

شیوه نامه نگارش طرح درس ترمی

ابتدا قالب نگارش طرح درس ترمی را از روی سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به آدرس edc.kums.ac.ir در زیر شاخه کمیته برنامه ریزی آموزشی داتلود نموده و از آن پرینت تهیه نمایید، سپس عنوان درس خود را از سرفصل دروس مصوب پیدا نمایید.

توجه: عنوان درس: به طور دقیق از روی سرفصل دروس انتخاب و توشته شود.

توجه: تعداد واحد: به طور دقیق بر اساس سرفصل دروس توشته شود.

(سهم استاد از واحد): اگر شما تعدادی از جلسات یک درس ۲ واحدی را تدریس می کنید باید سهم خود از آن واحد را به صورت زیر محاسبه بفرمائید:

تعداد واحد درس X تعداد جلسات درس شما

تعداد کل جلسات ارائه شده

زمان ارائه درس: ساعات، روزها و ترمسال تحصیلی ارائه درس در طرح درس به طور دقیق مشخص باشد.

مثال ۱: ساعت ۱۴ لغایت ۱۶ روزهای یکشنبه هر هفته ترمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۳

مثال ۲: ساعت ۱۴ لغایت ۱۶ روزهای دوشنبه، چهارشنبه هر هفته ترمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۳

درس پیش نیاز: چنانچه درس مورد نظر دارای پیش نیاز باشد نام آن درس در سرفصل دروس توشته شده است.

(گاهی بعضی از گروه های آموزشی علاوه بر پیش نیاز مصوب، جهت بهتر شدن یادگیری و حفظ تقدم و تاخر، دانشجویان را ملزم به گذراندن واحد های خاصی قبل از ارائه درس مورد نظر می کنند. چنانچه چنین قانوتی در گروه وجود دارد، به عنوان پیش نیاز درس مکتوب شود.)

مخاطبان ترم تحصیلی، مقطع و رشته تحصیلی دانشجویان به طور دقیق مشخص گردد.

مثال: دانشجویان ترم چهارم کارشناسی پرستاری یا دانشجویان پزشکی مقطع فیزیوپاتولوژی

ساعت پاسخگوئی به سئوالات فراگیر: زمان و مکان خاصی غیر از ساعات کلاس به عنوان ساعات پاسخگوئی به سئوالات فراگیران توسط استاد در نظر گرفته شود.

مدرس: نام و نام خانوادگی و مقطع تحصیلی توشته شود.

مثال: دکتر مهتری محمدی متخصص بیماریهای داخلی - فوق تخصص غدد

اگر چندین مدرس درس مذکور را تدریس می کنند و این طرح درس برای تمام جلسات آن واحد درسی و به صورت مشارکتی نگارش شده است ، اسم تمام مدرسین باید به تفکیک نوشته شود. (توشن نام گروه آموزشی مثلا "گروه داخلی" بجای "نام مدرس" قابل قبول نیست.)

هدف کلی درس: از روی سرفصل دروس مصوب در یک یا دو جمله نوشته می شود.

اهداف کلی جلسات: (جهت هر جلسه یک هدف)

این بخش بر اساس رؤس مطالب سرفصل دروس تنظیم می گردد.

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه: ابتدا هدف کلی جلسه مورد نظر نوشته و سپس اهداف ویژه جهت آن هدف کلی آورده شود. در این قسمت آن دسته از هدف هایی نگارش می شود که انتظار داریم دانشجوی پس از اتمام فعالیت های آموزشی آن جلسه خاص به آن دست پیدا کند. لازمه توشن اهداف ویژه درست، صراحت و قابل فهم بودن آن است. برای توشن اهداف ویژه باید از فعالی استفاده کرد که بتوان پیش از یک معنا از آنها استنباط کرد.

تموته هایی از افعال بکار رفته در نگارش اهداف ویژه را می توان اینگونه لیست کرد: مثال بزند ، حل کند ، توضیح دهد ، خلاصه کند ، تغییر دهد ، نمایش دهد ، محاسبه کند ، اندازه گیری کند ، کنترل کند ، جدا کند ، با نمودار نشان دهد ، طبقه بندی کند ، مقایسه کند ، تغییر دهد ، اصلاح کند ، انجام دهد و...

منابع: بر اساس منابع ذکر شده در فصل دروس مصوب وزارت متبوع و منابع معرفی شده توسط استاد به عنوان منبع اعلام شده ، ملاک برای نگارش می باشد .

روش تدریس: ممکن است روش تدریس در جلسات مختلف متفاوت باشد ولی می تواند سخنرانی ، بحث در گروه کوچک ، کار عملی و... باشد. دقت نمایید که چنانچه روش تدریس شما سخنرانی است در قسمت اهداف ویژه صرفاً می توانید هدف هایی را نگارش نمایید که مربوط به این نوع از تدریس هستند .

وسایل آموزشی: ممکن است بر اساس نوع روش تدریس و از جلسه ای به جلسه دیگر متفاوت باشد. مثلا □ در یک جلسه روش تدریس شما سخنرانی و وسیله آموزشی صرفاً وایت برد یا پاورپوینت است اما در جلسه دیگر شما از یک مدل آموزشی خاص جهت نمایش استفاده می نمایید.

سنجش و ارزشیابی آزمون:

کوئیز: حتماً باید مشخص نماید آیا در طول ترم کوئیز برگزار می کنید یا خیر و روش اجرای آن کتبی یا شفاهی است ؟

سهمی که برای آزمون کوئیز در نظر می گیرید نهایتاً چند درصد ترمه کل را شامل می شود و در صورتی که کوئیز خود را هر هفته یا مثلا در فواصل زمانی خاصی برگزار می کنید در جدول زمان آن را مشخص نمایید.

آزمون میان ترم: تاریخ و زمان برگزاری آزمون میان دوره خود را از ابتدا در طرح درس نگاشته و سهم از ترمه کل مثلا ۲۰ درصد یا ... را مشخص نمایید.

آزمون پایان ترم: روش برگزاری ، تاریخ و سهم از ترمه کل بر حسب درصد نگارش شود.

حضور فعال در کلاس :

۱- آیا جهت حضور فعال در کلاس ترمه ای قرار می دهید ؟

۲- آیا از دانشجویان می خواهید در طول ترم وظیفه خاصی ، نظیر ، تحقیق یا گزارش داشته باشند ؟

پاسخ : تمام این مطالب را در این قسمت ذکر نمایید و چنانچه ترمه خاصی از ترمه کل دارتدرصد آن را مشخص نمایید.

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو: در صورتی که شرایط خاصی جهت حضور در کلاس مد نظر شما است قید شود.

جدول زمان بندی درس : بر اساس تعداد جلسات تکمیل شود و فرم آن ضمیمه گردد.

پس از تهیه مطالب فوق، فرمت تایپ و صفحه بندی را مطابق قوانین و مقررات نگارش طرح درس تنظیم نموده و آن را به تأیید مدیر محترم گروه آموزشی و سپس مسئول EDO دانشکده رسانده و جهت ارزیابی و تعیین امتیاز مربوط به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی ارسال فرمائید.

قوانین و مقررات نگارش طرح درس:

1- اگر تعداد جلسات تدریسی یک مدرس کمتر از یک واحد درسی است به ازای تعداد جلسات تدریسی، کسری از امتیاز کل به ایشان تعلق خواهد گرفت.

2- استاد محترم موظف است حداکثر ۴ هفته قبل از شروع ترم نسبت به ارسال طرح درس ترمی خود به مدیر گروه اقدام فرمایند. مدیر گروه محترم موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک هفته از وصول طرح درس ترمی نسبت به بررسی کیفیت و تطابق محتوا با سر فصل وزارتخانه ای و ارسال آن به EDO اقدام فرمایند. EDO موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از وصول طرح درس ترمی نسبت به بررسی و ارسال آن به EDC اقدام فرمایند. کمیته برنامه ریزی آموزشی موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته نسبت به بررسی، امتیاز دهی و فیدبک نتیجه به EDO دانشکده اقدام نمایند.

3- در صورت عدم اخذ ترمه کامل طرح درس ترمی ، ترمه ملاک اخذ امتیاز جهت ترم جاری می باشد و در صورت تصحیح طرح درس جهت ترم بعدی، اعمال خواهد شد.

4- چارچوب "نگارش طرح درس ترمی و چک لیست ارزیابی" آن بر اساس فرمت خاص که در کمیته برنامه ریزی آموزشی بتصویب نهایی رسیده است ، در سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی کرمانشاه جهت اطلاع کلیه اساتید دانشگاه موجود می باشد .

موارد ذیل جهت نگارش طرح درس ترمی :

- صفحه اصلی بایستی به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. شماره گذاری صفحه های اصلی به صورت اعداد فارسی که باید ۵/۱ ساتیمتر بالاتر از پایین صفحه و از دو طرف کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.
- در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶ ساتیمتر و فاصله سطرها از یکدیگر یک خط و متن با فونت ۱۲ یا ۱۴ و تعداد سطرها در هر صفحه بین ۲۰ تا ۲۴ سطر باشد.
- فاصله آخرین سطر از پایین صفحه ۵/۲ ساتیمتر باشد. فاصله سطر از سمت راست ۲ ساتیمتر و از سمت چپ ۲ ساتیمتر باشد و فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۲ ساتیمتر فاصله داشته باشد.

- قوت استفاده شده یکی از قوت های زر، لوتوس، میترا و یا تازتین می باشد.