

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه  
دانشکده پیراپزشکی

مخاطبان: دانشجویان ترم اول کارشناسی ناپیوسته اتاق عمل  
درس پیش نیاز: ندارد  
نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۸

عنوان درس : مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی  
تعداد واحد: ۱ واحد نظری  
زمان ارائه درس: دوشنبه ها ساعت ۱۶-۱۴ هشت هفته دوم  
مدرس: خاتم ریزه وندی

**هدف کلی درس:**

در این درس دانشجو با مقدمات تکنولوژی جراحی و اصول مراقبت از بیمار در اتاق عمل آشنا می شود.

**اهداف کلی جلسات :**

- ۱- توصیف شغل کارشناس اتاق عمل و حرفه های مرتبط
- ۲- ارتباطات حرفه ای
- ۳- مهارت های شغل یابی
- ۴- وجدان جراحی
- ۵- رضایت نامه برای عمل جراحی
- ۶- نقل و انتقال بیمار تحت جراحی
- ۷- پوزیشن دادن به بیمار تحت جراحی
- ۸- مدیریت خطر

**اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:**

**هدف کلی جلسه اول: توصیف شغل کارشناس اتاق عمل و حرفه های مرتبط**

**اهداف ویژه جلسه اول:**

**در پایان دانشجو قادر باشد**

- ۱-۱- تاریخچه جراحی را شرح دهد.
- ۱-۲- وظایف کلی کارشناس اتاق عمل را شرح دهد.
- ۱-۳- حرفه های مربوط به اتاق عمل را بیان کند.
- ۱-۴- اعضای تیم جراحی و وظایف هر کدام را شرح دهد.

**هدف کلی جلسه دوم: ارتباطات حرفه ای**

**اهداف ویژه جلسه دوم:**

**در پایان دانشجو قادر باشد**

- ۲-۱- نحوه ارتباطات حرفه ای با مشاغل مختلف را بیان کند.
- ۲-۲- لزوم ارتباطات حرفه ای با مشاغل مختلف را بیان کند.

## هدف کلی جلسه سوم: مهارت های شغل یابی

### اهداف ویژه جلسه سوم:

#### در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱-۴- حرفه کارشناسی اتاق عمل را به همراه، احتیاجات، صلاحیت افراد در این رشته را شرح و توصیف نماید.
- ۲-۴- نحوه ی حرفه ای شدن را در رابطه با تکنولوژی جراحی بیان کند.
- ۳-۴- وضعیت ونحوه ی اعتبار بخشی به حرفه، ادامه تحصیل وفرصتهای شغلی خود را بیان کند.
- ۴-۴- سازمانها و شرکتهایی را که در راستای ارتباط با شغل کارشناس اتاق عمل می باشد فهرست نماید.
- ۵-۴- رزومه را تعریف کند.
- ۶-۴- نکات مهم در نوشتن رزومه را بیان کند.

## هدف کلی جلسه چهارم: وجدان جراحی

### اهداف ویژه جلسه چهارم:

#### دانشجو در پایان قادر باشد

- ۱-۴- نکات اخلاقی در اتاق عمل را شرح دهد.
- ۲-۴- وجدان جراحی را توضیح دهد.

## هدف کلی جلسه پنجم: رضایت نامه برای عمل جراحی

### اهداف ویژه جلسه پنجم:

#### در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱-۵- موارد ضروری در گرفتن رضایت نامه آگاهانه از بیمار را شرح دهد.
- ۲-۵- مواردی که لازم به اخذ رضایت نامه نیست را بیان کند.
- ۳-۵- اصول کلی اخذ رضایت آگاهانه را بداند.

## هدف کلی جلسه ششم: نقل و انتقال بیمار تحت جراحی

### اهداف ویژه جلسه ششم:

#### در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱-۶- ضرورت نقل و انتقال صحیح بیمار را بیان کند.
- ۲-۶- نحوه انتقال قبل از عمل و همراهی بیمار را توضیح دهد.
- ۳-۶- نحوه انتقال بعد از عمل را شرح دهد.
- ۴-۶- تعداد افراد مورد نظر برای جابجایی بیمار بعد از عمل را بیان کند.

## هدف کلی جلسه هفتم: پوزیشن دادن به بیمار تحت جراحی

### اهداف ویژه جلسه هفتم:

#### در پایان دانشجو قادر باشد

- ۱-۷- نحوه صحیح پوزیشن دادن را توضیح دهد.
- ۲-۷- زمان انجام پوزیشن برای عمل جراحی را توضیح دهد.
- ۳-۷- انواع پوزیشن را نام ببرد.
- ۴-۷- موارد کاربرد هر پوزیشن را بیان کند.

## هدف کلی جلسه هشتم: مدیریت خطر

### اهداف ویژه جلسه هشتم:

#### دانشجو در پایان قادر باشد

- ۱-۸- موارد اورژانس در اتاق عمل را بیان کند.
- ۲-۸- نحوه مدیریت کردن در موارد اورژانس را بیان کند.
- ۳-۸- اقدامات اورژانس در موارد ضروری را بیان کند.

### منابع:

۱- Surgical technology for the surgical technologist approach. Delmar Publisher, 2012

۲- Berry&Kohn, operating room technique. Publishermos by 2012

۳- عزیز شهرکی، تکنولوژی جراحی برای کارشناسان اتاق عمل، نشر جامعه نگر، تهران ۱۳۸۹.

۴- ساداتی لیلا، گلچینی احسان. مقدمات تکنولوژی جراحی برای کارشناسان اتاق عمل، نشر جامعه نگر، تهران ۱۳۹۳.

روش تدریس: سخنرانی و بحث گروهی

وسایل آموزشی: وایت بورد - کامپیوتر و پروژکتور

### سنجش و ارزشیابی

آزمون	روش	سهم از نمره کل (بر حسب درصد)	تاریخ	ساعت
کونیز	شفاهی	۵ درصد	بین جلسات کلاس	دوشنبه ۱۶-۱۴
آزمون میان دوره	کتبی	۱۰ درصد	۹۸/۲/۲۲	دوشنبه ۱۶-۱۴
آزمون پایان ترم	کتبی	۷۵ درصد	۹۸/۴/۴	۱۰-۱۲
حضور فعال در کلاس	پرسش و پاسخ	۵ درصد	بین جلسات کلاس	دوشنبه ۱۶-۱۴
تکالیف دانشجوی	کنفرانس	۵ درصد	بین جلسات کلاس	دوشنبه ۱۶-۱۴

### مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

حضور به موقع و منظم در تمام جلسات درس  
عدم غیبت بیش از حد مجاز در کلاس  
خاموش نگه داشتن تلفن همراه در طول کلاس  
مراجعه به منابع اعلام شده و مطالعه موضوعات مرتبط.

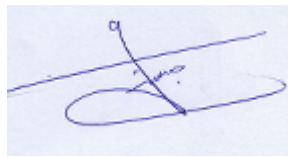
نام و امضای مدرس: خانم ریزه وندی  
دانشکده:

نام و امضای مدیر گروه: خانم جلالوندی

نام و امضای مسئول EDO

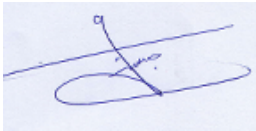


تاریخ تحویل ۹۷/۱۱/۱۰



تاریخ ارسال ۹۷/۱۱/۱۳

تاریخ ارسال



تایید مدیر گروه و امضا

● خیر

آیا طرح درس برای اولین بار تدوین شده است؟ بله

### جدول زمانبندی درس مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی

روز و ساعت جلسه: دو شنبه ها ساعت ۱۶-۱۴ - هشت هفته دوم

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
۱	۹۸/۱/۲۶	۱-توصیف شغل کارشناس اتاق عمل و حرفه های مرتبط	ریزه وندی
۲	۹۸/۲/۲	۲-ارتباطات حرفه ای	ریزه وندی
۳	۹۸/۲/۹	۳-مهارت های شغل یابی	ریزه وندی
۴	۹۸/۲/۱۶	۴-وجدان جراحی	ریزه وندی
۵	۹۸/۲/۲۳	۵-رضایت نامه برای عمل جراحی	ریزه وندی
۶	۹۸/۲/۳۰	۶-نقل و انتقال بیمار تحت جراحی	ریزه وندی
۷	۹۸/۳/۶	۷-پوزیشن دادن به بیمار تحت جراحی	ریزه وندی
۸	۹۸/۳/۱۳	۸-مدیریت خطر	ریزه وندی