

اطلاعات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

سال ورود:

٢٣

تاریخ کارآموزی؛ ... / ... / ...

محل کارآموزی :

مریان دوره

تاریخ تحویل دفترچه :

ارزیابی دوره

برای کارآموزی در عرصه پرتونگاری تخصصی کارآموز بایستی حداقل:

نام آزمون	انجام داده ام	انجام نداده ام	بیش از حداقل مورد انتظار انجام داده ام
۱۰ امورد انجام دهد			
۱۵ امورد اماده سازی ماده حاچب اماورد بورسی دستگاه گوارش، VCUG و...			
۸ امورد VCUG مشاهده و انجام دهد			
۵ امورد توانزیت انجام دهد			
۳ امورد (باریم-مکلومین) اما در پوزیشن دهی و آماده سازی			
۵ امورد (باریم-مکلومین) میل جهت و سوالو شرکت کند			
۵ امورد آماده سازی HSG و کارآموز خانم در پوزیشن دهی و			
۵ امورد شرکت کند			
۵ امورد RUG شرکت کند			
۵ امورد آقا در پوزیشن دهی و آماده سازی			

برای کارآموزی دو، عرصه آنژوگ افی، در صورت امکان حداقل یک مورد مشاهده نماید

حداقل ها را انجام داده ام

انجام نداده ام

تایید و امضای مربی: (این صفحه بدون تایید و امضای مربی فاقد اعتبار است)

برگه حضور و غیاب

ردیف	روز / تاریخ	نام بخش / بیمارستان	نام و امضا مربی محترم
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			
۲۱			
۲۲			
۲۳			
۲۴			
۲۵			
۲۶			
۲۷			
۲۸			
۲۹			
۳۰			

مقدمه:

ثبت و جمع آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه ای ارزشمند فراهم می آورد که می تواند زمینه ای را نیز برای تحقیقات بعدی فراهم آورد. دراکثر دانشگاه های جهان کارآموزان تجربیات و عملکرد مهم خود را در مجموعه ای به ثبت میرسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان می شود. شما دانشجویان عزیز اگر بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی پژوهشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشید طبیعتاً تقاضه کار و زمینه های پیشرفت شما مخفی خواهد ماند. لذا این گروه آموزشی برآن شده است که با ارائه دفترچه ثبت فعالیتها روزانه کارآموزی (LOG BOOK)، زمینه ای فراهم نماید که هر دانشجو بتواند تجربیات عملی خود را ثبت و بازنگری نماید. لطفاً این دفترچه را روزانه، دقیق و نقادانه تکمیل نماید چراکه این دفترچه بهترین وسیله برای آموزش مناسب و به موقع می باشد.

ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره کارآموزی بخش رادیولوژی امید است بتوانید در جهت ارتقاء توانمندی علمی و عملی خود کوشَا باشید.

مدت دوره:

کارآموزی در عرصه (۳) ، ۴ واحد می باشد که به مدت ۲۰۴ ساعت در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه گذرانده می شود.

وظایف اخلاقی و حرفة ای کارآموزان:

- رعایت اصول اخلاقی در برخود با اساتید، پرسنل و بیماران
- رعایت اصول اخذ شرح حال بیماران و روش گزارش نویسی
- کسب اجازه از مددجویان برای اخذ شرح حال، ارزیابی و انجام معاینه آنها

حفظ حریم خصوصی

- انتقاد پذیری و کوشیدن در رفع اشتباهات
- رعایت حقوق فردی بیماران

برگه حضور و غیاب

ردیف	روز / تاریخ	نام بخش / بیمارستان	نام و امضا مربی محترم
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			

نکاتی که میباشد به آن دقت شود:

- این دفترچه(لاگ بوک) برای ثبت فعالیتهای روزانه کارآموزی در اختیار شما قرار گرفته است.
لطفاً آنرا با دقت و مناسب با فعالیتهای عملی خود پر نموده، در هرجاسه به تأیید مربی حاضر در بخش
برسانید.
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کار آموزی الزاماً است و در پایان دوره باید به گروه تحويل
گردد.
- این لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت آن
اقدام شود
- ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، تکمیل دقیق لاگ بوک، مشارکت فعال در
یادگیری و یادگیری خود راهبردی مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ میشوند.
- لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسد
- با توجه به محدودیت فضای بیمارستان و بخش های رادیولوژی، برنامه ریزی بر عهده مربی
مسئول بخش می باشد.
- در صورت عدم کردن لاگ بوک ۲ نمره از ارزشیابی دانشجو کسر میگردد.

اهداف کلی این کارآموزی شامل:

۱. آشنایی دانشجویان با بخش سی تی اسکن و قسمتهای مختلف آن به صورت عملی
۲. یادگیری مراحل مختلف اسکن یک بیمار به صورت کلی
۳. یادگیری نحوه اجرای پروتکل برای یک اسکن معمولی و اسکن اسپیرال
۴. یادگیری انجام اسکن های با تزریق و دینامیک و تقاضوت آنها با هم و تقاضوت هردو با اسکن
بدون تزریق
۵. آشنایی با نرم افزار های 3D-MRP(Histogram,profile) و پروتکل های رایج سی تی در بررسی قسمتهای مختلف بدن بیمار
۶. تسلط بر اجرای آزمون های سی تی اسکن از قسمتهای مختلف بدن و شناخت موارد استعمال
یا منع استعمال این آزمونها
۷. یادگیری آناتومی مقطعي، مفاهيم اصلی در ک تصویر و اشتباها تکنيکي بوسيله تفسير فيلم

قوانین و مقررات آموزشی:

- ✓ ساعت حضور در بخش از ساعت ۸ صبح با امضای دفتر حضور و غیاب آغاز و ساعت پایان
 - ✓ کار روزانه ۱۳ می باشد
 - ✓ کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به استاد بالینی خود تحويل دهید
 - ✓ حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است.
 - ✓ ساعت غیبت دانشجو در این دروس از یک دهم ساعت آن درس نباید تجاوز نماید
 - ✓ در صورت غیبت با هماهنگی مرتبی مسئول موظف به جبران تا پایان قرم می باشند
 - ✓ در صورت عدم جبران نفره دوره صفر در نظر گرفته می شود.

مقررات درون بخشی:

۱. آراستگی ظاهری متناسب با شأن شرعی و عرفی دانشجو در محیط بخش
 ۲. پوشش مناسب شامل روپوش سفید با اتیکت شناسائی
 ۳. رعایت قوانین آموزشی موبوط به حضور و غیاب
 ۴. عدم هرگونه جایجایی در برنامه آموزشی، بدون هماهنگی گروه واستاد مربوطه
 ۵. رعایت نظافت بخش و جلوگیری از پراکنده شدن برچسب نام و دستکش ها
 ۶. در محیط تاریخخانه و بخش
 ۷. رعایت دقیق اصول کنترل عفونت در تمامی مراحل کار
 ۸. دقت و سرعت عمل در انجام کارهای محوله
 ۹. علاقه کافی به حرفة خود و تلاش برای یادگیری
 ۱۰. به همراه داشتن مداد سیاه نرم، خودکار مشکی و مازیک.
 ۱۱. در پایان ترم به پرسشهای ارزشیابی دوره به دقت پاسخ دهید و در فرایند ارتقا کارآموزی ها شرکت نمایید.

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده پیراپزشکی

دفترچه ثبت فعالیتهای عملی دانشجویان

(کارشناسی پیوسته تکنولوژی رادیولوژی)

LOG BOOK

روشهای پرتونگاری اختصاصی

مسئول دوره: آقای توحید نیا

گروه آموزشی: رادیولوژی

ارزیابی دوره:

نظرات مریان

ملاحظات وايرادات وارده به لای بوك	نمره تعلق گرفته به لای بوك	نام و امضاء مربى

همکاران گرامی لطفاً نمره تعلق گرفته لحاظ شود

همکاری پرستن شاغل در امر آموزش دانشجو و نام افرادی که همکاری بسیار خوب داشته اند:

امام رضا(ع)
طالقانی

نظرات دانشجو

طول دوره و تعداد واحد کارآموزی:

بسیار مناسب نسبتاً مناسب زیاد است کم است

نمره لای بوك :

نمره ارزشیابی :

بخش فلوروسکوپی

برنامه زمان بندی فعالیتهای آموزشی روزانه در محل کارآموزی رادیولوژی

ردیف	ساعت	شرح برنامه
۱	۸-۸/۳۰	گروه بندی و تقسیم کار، آماده سازی تجهیزات و گرم کردن دستگاه ها
۲	۸/۳۰-۱۰	انجام آزمونهای پرتونگاری
۳	۱۰-۱۰/۳۰	ارائه گزارش کار و مطالب تئوری و رفع اشکال، پرسش و پاسخ
۴	۱۰/۳۰-۱۲/۱۵	انجام آزمونهای پرتونگاری
۵	۱۲/۱۵-۱۳	جمع بندی فعالیتها و رفع اشکال، پرسش و پاسخ

八

بخش رادیولوژی

V

بخش آنژیو گرافی

۹