

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
دانشکده پیراپزشکی
قالب نگارش طرح درس ترمی

عنوان درس: مقدمه ی بر تکنولوژی جراحی در اتاق عمل

رشته و مقطع فراگیران: دانشجویان کارشناسی اتاق عمل

پیش نیاز: ندارد

تعداد واحد: یک واحد نظری

مدرس: رضا فیضی

روز و ساعت تدریس: یکشنبه. ساعت ۱۴-۱۶

تعداد دانشجویان: ۲۵ نفر

هدف کلی درس:

در این درس دانشجویان با تاریخچه جراحی، ویژگی های فیزیکی فضای اتاق عمل، اعضای شاغل در آن، شرایط کار در این محیط، مخاطرات تهدید کننده سلامتی و پوزشین دهی بیمار و جایگاه حرفه ی خود در اجتماع و ارتباط آن با سایر حرفه های پیراپزشکی و پزشکی و مراقبت های پرستاری در اتاق عمل آشنا خواهند شد.

اهداف کلی جلسات :

- ۱- تاریخچه اتاق عمل و سیر پیشرفت جراحی و طبقه بندی انواع جراحی را بیان کند.
- ۲- شغل کارشناسی اتاق عمل و رسالت رشته و شرایط کار در اتاق عمل را توصیف کند.
- ۳- مهارت های شغل یابی و برقراری ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۴- با اعضای تیم جراحی و شرح وظایف آن ها در اتاق عمل و در حین جراحی آشنا شود.
- ۵- با جنبه های فیزیکی و ساختمان بیمارستان و اتاق عمل و استاندارد های مربوط به اتاق عمل آشنا شود.
- ۶- مراقبت های پرستاری قبل از عمل، نقل و انتقال بیمار تحت جراحی توضیح دهد.
- ۷- با پوزشین های متداول در حین جراحی آشنا شود.
- ۸- مدیریت خطر در اتاق عمل و اقدامات پیشگیرانه از آن را بیان کند.

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول : تاریخچه اتاق عمل و سیر پیشرفت جراحی و طبقه بندی انواع جراحی را بیان کند.

اهداف ویژه جلسه اول:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱-۱- تاریخچه جراحی و اتاق عمل را بیان کند.
- ۱-۲- دلایل عمده پیشرفت جراحی در طی سال های اخیر را توضیح دهد.
- ۱-۳- با تاریخچه جراحی در ایران آشنایی پیدا کند .
- ۱-۴- انواع جراحی ها را طبقه بندی و تخصص های مختلف را بیان کند.

هدف کلی جلسه دوم: شغل کارشناسی اتاق عمل و رسالت رشته و شرایط کار در اتاق عمل را توصیف کند.

اهداف ویژه جلسه دوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۲-۱- آئینده شغلی رشته اتاق عمل و رسالت رشته را بیان کند.
- ۲-۲- شغل کارشناس اتاق عمل و ارزش های حاکم بر رشته را شرح دهد.
- ۲-۳- ضرورت وجود حرفه، چشم انداز و اهداف کلی دوره را بیان کند.
- ۲-۴- شرایط کار در اتاق عمل و سبک زندگی تکنولوژیست جراحی را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه سوم: مهارت های شغل یابی و برقراری ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را شرح دهد.

اهداف ویژه جلسه سوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۳-۱- فرایند ارتباط و انواع ارتباطات در اتاق عمل را بیان کند.
- ۳-۲- مهارت های برقراری ارتباط و ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۳-۳- نقش و اهمیت ارتباط کلامی و غیرکلامی شرح دهد.
- ۳-۴- شغل را تحلیل و توصیف کند و با فرصت های شغلی خود آشنا شود.

هدف کلی جلسه چهارم: با اعضای تیم جراحی و شرح وظایف آن ها در اتاق عمل و حین جراحی آشنایی پیدا کند.

اهداف ویژه جلسه چهارم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۴-۱- اعضای تیم جراحی را بشناسد.
- ۴-۲- وظایف اعضای تیم جراحی را شرح دهد.
- ۴-۳- وظایف پرستار و دانشجویان اتاق عمل را شرح دهد.
- ۴-۴- وظایف اعضای تیم جراحی را باهم مقایسه کند.

هدف کلی جلسه پنجم: با جنبه های فیزیکی و ساختمان بیمارستان و اتاق عمل و استاندارد های مربوط به اتاق عمل آشنا شود.

اهداف ویژه جلسه پنجم

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۵-۱- ساختار و ساختمان بیمارستان و ساختار اتاق عمل را و جانمایی اجزای داخل اتاق عمل را بشناسد.

۵-۲- محل اتاق عمل در بیمارستان و اندازه استاندارد را بیان کند.

۵-۳- استاندارد های مربوط به اتاق عمل توضیح دهد و باآشنایی با بخش های مختلف اتاق عمل آشنا شود.

۵-۴- نکات ایمنی در مجموعه اتاق عمل را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه ششم: مراقبت های پرستاری قبل از عمل و نقل انتقال بیمار تحت جراحی را شرح دهد.

۶-۱- فرآیند پرستاری از بیمار کاندید جراحی را توضیح دهد.

۶-۲- فرآیند انتقال ایمن بیمار در اتاق عمل را شرح دهد .

۶-۳- فرآیند انتقال بیمار آسیب پذیر را بیان کند.

۶-۴- خطرات تهدید کننده در حین جابه جایی بیمار را شرح دهد.

هدف کلی جلسه هفتم: با پوزشین های جراحی آشنا شود.

اهداف ویژه جلسه هفتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۷-۱- اصول علمی در جابه جایی بیمار در اتاق عمل را شرح دهد.

۷-۲- صدمات و خطرات پوزشین دادن به بیمار در اتاق عمل را توضیح دهد.

۷-۳- پوزشین های متداول در جراحی های مختلف را شرح دهد .

۷-۴- تخت جراحی و ضمائم آن را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه هشتم: مدیریت خطر در اتاق عمل و اقدامات پیشگیرانه را توضیح دهد

اهداف ویژه جلسه هشتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۸-۱- تعریف کاملی از خطر و خطرات اتاق عمل داشته باشد.

۸-۲- واژه های مصطلح در مدیریت خطر را توضیح دهد.

۸-۳- فرایند مدیریت ریسک و روش مدیریت ریسک را شرح دهد.

۸-۴- خطرات مربوط به تجهیزات الکتریکی اتاق عمل و اقدامات پیشگیرانه از آن را توضیح دهد.

منابع برای مطالعه:

1- Surgical Technology for the surgical Technologist, Publisher Delmar Learning.

2-Berry & Kohn, operating Room. Techniquie. Publisher mos by 2012

۳. لیلا ساداتی ، کتاب مقدمه ی بر تکنولوژی جراحی ، چاپ چهارم ۱۳۹۷

۴. فاطمه قارداشی ، مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی

۵. راهنمای جامع پرستاری در اتاق عمل. تالیف مژگان لطفی. چاپ ششم ۱۳۹۰

۶. مهارت های بالینی کار در اتاق عمل. تالیف سید علی مجیدی. چاپ ششم. ۱۳۸۹

روش تدریس:

آموزش با روش سخنرانی و با استفاده از وسایل کمک آموزشی و بحث گروهی می باشد. جهت مشارکت فعال دانشجو در کلاس، پرسش و پاسخ در حین تدریس صورت میگیرد و ابتدای هر جلسه به کوئیز اختصاص می یابد.

رسانه های آموزشی:

وایت برد، ویدئو پروژکتور، کتاب، اسلاید، فیلم

سنجش و ارزشیابی دانشجویان :

آزمون پایان ترم: ۱۵ نمره

حضور فعال و منظم در کلاس و انجام تکالیف: ۲ نمره


میان ترم: ۳ نمره

| ساعت | تاریخ | سهم از نمره کل | روش | آزمون |
|------|-----------|----------------|----------------|-----------------------------------------|
| ۶-۴ | جلسه پنجم | ۳ نمره | آزمون کتبی | میان ترم |
| | | ۱۵ نمره | آزمون کتبی | آزمون پایان دوره |
| | | ۲ نمره | ارزشیابی استاد | حضور فعال و منظم در کلاس و انجام تکالیف |

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

۱. رعایت اصول اخلاق اسلامی، حرفه ای و حضور به موقع و منظم در تمام جلسات درس (مواردی مانند حضور دانشجویان پس از استاد، ترک بدون اجازه کلاس، استفاده از تلفن همراه و مجاز نمی باشد).
۲. مطالعه موضوعات مورد بحث و شرکت فعال در بحث های گروهی.
۳. انجام تکالیف محوله با نظر استاد مربوطه.
۴. مراجعه به منابع اعلام شده و مطالعه موضوعات مرتبط.
۵. ارائه پیشنهادات جهت اصلاح و پیشبرد اهداف آموزشی.
۶. به ازای هر جلسه غیبت غیر موجه دانشجو طبق قوانین آموزشی دانشکده اقدام می گردد.

نام و امضای مدرس: رضا فیضی نام و امضای مدیر گروه: فرشته جلالوندی نام و امضای مسئول EDO دانشکده:



تاریخ ارسال: ۹۸/۶/۲۴

تاریخ ارسال:



تاریخ تحویل: ۹۸/۶/۲۳

جدول زمان بندی
روز و ساعت جلسه :

| جلسه | موضوع هر جلسه | مدرس | روش تدریس | وسیله | تاریخ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|--------------------------------|-------|
| ۱ | تاریخچه اتاق عمل و سیر پیشرفت جراحی و طبقه بندی انواع جراحی | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد | |
| ۲ | توصیف شغل کارشناسی اتاق عمل و رسالت رشته و شرایط کار در اتاق عمل | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد | |
| ۳ | آموزش مهارت های شغل یابی و برقراری ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد | |
| ۴ | آشنایی با اعضای تیم جراحی و شرح وظایف آن ها در اتاق عمل و در حین جراحی | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد | |
| ۵ | آشنایی با جنبه های فیزیکی و ساختمان بیمارستان و اتاق عمل و استاندارد های مربوط به اتاق عمل | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد، فیلم | |
| ۶ | آموزش مراقبت های پرستاری قبل از عمل و نقل انتقال بیمار تحت جراحی | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد | |
| ۷ | آشنایی با پوزشین های جراحی | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد، فیلم | |
| ۸ | مدیریت خطر در اتاق عمل و اقدامات پیشگیرانه | فیضی | سخنرانی بحث عمومی | ویدیو پروژکتور، وایت برد | |