

بسمه تعالی

آیین نامه دوره تحقیقاتی پسا دکتری

(Post-Doc)

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

مقدمه:

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسا دکتری، در راستای ماموریت کلی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به تکمیل تخصص های مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی کمک خواهد کرد. این دوره ها همچنین می توانند موجب ارتباط عمیق تر بین دانشگاهی شوند. از این رو، آئین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسا دکتری به منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کیفی دانشگاه به شرح زیر تدوین شده است. گسترش تولید علم و فن آوری و ایجاد ارتباط گسترده با جهان علم به واسطه دوره های مذکور تقویت خواهد شد.

ماده ۱) تعریف دوره و پژوهشگر پسا دکتری

دوره پسا دکتری

دوره پسا دکتری دوره ای است موقت و معین صرفاً پژوهشی و تقاضا محور (حداقل یک سال و حداکثر سه سال) که برای اشتغال به فعالیت های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و ضرورت های تحقیقات مستقل پژوهشگر پسا دکتری و در حوزه تخصصی مربوطه وی ایجاد می شود. هزینه های دوره از محل طرح های پژوهشی مصوب عضو هیات علمی واجد شرایط تأمین می گردد.

پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری فردی است که دارای مدرک تخصصی (Ph.D.) بوده و متقاضی ورود به دوره های معین فعالیت های علمی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و ضرورت های تحقیقات مستقل برای حضور در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوطه می باشد.

ماده ۲) شرایط داوطلبین

۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارتین که بیش از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد. مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به این مدت اضافه می گردد.

۲- داشتن حداقل ۳ مقاله علمی - پژوهشی معتبر (ISI-Pubmed) به عنوان نویسنده اول و یا مسئول

۳- برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی (نظام وظیفه)

۴- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط

۵- سن داوطلب کمتر از ۴۰ سال

۶- داشتن توصیه نامه از اساتید راهنما(اجباری) و مشاوره دوره دکتری PhD.

تبصره: در مورد دانش آموختگان خارج از کشور، استعلام و نظر رسمی وزارت متبوع ملاک تایید دانشگاه محل اخذ مدرک تخصصی می باشد.

ماده ۳) شرایط استاد پذیرش دهنده

استاد راهنما میبایست شرایط زیر را داشته باشد.

۱- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

۲- حداقل ۵ مقاله در سه سال آخر در مجلات معتبر علمی - پژوهشی ISI/Pubmed بعنوان نویسنده اول و یا مسئول منتشر کرده باشد.

۳- حداقل دارای H-Index برابر با ۱۰ باشد.

۴- حداقل ۵۰ درصد بودجه طرح(شامل حق الزحمه دانشجوی پسا دکترا و مابقی هزینه ها)، توسط مجری از منابع خارج از دانشگاه تامین شود. لازم به توضیح است که دانشگاه حداکثر ۲۵ میلیون تومان برای انجام طرح پسادکترا پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱: در صورتیکه استاد راهنما یکی از شرایط (بندهای ۱ تا ۳) را نداشته باشد، مشروط به موافقت شورای پژوهشی دانشکده/مرکز تحقیقات و شورای پژوهشی دانشگاه، واجد شرایط استاد راهنمای دوره پسا دکترا محسوب خواهد شد

تبصره ۲: در صورتیکه اعضای هیات علمی با رتبه دانشیاری و استادی به ترتیب دارای شاخص H بیشتر از ۹ و ۱۲ باشند و قصد ارائه پروپوزال گزینت دعوت به همکاری پژوهشیار را داشته باشند بطوریکه پژوهشیار دعوت شده دارای مدرک PhD باشد، می توانند در قالب آئین نامه پسادکترای دانشگاهی، بدون نیاز به تامین بودجه از خارج از دانشگاه، اقدام نمایند. (این تبصره بر اساس مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۹۷/۸/۲۳ اضافه شد)

ماده ۴) مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آئین نامه، صلاحیت عمومی و علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. درخواست دهنده دوره تحقیقاتی پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را به معاونت تحقیقات و فن آوری و استاد پذیرش دهنده ارائه نماید:

- ۱- پیشنهاد تحقیق با جزئیات (بودجه و ...) مطابق فرم پروپوزال دانشگاه (برای آن بخش از بودجه که خارج از دانشگاه تامین میشود، منطبق با مقررات سازمان مربوطه از فرم پروپوزال خاص آنها استفاده شود مانند نیماد و INSF و ...)
- ۲- رزومه (متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت ها و انتصاب های علمی.
- ۳- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده موثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

نحوه ورود به دوره:

- پذیرش درخواست کتبی محقق پسا دکتری توسط استاد پذیرش دهنده

-ارائه پروپوزال و سایر مستندات به حوزه پژوهش مرکز/ دانشکده مربوطه توسط عضو هیأت علمی مجری دوره از طریق سامانه پژوهان.

-بررسی مدارک و مستندات مربوط به عضو هیأت علمی و دانشجوی پسا دکترا توسط حوزه پژوهش مرکز/ دانشکده مربوطه و تطبیق آنها با شرایط مندرج در این آئین نامه و تائید آنها از طریق مکاتبه رسمی با حوزه معاونت تحقیقات و فناوری(به همراه پروپوزال و سایر مستندات از طریق سامانه پژوهان به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد)

-بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه و کمیته اخلاق

-صدور گواهی تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه و ارسال آن برای متولی تامین کننده ۵۰ درصد بودجه خارج از دانشگاه

-ارائه مستندات لازم توسط مجری در خصوص جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه

-انعقاد قرارداد انجام طرح تحقیقاتی بین مجری و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

-معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجری دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار.

تبصره: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به انعقاد قرارداد فی مابین مجری دوره و پژوهشگر می باشد.

ماده ۵) طول دوره تحقیق پسا دکتری

طول دوره تحقیقات پسا دکتری حداقل ۱ سال و حداکثر ۳ سال (مشروط به تصویب طرح پژوهشی و تامین اعتبار موضوع بند ۴ ماده ۳) می باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می شود.

ماده ۶) ارائه گواهینامه پایان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

بر مبنای درخواست کتبی محقق پسا دکتری، پس از پایان دوره، گواهینامه پایان دوره تحقیق با سه امضای معاون پژوهشی دانشگاه، رییس دانشکده / مرکز و استاد پذیرش دهنده صادر خواهد شد.

شرایط صدور تاییدیه پایان دوره:

الف- ارائه سمینار پژوهش های انجام یافته و صورتجلسه آن در مرکز / دانشکده

ب- ارائه مقاله چاپ شده (یا پذیرش مقاله) در ISI/Pubmed (در پایان سال) منطبق با تعهد ذکر شده در قرارداد.

ملاحظات عمومی

- پژوهشگر در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه نداشته و مرکز/دانشکده تعهدی برای استخدام ندارد
- تعداد دوره (نفر) پژوهشهای پسادکتر در هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی و تایید شورای دانشگاه تعیین میگردد.
- به هر استاد راهنما در هر دوره یک پژوهشگر پسادکتر تعلق می گیرد.
- حق الزحمه پژوهشگر پسا دکتر از محل بودجه طرح تحقیقاتی و با توافق استاد راهنما و پژوهشگر دوره پسادکتر که در قرارداد فی مابین آنها نوشته میشود و میبایست به تایید معاونت تحقیقات برسد، می باشد.
- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده/مرکز عضویت نخواهد داشت.
- پژوهشگر می تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود، در صورت نیاز دانشگاه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه و موافقت استاد و گروه آموزشی تدریس نماید.
- تبصره: آموزانه پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می گردد.

- نتایج پژوهش‌های دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.

تبصره: آدرس دهی نتایج تحقیقات دوره صرفاً با عنوان "دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه" خواهد بود.

- در خصوص سایر موارد که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این آیین نامه در ۶ ماده در تاریخ ۹۵/۵/۲۰ در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و در تاریخ ۹۵/۵/۳۰ به تایید شورای دانشگاه رسید.