

به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
دانشکده پیراپزشکی

عنوان درس: مقدمه ی بر تکنولوژی جراحی در اتاق عمل

رشته و مقطع فراگیران: دانشجویان کارشناسی اتاق عمل

پیش نیاز: ندارد

تعداد واحد: یک واحد نظری (۱۷ ساعت)

مدرس: سمانه قاسمی

روز و ساعت تدریس: یکشنبه. ساعت ۱۸ - ۱۶ (۸ هفته اول)

شرح درس: در این درس دانشجو با جایگاه حرفه ای خود در اجتماع و ارتباط آن با سایر حرفه های پزشکی و پیراپزشکی آشنا می شود.

اهداف کلی جلسات :

- ۱- تاریخچه اتاق عمل و سیر تکاملی جراحی و طبقه بندی انواع جراحی را بیان کند.
- ۲- شغل کارشناسی اتاق عمل و رسالت رشته و شرایط کار در اتاق عمل را توصیف کند.
- ۳- مهارت های شغل یابی و برقراری ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۴- با اعضای تیم جراحی و شرح وظایف آن ها در اتاق عمل و در حین جراحی آشنا شود.
- ۵- با جنبه های فیزیکی و ساختمان بیمارستان و اتاق عمل و استاندارد های مربوط به اتاق عمل آشنا شود.
- ۶- مراقبت های قبل از عمل، پذیرش ، نقل و انتقال بیمار تحت جراحی توضیح دهد.
- ۷- با پوزشین های متداول در حین جراحی آشنا شود.
- ۸- خطرات محیطی (فیزیکی حرارتی شیمیایی، بیولوژیکی) در اتاق عمل و اقدامات پیشگیرانه از آن را بیان کند.

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول : تاریخچه اتاق عمل و سیر تکاملی جراحی و طبقه بندی انواع جراحی را بیان کند.

اهداف ویژه جلسه اول:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱-۱- تاریخچه جراحی و اتاق عمل را بیان کند.
- ۲-۱- دلایل عمده پیشرفت جراحی در طی سال های اخیر را توضیح دهد.
- ۳-۱- با تاریخچه جراحی در ایران آشنایی پیدا کند .

۴-۱ انواع جراحی ها را طبقه بندی و تخصص های مختلف را بیان کند.
هدف کلی جلسه دوم: شغل کارشناسی اتاق عمل و رسالت رشته و شرایط کار در اتاق عمل را توصیف کند.

اهداف ویژه جلسه دوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱-۲ آینده شغلی رشته اتاق عمل و رسالت رشته را بیان کند.
- ۲-۲ شغل کارشناس اتاق عمل و ارزش های حاکم بر رشته را شرح دهد.
- ۳-۲ ضرورت وجود حرفه، چشم انداز و اهداف کلی دوره را بیان کند.
- ۴-۲ شرایط کار در اتاق عمل و سبک زندگی تکنولوژیست جراحی را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه سوم: مهارت های شغل یابی و برقراری ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را شرح دهد.

اهداف ویژه جلسه سوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱-۳ فرایند ارتباط و انواع ارتباطات در اتاق عمل را بیان کند.
 - ۲-۳ مهارت های برقراری ارتباط و ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را توضیح دهد.
 - ۳-۳ نقش و اهمیت ارتباط کلامی و غیرکلامی شرح دهد.
 - ۴-۳ شغل را تحلیل و توصیف کند و با فرصت های شغلی خود آشنا شود.
- هدف کلی جلسه چهارم:** با اعضای تیم جراحی و شرح وظایف آن ها در اتاق عمل و حین جراحی آشنایی پیدا کند.

اهداف ویژه جلسه چهارم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱- ۴ اعضای تیم جراحی را بشناسد.
- ۲- ۴ وظایف فرد سیرکولار را قبل ، حین و بعد عمل جراحی توضیح دهد
- ۳- ۴ وظایف فرد اسکراب را قبل ، حین و بعد عمل جراحی توضیح دهد

هدف کلی جلسه پنجم: با جنبه های فیزیکی و ساختمان بیمارستان و اتاق عمل و استاندارد های مربوط به اتاق عمل آشنا شود.

اهداف ویژه جلسه پنجم

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱- ۵ طراحی فیزیکی مجموعه جراحی را توضیح دهد
- ۲- ۵ مناطق ورود و خروج اتاق عمل را بیان کند
- ۳- ۵ محل های نواحی پشتیبانی اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۴- ۵ شرایط و ساختمان اتاق عمل را توضیح دهد

- ۵- ویژگی سقف، کف، درب و دیوارهای اتاق عمل را بیان کند.
۶- ۵ نور و روشنایی، و تهویه اتاق عمل را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه ششم: مراقبت های قبل از عمل و نقل انتقال بیمار تحت جراحی را شرح دهد.

- ۱- ۶ اصول پذیرش بیمار در اتاق عمل و مراقبت های قبل عمل جراحی را بیان کند.
۲- ۶ آمادگی های بیمار قبل از ورود به اتاق عمل را توضیح دهد
۳- ۶ نحوه بررسی پرونده را بیان کند.
۴- ۶ توجهات ویژه و آماده سازی سالمندان برای اعمال جراحی را بیان کند
۵- ۶ توجهات ویژه و آماده سازی اطفال و نوزادان برای عمل جراحی را شرح دهد.
۶- ۶ اصول انتقال بیمار را توضیح دهد
۷- ۶ خطرات احتمالی در حین انتقال را شرح دهد.

هدف کلی جلسه هفتم: با پوزیشن های جراحی آشنا شود.

اهداف ویژه جلسه هفتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱- ۷ مراقبتهای حین پوزیشن دهی بیمار را بیان نماید
۲- ۷ تاثیرات پوزیشن دهی را بر روی سیستم های مختلف بیمار توضیح دهد
۳- ۷ نواحی که باید در پوزیشن دهی توجه بیشتری به آن ها شود را بیان نمایند
۴- ۷ ضمام تخت عمل جهت پوزیشن دادن را نام ببرند.
۵- ۷ انواع پوزیشن را شرح می دهند

هدف کلی جلسه هشتم: مدیریت خطر در اتاق عمل و اقدامات پیشگیرانه را توضیح دهد

اهداف ویژه جلسه هشتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱- ۸ خطرات احتمالی که بیماران را تهدید میکند شرح دهد.
۲- ۸ خطرات احتمالی که پرسنل اتاق عمل را تهدید میکند شرح دهد.
۳- ۸ خطاهای پزشکی که در اتاق عمل ممکن است رخ دهد را نام برده و توضیح دهد.

منابع برای مطالعه:

1. Surgical technology for the surgical technologist: A positive care approach /Association of Surgical Technologists / Cengage Learning; 4 edition / ISBN: 97811111037567

2. Alexander's surgical procedures/ Jane C. Rothrock PhD RN CNOR
FAAN (Author) Sherri

Alexander CST (Author) / Mosby; 1 edition / ISBN: 9780323075558

3. Alexander's Care of the Patient in Surgery / Jane C. Rothrock PhD RN
CNOR FAAN

(Author) / Mosby; 14 edition / ISBN 9780323069168

4. Berry & Kohn's Operating Room Technique / Nancymarie Phillips RN
PhD RNFA CNOR

(Author) / Mosby; 12 edition / ISBN: 9780323073585

5. Surgical Technology: Principles and Practice / Joanna Kotcher Fuller BA
BSN RN RGN

MPH (Author) / Saunders; 6 edition / ISBN: 9781455725069

۶. نانسى مارى. اصول كار در اتاق عمل (جلد اول از تكنيك هاى كار در اتاق عمل برى و كوهن) ترجمه ساداتى ليلا، گلچينى احسان و ديگران انتشارات جامعه نگر ۱۳۹۳
۷. رن نيميتز ابزار جراحى براى پزشكان رزيدنت هاى جراحى و دانشجويان اتاق عمل ترجمه ساداتى، ليلا. گلچينى، احسان انتشارات جامعه نگر. تهران. ۱۳۹۲ ۸ ساداتى ليلا گلچينى احسان.
۸. آشنائى با ابزار و تجهيزات اتاق عمل (ويراست دوم) انتشارات جامعه نگر. تهران. ۱۳۹۲. قارداشى فاطمه اكبرزاده رويا

روش تدريس:

آموزش مجازى با استفاده از فايل صداگذارى شده و جلساتى نيز حضورى با روش سخنرانى و با استفاده از وسايل كمك آموزشى و بحث گروهى مى باشد. جهت مشاركت فعال دانشجو در كلاس، پرسش و پاسخ در حين تدريس در قسمت تكاليف سامانه نويد قرار ميگيريد.

رسانه هاى آموزشى:

سامانه آموزشى نويد، وايت برد، ويديو پروژكتور، كتاب، اسلايد، فيلم

سنجش و ارزشيابى دانشجويان :

آزمون	سهم از نمره كل	تاريخ	ساعت
ميان ترم	۳ نمره	جلسه پنجم	۴-۶
آزمون پايان دوره	۵ نمره		
حضور فعال و منظم در كلاس و انجام تكاليف	۲ نمره		

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

۱. رعایت اصول اخلاق اسلامی، حرفه ای و حضور به موقع و منظم در تمام جلسات درس (مواردی مانند حضور دانشجویان پس از استاد، ترک بدون اجازه کلاس، استفاده از تلفن همراه و مجاز نمی باشد).
۲. مطالعه موضوعات مورد بحث و شرکت فعال در بحث های گروهی.
۳. انجام تکالیف محوله با نظر استاد مربوطه.
۴. مراجعه به منابع اعلام شده و مطالعه موضوعات مرتبط.
۵. ارائه پیشنهادات جهت اصلاح و پیشبرد اهداف آموزشی.
۶. به ازای هر جلسه غیبت غیرموجه دانشجو طبق قوانین آموزشی دانشکده اقدام می گردد.

نام و

نام و امضای مدیر گروه:

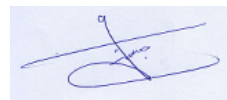
نام و امضای مدرس:

امضای مسئول EDO دانشکده:

تاریخ ارسال:

تاریخ ارسال:

تاریخ تحویل:



جدول زمان بندی شده ارائه درس

جلسه	موضوع	مدرس	تاریخ
۱	تاریخچه اتاق عمل و سیر تکاملی جراحی	قاسمی	۱۴۰۰،۰۷،۱۱
۲	آشنایی با کارشناسی اتاق عمل و رسالت رشته و شرایط کار در اتاق عمل	قاسمی	۱۴۰۰،۰۷،۱۸
۳	مهارت های شغل یابی و برقراری ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل	قاسمی	۱۴۰۰،۰۷،۲۵
۴	اعضای تیم جراحی و شرح وظایف آن ها	قاسمی	۱۴۰۰،۰۸،۰۹
۵	جنبه های فیزیکی و ساختمان بیمارستان و اتاق عمل و استاندارد های مربوط به اتاق عمل	قاسمی	۱۴۰۰،۰۸،۱۶
۶	مراقبت های قبل از عمل، پذیرش، نقل و انتقال بیمار	قاسمی	۱۴۰۰،۰۸،۲۳
۷	پوزشین های متداول حین جراحی	قاسمی	۱۴۰۰،۰۸،۳۰
۸	خطرات محیطی (فیزیکی حرارتی شیمیایی، بیولوژیکی) در اتاق عمل و اقدامات پیشگیرانه از آن	قاسمی	۱۴۰۰،۰۹،۰۷