

## دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

### دانشکده پیراپزشکی

### قالب نگارش طرح درس

مخاطبان: دانشجویان کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل

پیش نیاز: -

سال تحصیلی: نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ساعت پاسخگویی به سوالات فراگیر: یکشنبه ها ساعت ۸-۱۶

عنوان درس: مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل

تعداد و نوع واحد (نظری - عملی): ۱ واحد نظری

زمان ارائه درس: یکشنبه ها هشتت هفته دوم ساعت ۱۶-۱۴

مدرس: فرشته جلالوندی (کارشناس ارشد پرستاری داخلی جراحی)

**هدف کلی درس: آشنایی با حرفه (تاریخچه، موقعیت کنونی و مهارتهای شغل یابی) رشته اتاق عمل**

#### **اهداف کلی جلسات:**

۱. تاریخچه اتاق عمل وسیر تکاملی جراحی را بیان نماید.
۲. شغل کارشناسی اتاق عمل و حرفه های مربوطه را توصیف نماید.
۳. اعضا تیم جراحی و شرح وظایف آنها را توضیح دهد.
۴. ارتباط حرفه ای در اتاق عمل را شرح دهد.
۵. مهارتهای شغل یابی رشته اتاق عمل را بیان نماید.
۶. جنبه های فیزیکی اتاق عمل و استانداردها در یک واحد جراحی را شرح دهد.
۷. چگونگی پذیرش، مراقبت های قبل از عمل و نقل و انتقال بیمار کاندید جراحی را توضیح دهد.
۸. مخاطرات شغلی شامل مخاطرات فیزیکی، حرارتی، شیمیایی و بیولوژیک در اتاق عمل را شرح دهد.

#### **اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه**

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد

۱. تاریخچه اتاق عمل وسیر تکاملی جراحی را بیان نماید.  
اهداف ویژه جلسه اول
  - ۱-۱- تاریخچه جراحی و تحولات در اتاق عمل را شرح دهد.
  - ۱-۲- دلایل پیشرفت جراحی در سالهای اخیر را توضیح دهد.
  - ۱-۳- با تاریخچه جراحی در ایران آشنا شود.
  - ۱-۴- دسته بندی انواع جراحی ها را بیان نماید.
۲. شغل کارشناسی اتاق عمل و حرفه های مربوطه را توصیف نماید.  
اهداف ویژه جلسه دوم
  - ۲-۱- شغل کارشناسی اتاق عمل و ارزش های حاکم بر رشته را شرح دهد.
  - ۲-۲- نقش های مختلف تکنولوژیست جراحی در اتاق عمل را بیان نماید.
  - ۲-۳- آینده شغلی اتاق عمل و رسالت رشته را بداند.
  - ۲-۴- ضرورت رشته، چشم انداز و اهداف کلی دوره را بیان نماید.
۳. اعضا تیم جراحی و شرح وظایف آنها را توضیح دهد.  
اهداف ویژه جلسه سوم
  - ۳-۱- اعضا تیم جراحی را نام ببرد.
  - ۳-۲- وظایف فرد سیرکولار را در طی مراحل قبل، حین و پس از عمل جراحی شرح دهد.
  - ۳-۳- وظایف فرد اسکراب اول و اسکراب دوم را توضیح دهد.
  - ۳-۴- انواع پوزیشنهای جراحی معمول و شرایط استفاده از این پوزیشن ها را توصیف نماید.
۴. ارتباط حرفه ای در اتاق عمل را شرح دهد.  
اهداف ویژه جلسه چهارم

۱-۴- اهمیت فرا گرفتن مهارت‌های برقراری ارتباط با بیمار و همکاران را شرح دهد.

۲-۴- انواع ارتباطات را بیان نماید

۳-۴- ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را توصیف نماید.

۴-۴- وظایف پرسنل اتاق عمل در شرایط بحرانی و چگونگی کار تیمی را شرح دهد.

۵-۴- اهمیت ارتباط مؤثر با مددجویان را توضیح دهد.

۵. مهارت‌های شغل یابی رشته اتاق عمل را بیان نماید.

اهداف ویژه جلسه پنجم

۱-۵- در چارت سازمانی مراکز درمانی، حوزه عملکرد خود در محیط اتاق عمل را شرح دهد.

۲-۵- مراکز مختلف جذب تکنولوژیست‌های جراحی جهت انجام کار حرفه ای و فرصت‌های شغلی را بیان نماید.

۳-۵- هدف از طراحی و اجرای برنامه های بازآموزی را شرح دهد.

۶. جنبه های فیزیکی اتاق عمل و استانداردها در یک واحد جراحی را شرح دهد.

اهداف ویژه جلسه ششم

۱-۶- بخش‌های مختلف یک بیمارستان را از نظر شرایط استاندارد و عملکرد هر حوزه توصیف نماید.

۲-۶- جایگاه قرار گیری اتاق عمل را در سالهای گذشته و حال با هم مقایسه نماید.

۳-۶- بخش‌های مختلف اتاق عمل شامل مناطق سه گانه استریل، نیمه استریل و غیر استریل را شرح دهد.

۴-۶- شرایط استاندارد فضای فیزیکی اتاق عمل از نظر تهویه، رطوبت، دما و رنگ توصیف نماید.

۷. چگونگی پذیرش، مراقبت های قبل از عمل و نقل و انتقال بیمار کاندید جراحی را توضیح دهد.

اهداف ویژه جلسه هفتم

۱-۷- اجزای فرایند پرستاری در پذیرش بیمار در واحد جراحی را شرح دهد.

۲-۷- اهمیت و چگونگی اخذ رضایت آگاهانه در اتاق عمل را توصیف نماید.

۳-۷- رضایت آگاهانه در گروه‌های خاص را شرح دهد.

۴-۷- اهمیت شناسایی هویت بیمار و دلایل بروز اشتباه در اتاق عمل را بیان نماید.

۵-۷- شرایط نقل و انتقال بیمار در اتاق عمل خصوصا در بیماران سالمند و نیز بیماران دارای شرایط خاص را توضیح دهد.

۸. مخاطرات شغلی شامل مخاطرات فیزیکی، حرارتی، شیمیایی و بیولوژیک در اتاق عمل را شرح دهد.

اهداف ویژه جلسه هشتم

۱-۸- مدیریت ریسک یا خطر را شرح دهد.

۲-۸- وسایل الکتریکی که در ایجاد آتش سوزی در اتاق عمل نقش دارند را نام ببرد.

۳-۸- پروتکل های موجود در زمینه پیشگیری از بروز آتش سوزی در اتاق عمل را توصیف نماید.

۴-۸- دسته بندی مخاطرات شغلی در اتاق عمل را توضیح دهد.

۵-۸- روش‌های پیشگیری از آسیب‌های شغلی در اتاق عمل را شرح دهد.

### منابع برای مطالعه :

۱. شهرکی واحد عزیز، حیدری مریم، سنچولی جواد. مقدمات تکنولوژی جراحی برای کارشناسان اتاق عمل. نشر جامعه نگر، ۱۳۹۲

۲. ساداتی لیلا، احسان گلچینی. مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی. تهران، نشر جامعه نگر، ۱۳۹۳

3. Surgical technology for the surgical technologist A Positive Care approach ,last edition

۴. قارداشی فاطمه. مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی. نشر سالمی جامعه نگر، آخرین چاپ

### روش تدریس

سخنرانی - بحث عمومی

### وسایل آموزشی

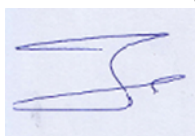
وایت برد - ویدیو پروژکتور - کتاب


### سنجش و ارزشیابی دانشجویان

ساعت	تاریخ	سهم از نمره کل (برحسب درصد)	روش	آزمون
۱۴-۱۶	در طول ترم	۱	پرسش شفاهی	کوئیز
۱۴-۱۶	۱۴۰۲/۸/۳۰	۶	آزمون کتبی	آزمون میان دوره
۸/۳۰-۱۰/۳۰	۱۴۰۲/۱۰/۲۰	۱۲ نمره	آزمون کتبی	آزمون پایان ترم
		۱ نمره	شرکت در مباحث	حضور فعال در کلاس

### مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

۱. حضور منظم و به موقع در تمام جلسات درس
  ۲. شرکت فعال در بحث های گروهی
  ۳. مراجعه به منابع اعلام شده و مطالعه موضوعات مربوطه
- نام و امضاء مدرس فرشته جالوندی نام و امضاء مدیر گروه خانم فتاحی



نام و ام  ضاء مسئول EDO دانشکده : آقای توحیدنیا

تاریخ تحویل ۱۴۰۲/۶/۱۰ تاریخ ارسال تاریخ ارسال



## جدول زمان بندی درس: مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل

دانشجویان ترم اول اتاق عمل نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲

تعداد واحد: ۱

شماره کلاس: ۵

روز و ساعت جلسه: یکشنبه ها ساعت ۱۶-۱۴ هشت هفته دوم ترم

مدرس	موضوع هر جلسه	تاریخ	جلسه
فرشته جالوندی	تاریخچه جراحی و تحولات در اتاق عمل را شرح دهد. دلایل پیشرفت جراحی در سالهای اخیر را توضیح دهد. دسته بندی انواع جراحی ها را بیان نماید.	۱۴۰۲/۸/۲۸	۱
فرشته جالوندی	شغل کارشناسی اتاق عمل و ارزش های حاکم بر رشته را شرح دهد. نقش های مختلف تکنولوژیست جراحی در اتاق عمل را بیان نماید. آینده شغلی اتاق عمل و رسالت رشته را بداند. ضرورت رشته ، چشم انداز و اهداف کلی دوره را بیان نماید.	۱۴۰۲/۹/۵	۲
فرشته جالوندی	اعضا تیم جراحی و شرح وظایف آنان را شرح دهد. وظایف فرد سیرکولار را در طی مراحل قبل، حین و پس از عمل جراحی شرح دهد وظایف فرد اسکراب اول و اسکراب دوم را توضیح هد. انواع پوزیشنهای جراحی معمول و شرایط استفاده از این پوزیشن ها را توصیف نماید	۱۴۰۲/۹/۱۲	۳
فرشته جالوندی	اهمیت فرا گرفتن مهارتهای برقراری ارتباط با بیمار و همکاران را شرح دهد. انواع ارتباطات و ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را توصیف نماید. وظایف پرسنل اتاق عمل در شرایط بحرانی و چگونگی کار تیمی را شرح دهد. اهمیت ارتباط مؤثر با مددجویان را توضیح دهد.	۱۴۰۲/۹/۱۹	۴
فرشته جالوندی	مهارتهای شغل یابی رشته اتاق عمل را بیان نماید. در چارت سازمانی مراکز درمانی، حوزه عملکرد خود در محیط اتاق عمل و مراکز مختلف جذب تکنولوژیستهای جراحی جهت انجام کار حرفه ای و فرصتهای شغلی را بیان نماید.	۱۴۰۲/۹/۱۹ جلسه فوق العاده امتحان میان ترم	۵
فرشته جالوندی	جنبه های فیزیکی اتاق عمل و استانداردها در یک واحد جراحی را شرح دهد. بخشهای مختلف یک بیمارستان را از نظر شرایط استاندارد و عملکرد هر حوزه توصیف نماید. بخشهای مختلف اتاق عمل شامل مناطق سه گانه استریل، نمیه استریل و غیر استریل و شرایط استاندارد فضای فیزیکی اتاق عمل از نظر تهویه، رطوبت ، دما و رنگ توصیف نماید.	۱۴۰۲/۱۰/۳	۶
فرشته جالوندی	چگونگی پذیرش، مراقبت های قبل از عمل و نقل و انتقال بیمار کاندید جراحی را توضیح دهد. اجزای فرایند پرستاری در پذیرش بیمار در واحد جراحی را شرح دهد. اهمیت و چگونگی اخذ رضایت آگاهانه در اتاق عمل را توصیف نماید. اهمیت شناسایی هویت بیمار و دلایل بروز اشتباه در اتاق عمل را بیان نماید.	۱۴۰۲/۱۰/۱۰	۷
فرشته جالوندی	مخاطرات شغلی شامل مخاطرات فیزیکی ، حرارتی، شیمیایی و بیولوژیک در اتاق عمل و مدیریت ریسک یا خطر را شرح دهد. وسایل الکتریکی که در ایجاد آتش سوزی در اتاق عمل نقش دارند را نام برده و پروتکل های موجود در زمینه پیشگیری از بروز آتش سوزی در اتاق عمل را توصیف نماید. دسته بندی مخاطرات شغلی و روشهای پیشگیری از آسیبهای شغلی در اتاق عمل را شرح دهد.	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	۸
	امتحان پایان ترم	دی ماه ۱۴۰۲	