****

**دانشکده پیراپزشکی**

**Log book مربوط به كارآموزي رشته اتاق عمل**

**نام و نام خانوادگي: محل کارآموزی:**

**تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ پايان كارآموزي:**

 **نام مربی: عنوان درس:** اصول و فنون عملکرد فرد سیار

**تعداد واحد:**2 واحد

**گروه هدف:** دانشجويان ترم4

**مقطع تحصيلي:** كارشناسي

**مدت دوره:** 20روزه

**پيش نياز:**  اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب- آشنایی با تجهیزات اتاق عمل- مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل- کارآموزی رفتار در اتاق عمل

**ارزشیابی:** کار عملی: 10 نمره اخلاق حرفه ای : 10 نمره

**مقدمه**

ضمن آرزوي موفقيت در طي دوره **کارآموزي مهارت­هاي پرستاري در بخش داخلي و جراحي** اميد است بتوانيد در جهت ارتقاء توانمندي علمي وعملي خود كوشا باشيد.

**قوانين و مقرارت آموزشي**

* ساعت كارآموزي در مرکزاز ساعت 7:30 الی 13 مي باشد.
* استفاده از اتیکت (برچسب شناسایی) اجباری است.
* حمل گوشی همراه در وضعیت سکوت بلا مانع می باشد ولی مکالمه حین جراحی ممنوع می باشد
* استفاده از یونیفرم مطابق مقرارت دانشکده ضروری می باشد.
* در زمينه كوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زيور آلات متعاقب قوانين و مقررات دانشكده عمل نمايید.
* در برخورد با بيماران، همراهان آنها، همكاران، كادر آموزشي- درماني درمرکز رعايت اصول اخلاقي و شئونات اسلامي را بنمايد.
* خروج از مرکزتحت عناويني مانند پيگيري امور اداري، شركت در جلسه و ... فقط با كسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
* حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این دروس از 1 /. مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.
* اختصاص بخشي از ساعت كارآموزي به استفاده از كتابخانه و اينترنت در ارتباط با موضوع كارآموزي. در طول كارآموزي با نظر استاد مربوطه امكان پذير است .
* رعايت قوانين و مقررات آموزشي در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شركت در بحث گروهي، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خودراهبر از مواردی است که در ارزشیابی لحاظ می شود (در انتهای لاگ بوک به تفصیل مشخص شده است). کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به استاد بالینی خود تحویل دهید.

**نکاتی که می بایست به آن دقت شود:**

* کلیه تجربيات عملي و علمي خودرا در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست کنید).
* تكميل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامي است.
* لاگ بوک را در تمامي اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات درآن اقدام شود به اين ترتيب از ثبت اطلاعات از طريق رجوع به حافظه كه با خطا توام مي باشد پيشگيري خواهد شد.
* بهتر است در پايان هر فعاليت زمان كوتاهي در همان محل انجام فعاليت به تكميل تخصيص داده شود تا اطلاعات مورد نياز به سهولت در دسترس باشد.
* گروه آموزشي مجاز است در هر زمان كه تشخيص دهد لاگ بوک را جهت بررسي يا نسخه برداري در اختيار بگيرد.
* لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسد.
* محل برگزاری دوره، اتاق عمل بيمارستان................... می باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| **جدول شماره1** | **نمره**  |
| **رديف** | **اهداف رفتاري** | **آموزش ديده­ام** | **مشاهده كرده­ام** | **انجام داده­ام** | **تعداد** | **استاد** |
| **مطالعه شخصی** | **كنفرانس****بلی خیر** | **بله** | **خير** | **بله** | **خير** |  |  |
| **بلي** | **خير** |
| **1** | اتاق عمل را جهت شروع جراحي آماده كند.(حداقل 3مورد) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | بيمار را تحويل گرفته و پرونده بيمار را كنترل كند. (حداقل 3مورد). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | وسايل برقي و غير برقي اتاق عمل را بطرز صحيح بكار گيرد.(حداقل 3مورد). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | پك­ها و ست­هاي استريل را بطرز صحيح باز كند.(حداقل 3مورد). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | ابزارها و نخ­ها و وسايل يك بار مصرف استريل را بطرز صحيح بر روي ميز اسكراب باز كند. (حداقل 3مورد). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | اصول اوليه كار در اتاق عمل پرونده بيمار را بنويسد. (رعايت فاصله و....) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | حين عمل وسايل مورد نيازرا براي تيم جراحي آماده كند. (حداقل 3 مورد( |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | با اجازه از كادر اتاق عمل پرونده بيمار را بنويسد. (حداقل 3 مورد) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | نمونه­هاي برداشت شده را بطرز صحيح داخل نمونه گذاشته و در پرونده بيمار ثبت نمايد. (حداقل 1 مورد) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | در پوزيشن دادن به بيمار كمك كرده و انواع پوزيشن ها را بلد باشد. (حداقل 1 مورد) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | جمع نمرات(10) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| موارد | نمره |
| رعایت نظم و اصول پرستاری و شرکت فعال دانشجو در فرایند یادگیری |  |
| با وضعيت ظاهري مناسب برمبنای موازین شرعی و دستورالعمل دانشکده در بخش حاضر می شود. |  |
| وقت شناسی و انضباط را رعایت می کند. |  |
| با مربیان و پرسنل مرکز و سایر دانشجویان ارتباط مناسب برقرار می کند. |  |
| علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام وظایف محوله نشان می دهد. |  |
| در انجام وظایف محوله احساس مسئولیت می نماید. |  |
| از اعتماد به نفس کافی برخوردار است . |  |
| در انجام امورات محوله دقت و سرعت عمل دارد واصولصرفه جویی را رعایت می کند |  |
| از حس کنجکاوی و ابتکار و تفکر خلاق برخوردار است. |  |
| از قدرت فراگیری بالایی برخوردار بوده و مطالب توضیح داده شده را به یاد می آورد. |  |
| تذکرات و انتقادات مربیان را پذیرفته و در صدد تصحیح آن بر می آید |  |
| نمره کلی |  |

| **ارزیابی كيفي: استاد محترم براساس معیار زیر در هر یک از بندها نمره دانشجو را مشخص و نهایتا جمع کل را در جمع نمرات مرهون فرمایید.** |
| --- |
| **عالي** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
| **1** | **75/0** | **5/0** | **25/0** |

نتیجه ارزشیابی دانشجو در دوره ...................... از 20

**امضاء دانشجو امضاء مربی امضاء مدیر گروه**

اعتراض دانشجو به نمره وباز بینی توسط گروه