

برنامه عملیاتی دفاتر توسعه

فلسفه و رسالت دفاتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه همسو با بسته تحول در آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت و برنامه استراتژیک آموزشی می باشد.

برنامه استراتژیک دانشگاه و برنامه های آموزشی بستر مناسب و مساعدی را برای رشد هر چه بیشتر اعضای هیات علمی، مربیان آموزشی و دانشجویان فراهم می سازد. رسالت ما ارتقای کیفی سطح توانمندی های حرفه ای و ایجاد تعهد به یادگیری های نظری و بالینی جهت تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد و خالق برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت به آحاد جامعه می باشد. دفتر توسعه آموزش تلاش خواهد کرد بهترین و به روزترین روش های یادگیری و یاددهی را به دو قشر مهم یعنی فراگیران و فرادهندگان معرفی نموده و آنها را بسوی تعالی آموزشی سوق دهد.

اهداف :

هدف کلی :

این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در حیطه های:

- برنامه ریزی درسی و آموزشی

- ارزشیابی

- پژوهش در آموزش

- توانمندسازی اساتید

- دفتر استعداد درخشان و المپیاد

- آموزش مجازی

- واحد جشنواره شهید مطهری

توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است

اهداف اختصاصی :

۱- تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی

۲- به کارگیری و توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی

۳- ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی

۴- نظارت بر آزمون های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی

۵- ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش

۶- بهبود زیرساخت های مورد نیاز برای اعتباربخشی آموزشی دانشکده

۷- آماده سازی دانشجویان برای المیادها و مسابقات علمی

۸- توانمندسازی اساتید در خصوص روش های یادگیری-یاددهی

۹- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی

۱۰- بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان

به منظور دستیابی به اهداف فوق الذکر، از اعضای هیات علمی و مسئولین کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده نظرسنجی بعمل آمد و نیازهای اعضای هیات علمی در خصوص امر یادگیری-یاددهی دسته بندی شد بنابراین، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سال ۱۳۹۹ به شرح زیر در نظر گرفته شده است

فعالیت های دفتر توسعه براساس کمیته :

واحد ارزشیابی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
۱- ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی						
۲- نظارت بر آزمون های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی						
۳- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱.	انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی هر ۳ تا ۵ سال	گروه های آموزشی	بعد از اتمام تاریخ ۳ تا ۵ ساله انجام آخرین ارزیابی	به صورت CD	وجود مستندات	۳ تا ۵ سال یک بار
۲.	ارسال نتایج ارزیابی اساتید بالینی فرم های شماره ۱۳ و ۱۴	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر بخش یا هر دوره کارآموزان و کارورزان	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۳.	ارسال سوالات تستی و تشریحی گروه ها جهت انجام آنالیز سوالات هر ترم به EDC	توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده	پایان هر ترم	ارسال سوالات	وجود مستندات	۶ ماه
۴.	ارسال نتایج آزمون های PMP ، osce ، EDC و و ارسال نتایج به EDC	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر دوره	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۵.	افزایش توان ارائه ی مشاوره مرکز و دفاتر توسعه آموزش به گروه های آموزشی و دانشکده	کارشناسان مرکز مطالعات و مسئول واحد دفتر توسعه دانشگاه	تمام وقت	نامه محرمانه	وجود مستندات	سالانه

واحد توانمندسازی اساتید

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
۱-توانمندسازی اساتید در خصوص روش های یادگیری-یاددهی						
۲- تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی						
۳- به کارگیری و توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۶	انجام نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی اساتید	گروه های آموزشی	ابتدای هر ترم	فرم های نیازسنجی	وجود مستندات	۶ ماه
۷	تشکیل کارگاه های توانمندسازی اساتید در گروه ها و ارسال نتایج به EDC	کارشناس گروه	در طول سال	حضور و غیرحضور	وجود مستندات	هر ماه
۸	درخواست استاد جهت برگزاری کارگاه از EDC	اعضای هیات علمی	ابتدای هر ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۹	صدور گواهی جهت کارگاه های برگزار شده از سوی EDC	کارشناس گروه	بعد از برگزاری کارگاه	گواهی	وجود مستندات	بعد از برگزاری کارگاه

واحد برنامه ریزی آموزشی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۰	ارسال طرح درس ها تا دو هفته بعد از شروع ترم به EDC همچنین بارگذاری طرح درس در سایت بیمارستان یا دانشکده	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	دو هفته بعد از شروع ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۱۱	ارسال طرح دوره های به EDC	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله

واحد پژوهش در آموزش

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۲	مشخص نمودن اولویت های پژوهشی	اعضای هیات علمی	سه سال یکبار	نامه	وجود مستندات	سه سال یکبار
۱۳	بارگذاری در اولویت های پژوهشی در سایت بیمارستان یا دانشکده جهت اطلاع رسانی	کارشناس دفتر توسعه	سه سال یکبار	سایت دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	وجود مستندات	سه سال یکبار
۱۴	ارسال اولویت های پژوهشی تایید	کارشناس دفتر توسعه	سه سال یکبار	نامه	وجود مستندات	سه سال یکبار

					شده به EDC
--	--	--	--	--	------------

کمیته دانش پژوهی آموزشی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: ترویج انجام دانش پژوهی آموزشی در حوزه آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۵	اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	کارشناس واحد	سالانه	نامه و سایت	وجود مستندات	سالانه
۱۶	انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	کارشناس واحد	سالانه	از طریق سامانه	وجود مستندات	سالانه

واحد آموزش مجازی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: انجام محتوای سازی توسط اساتید						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۷	وجود آیین نامه واحد آموزش مجازی در EDU بیمارستان و EDO دانشکده	کمیته آموز مجازی	سالانه	شیوه نامه	وجود مستندات	سالانه
۱۸	ارسال محتوی تایید شده توسط EDO و EDU به مرکز مطالعات براساس ماده ۹ بندهای ۱ و ۲ و ۳ آیین نامه آموزش مجازی	اعضای هیات علمی	در طول ترم	CD و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم
۱۹	انجام ارزشیابی محتوای سازی اساتید توسط دانشجویان	مسئول دفاتر توسط	در طول ترم	فرم ارزشیابی و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم

دفتر استعداد درخشان و المپیاد

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: آماده سازی دانشجویان برای المیادها و مسابقات علمی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۰	برگزاری جلسات مشترک با دانشجویان و مشخص نمودن مشکلات و پیشنهادات آموزشی آنها و اعلام به EDC	توسط کمیته توسعه آموزش	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم
۲۱	اطلاع رسانی به دانشجویان و ارسال نامه موجه سازی شیفت دانشجویان و	توسط کارشناس EDU/EDO	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم

سالیانه	وجود مستندات	وجود برد	سالیانه	مسئول EDO/EDU	وجود برد اختصاصی مربوط به واحد استعداد درخشان و المپیاد	۲۲.
---------	--------------	----------	---------	---------------	---	-----

واحد جشنواره شهید مطهری

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: برگزاری جشنواره دانشگاهی و کشور شهید مطهری						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۳.	اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی	کارشناس واحد	سالیانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله
۲۴.	ارسال فعالیت ها و اقدامات دانشکده یا بیمارستان در قالب پوستر، فایل صوتی و ... جهت ارائه در جشنواره	مسئول EDO/EDU	سالیانه	کتاب، پوستر، بنر، CD و ...	وجود مستندات	یک ساله
۲۵.	برگزاری جشنواره درون دانشگاهی شهید مطهری	کارشناس واحد	سالیانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله