

اطلاعات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

سال ورود:

ترم:

تاریخ کارآموزی: / / تا / /

محل کارآموزی:

مربیان دوره:

تاریخ تحویل دفترچه:

برگه حضور و غیاب

ردیف	روز / تاریخ	نام بخش / بیمارستان	نام و امضا مربی محترم
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			

جدول بازدید از بخشهای بیمارستانی:

تاریخ و زمان حضور	نام بیمارستان	نام بخش	فعالیت در بخش

نکاتی که میبایست به آن دقت شود:

➤ این دفترچه (لاگ بوک) برای ثبت فعالیتهای روزانه کارآموزی در اختیار شما قرار گرفته است. لطفاً آنرا با دقت و متناسب با فعالیتهای عملی خود پر نموده، در هر جلسه به تأیید مربی حاضر در بخش برسانید.

➤ تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است و در پایان دوره باید به گروه تحویل گردد.

➤ این لاگ بوک را در تمام اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت آن اقدام شود

➤ ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، تکمیل دقیق لاگ بوک، مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خود را هر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ میشوند.

➤ لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسد

➤ با توجه به محدودیت فضای بیمارستان و بخش های رادیولوژی، برنامه ریزی بر عهده مربی مسئول بخش می باشد.

➤ در صورت کم کردن لاگ بوک ۲ نمره از ارزشیابی دانشجوی کسر میگردد.

اهداف کلی کارآموزی ۱

- ❖ آشنایی با بخشهای تشکیل دهنده یک مرکز درمانی استاندارد
- ❖ آشنایی با بخشهای مختلف تصویربرداری در مراکز آموزشی درمانی دانشگاه
- ❖ آشنایی مقدماتی با نقش تصویربرداری پزشکی در زنجیره درمان
- ❖ آشنایی با روشهای مختلف تصویربرداری پزشکی
- ❖ فراگیری روشهای آماده سازی بیماران برای روشهای مختلف تصویربرداری
- ❖ شناخت متدهای پردازش تصویر در پزشکی
- ❖ نحوه صرفه جویی در موارد مصرفی
- ❖ اعمال روشهای حفاظت از پرتو

قوانین ومقررات آموزشی:

- ✓ ساعت حضور دربخش از ساعت ۸ صبح با امضای دفتر حضور و غیاب آغاز ساعت
- ✓ پایان کار روزانه ۱۳ می باشد
- ✓ کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به استاد بالینی خود تحویل دهید
- ✓ حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است.
- ✓ ساعات غیبت دانشجو در این دروس از یک دهم ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.
- ✓ در صورت غیبت با هماهنگی مربی مسئول موظف به جبران تا پایان ترم می باشند.
- ✓ در صورت عدم جبران نمره دوره صفر در نظر گرفته می شود.

مقررات درون بخشی:

۱. آراستگی ظاهری متناسب با شأن شرعی و عرفی دانشجو در محیط بخش
۲. پوشش مناسب شامل روبوش سفید با اتیکت شناسائی
۳. رعایت قوانین آموزشی مربوط به حضور و غیاب
۴. عدم هرگونه جابجایی در برنامه آموزشی، بدون هماهنگی گروه و استاد مربوطه
۵. رعایت نظافت بخش و جلوگیری از پراکنده شدن برچسب نام و دستکش ها در محیط تاریکخانه و بخش
۶. رعایت دقیق اصول کنترل عفونت در تمامی مراحل کار
۷. دقت و سرعت عمل در انجام کارهای محوله
۸. علاقه کافی به حرفه خود و تلاش برای یادگیری

برنامه زمان بندی فعالیتهای آموزشی روزانه در محل کارآموزی رادیولوژی

شرح برنامه	ساعت	ردیف
گروه بندی و تقسیم کار، آماده سازی تجهیزات و گرم کردن دستگاه ها	۸-۸/۳۰	۱
انجام آزمونهای پرتونگاری	۸/۳۰-۱۰	۲
ارائه گزارش کار و مطالب تئوری و رفع اشکال، پرسش و پاسخ	۱۰-۱۰/۳۰	۳
انجام آزمونهای پرتونگاری	۱۰/۳۰-۱۲/۱۵	۴
جمع بندی فعالیتهای و رفع اشکال، پرسش و پاسخ	۱۲/۱۵-۱۳	۵

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده پیراپزشکی

دفترچه ثبت فعالیت‌های عملی دانشجویان

(کارشناسی پیوسته تکنولوژی رادیولوژی)

LOG BOOK

کارآموزی بیمارستانی 1

مسئول دوره: آقای توحیدنیا

گروه آموزشی: رادیولوژی

ارزیابی دوره:
نظرات مربیان

نام وامضاء مربی	نمره تعلق گرفته به لاگ بوک	ملاحظات و ایرادات وارده به لاگ بوک

همکاران گرامی لطفاً نمره تعلق گرفته لحاظ شود.

همکاری پرسنل شاغل در امر آموزش دانشجو و نام افرادی که همکاری بسیار خوب داشته اند:

	امام علی (ع)
	امام رضا (ع)
	امام خمینی (ره)
	طالقانی
	محمد کرمانشاهی

نظرات دانشجو

طول دوره و تعداد واحد کار آموزی:

بسیار مناسب نسبتاً مناسب زیاد است کم است

نمره لاگ بوک : _____

نمره ارزیابی : _____