

## راهنمای داوری طرح های پیشنهاد تحقیقاتی

جهت داوری یک طرح به سامانه **Login** کرده و از قسمت **کارتابل شخصی** شاخه **طرح ها / پروژها** را انتخاب و سپس زیر شاخه های **به عنوان داور** و بعد بر روی شاخه **در انتظار داوری شما** کلیک میکنیم . در این شاخه کلیه طرح های ارسال شده به شما جهت داوری قابل مشاهده و با کلیک بر روی هر کدام از آنها امکان داوری آن وجود خواهد داشت.

ردیف	کد رهگیری	عنوان	ارسال کننده	تاریخ ارسال	مهلت پاسخگویی
۱	۳۰۰۵۹۴۸	طرح تست ۲	مدیر سیستم	۱۳۹۶/۱۲/۱۹	۱۳۹۶/۱۲/۲۹

بعد از انتخاب طرح در صفحه جدید دو شاخه اطلاع رسانی **اطلاعات کلی** و **اطلاعات تفصیلی** مربوط به اطلاعات طرح مورد نظر بوده که میتوان با انتخاب هر شاخه اطلاعات آنرا مشاهده نمود.

عنوان فارسی طرح	عنوان لاتین طرح	زمان اجرا - روز	تاریخ ارائه طرح
کد رهگیری: ۳۰۰۵۹۴۸	کد طرح در واحد ارائه دهنده: ...	۲	...
عنوان فارسی طرح: طرح تست ۲	عنوان لاتین طرح: ...	۲	...

در شاخه پرسشنامه داوری **میتوانید با کلید بر روی کلید ویرایش پرسشنامه داوری را تکمیل نمود.**



در شاخه داوری هم میتوان داوری های قبلی طرح را مشاهده نمود.  
سپس توسط کلید های گردش کار بالا **پاسخ داوری** یا **عدم پذیرش داوری** خود را اعلام فرمایید:



بعد از انتخاب کلید پاسخ داوری فرم زیر باز شده که میتوانید نظر داوری خود را ثبت و در آخر کلید " ثبت نظر نهایی داور" را انتخاب فرمایید.



بعد از انجام این مورد طرح مورد نظر از شاخه در انتظار داوری شما به شاخه داوری های انجام شده منتقل میگردد.

