جدید توسط دبیر سال قبل به دبیر جدید طی صورت جلسه‌ای با حضور استاد مشاور علمی یا کارشناس انجمن‌های علمی واگذار و تحویل گردد.

۳- هر نوع مکاتبه و گزارش رسمی و کتبی انجمن علمی باید بر روی سربرگ رسمی و مهمور به مهر انجمن علمی مربوطه و دارای امضای دبیر آن باشد.

۴- در صورت مفقود شدن، مخدوش شدن و یا از بین رفتن مهر هر یک از انجمن‌های علمی باید موضوع سریعاً به واحد انجمن‌های علمی طی صورت جلسه‌ای اطلاع رسانی شود.

۵- چاپ سر برگ و توزیع آن از وظایف و اختیارات واحد انجمن علمی دانشجویی است.

تبصره ۲: در صورت استفاده غیرموجه و غیر قانونی از مهر و سربرگ انجمن علمی دانشجویی مسئولیت پاسخ‌گویی به عهده دبیر دارنده آن مهر و سربرگ خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت استفاده افراد غیر مسئول از مهر انجمن علمی در مدت مفقود بودن آن اگر در مورد مفقود بودن آن دبیر مربوطه اطلاع رسانی مکتوب ننموده باشد عواقب قانونی آن به عهده وی بوده و اطلاع‌رسانی بعد سوء استفاده سایرین موجه نخواهد بود.

ماده ۲۷- ضوابط مالی انجمن‌های علمی دانشجویی:

۱- کلیه قراردادهای کاری که توسط انجمن‌های علمی دانشجویی برای برنامه‌های مختلف تنظیم می‌شود باید با نظارت کامل مدیریت فرهنگی و اجتماعی و پس از تایید مراجع ذی صلاح در دانشگاه تنظیم شود در غیر این صورت آن قرارداد از نظر قانونی فاقد اعتبار بوده و با انجمن علمی دانشجویی خاطی طبق ضوابط آموزشی برخورد می‌گردد.

تبصره ۱- این قراردادها شامل قرارداد با اسپانسرها، موسسات مالی و اعتباری، اساتید موسسات مختلف، مدرسین دوره‌های آموزشی و ... می‌باشد.

۲- انعقاد هر نوع قراردادی که برای دانشگاه تعهدآور باشد بایستی پس از تایید دفتر حقوقی و معاونت مالی و اداری، از طریق معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام پذیرد.

۳- انجمن‌های علمی دانشجویی مجاز به دریافت هیچ گونه وجه نقد از دانشجویان نمی‌باشند مگر در مواردی که بر اساس ضوابط مالی و اداری حاکم در معاونت فرهنگی و اجتماعی مجوز لازم صادر گردیده باشد.

۴- دبیر انجمن موظف به تحویل کلیه وجوه دریافتی از دانشجویان در قبال خدمات انجمن به واحد انجمن‌های علمی دانشجویی بعد از ثبت نام برنامه و قبل از شروع آن می‌باشند. این مبلغ بایستی توسط واحد انجمن‌های علمی دانشجویی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز گردد و رسید مربوطه به دبیر داده شود.

۵- وجوه دریافتی از انجمن‌های علمی دانشجویی برای برنامه‌های آن‌ها استفاده می‌گردد و باقیمانده آن به عنوان امانت نزد اداره امور فرهنگی نگه‌داری می‌شود.

ماده ۲۸- به منظور حمایت و نظارت فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی، کمیته‌ای در هر دانشگاه با همین عنوان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)

۲- مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳- مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه

۴- مدیر کل امور آموزشی دانشگاه

۵- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۶- دو نماینده از شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به انتخاب ایشان

تبصره ۱- حکم اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۲- اعضای انتخابی کمیته برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۲۹- وظایف کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی در چارچوب قوانین و مقررات و رسیدگی به شکایات و تخلفات و حل اختلافات تبصره ۱- در صورتی که شورای مرکزی انجمن علمی یا شورای دبیران دانشگاه از اساسنامه انجمن تخلف نمایند، کمیته حمایت و نظارت برای بار اول به شورای مرکزی انجمن یا شورای دبیران تذکر شفاهی و کتبی (حسب مورد) می‌دهد. در صورت تکرار تخلف برای بار دوم

اخطار کتبی می‌دهد و در صورت تکرار و دریافت اخطار سوم، دبیر انجمن یا دبیر شورای دبیران نتوانند کمیته را قانع نمایند، کمیته به شرح ذیل درباره انجمن تصمیم خواهد گرفت:

الف) انحلال شورای مرکزی انجمن که در این صورت معاونت فرهنگی و اجتماعی موظف است ظرف مدت ۱ ماه انتخابات میان دوره شورای مرکزی را برگزار نماید (اعضای خاطی شورای مرکزی منحل شده نمی‌توانند نامزد انتخابات شوند).

ب) چنانچه تخلفی انضباطی متوجه شخص حقیقی از اعضای شورای مرکزی یا اعضای شورای دبیران باشد، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

تبصره ۲- مرجع تجدید نظر در آرای کمیته حمایت و نظارت، شورای فرهنگی دانشگاه است.

۳- بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی انجمن‌های علمی دانشجویی که در سطح بین‌المللی برگزار می‌گردد.

۴- سیاست‌گذاری و تعیین خط مشی‌های کلان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه در چارچوب سیاست توسعه علمی کشور

۵- برنامه‌ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی و مستمر انجمن‌های علمی دانشجویی (تسهیل ارتباطات با دیگر نهادهای جامعه، جلب حمایت‌های مالی، تشویق و تقدیر از انجمن‌های علمی فعال و طرح‌های برگزیده و...)

۶- پیشنهاد بودجه سالیانه انجمن‌های علمی به ریاست دانشگاه بر اساس برنامه‌های ارائه شده به مدیریت امور فرهنگی و برنامه مدون انجمن‌ها

۷- بررسی پیشنهاد اعضای انجمن علمی مبنی بر عدم همکاری اساتید مشاور و استیضاح استاد مربوط

ماده ۳۰- شیوه ارزیابی عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی:

۱- عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی در کمیته‌ای متشکل از معاون فرهنگی و اجتماعی یا مدیر فرهنگی و اجتماعی، کارشناس انجمن‌های علمی، استاد مشاور، دبیر شورای دبیران دانشگاه و دبیر شورای دبیران دانشکده مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۲- در صورت ضعف عملکرد دبیر انجمن یا مسئولین کارگروه‌ها با پیشنهاد حداقل ۴ نفر از شورای مرکزی یا مطابق با ساز و کار مندرج در ماده ۱۳، آن فرد بایستی پاسخگوی کمیته مذکور باشد و کمیته حق اتخاذ تصمیم مقتضی را خواهد داشت.

ماده ۳۱- این شیوه‌نامه در تکمیل آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد و در موارد مسکوت، آیین‌نامه مذکور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۲- این شیوه‌نامه در ۳۲ ماده و ۶۲ تبصره در جلسه هیئت رئیسه مورخ ... به تصویب رسید.