

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کرمانشاه
فرم طرح درس

عنوان درس به طور کامل: مدیریت در اتاق عمل	مخاطبان: دانشجویان رشته اتاق عمل
تعداد واحد: ۲ واحد تئوری	
زمان ارائه درس: سه شنبه ساعت ۱۶-۱۸	ساعت پاسخگویی به سولات فراگیر: یکشنبه ها: ۱۴-۱۲
دروس پیشیناز: --	مدرس: محمود فخری

اهداف کلی درس:

۱- آشنا نمودن دانشجویان با دانش اصول و فرآیند مدیریت اتاق عمل و کاربرد آن در عرصه های مختلف ارائه مراقبت های اتاق عمل به فرد و جامعه با تاکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی

اهداف رفتاری مورد انتظار:

دانشجو باید بتواند:

- ۱- تاریخچه مدیریت (کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)
- ۲- مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک- نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) را نام برده و دیدگاه آن مکاتب را توضیح دهد
- ۳- فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد
- ۴- مدیریت را از دیدگاه جهان بینی توحیدی توضیح دهد و اصول و مبانی مدیریت اسلامی را توضیح دهد و لزوم آن بیان نماید
- ۵- اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد
- ۶- فرآیند برنامه ریزی را تعریف کند و اصول آنرا نام ببرد.
- ۷- سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند و قدمهای ضروری برای سازماندهی را توصیف نماید.
- ۸- نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی در پرستاری را نمایش دهد.
- ۹- چگونگی تامین نیروی انسانی مورد نیاز اتاق عمل را بداند.
- ۱۰- روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت را توضیح دهد.
- ۱۱- هماهنگی را تعریف کند و اصول و استراتژیهای هماهنگی را توضیح دهد.
- ۱۲- ارتباط در مدیریت را تعریف کند.
- ۱۳- فرآیند هدایت و رهبری را تعریف کرده شیوه های متفاوت آنرا توضیح دهد.
- ۱۴ عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام ببرد.
- ۱۵ کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کند و انواع آنرا نام ببرد.
- ۱۶- مفهوم مدیریت زمان را بیان نماید.
- ۱۷ مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش را بیان نماید.

۱۸- بوجه بندی و انواع آن را نام ببرد و بوجه بندی در پرستاری توضیح دهد.

***هدف کلی جلسه اول:**

آشنائی با تاریخچه مدیریت (کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)

اهداف رفتاری جلسه اول:

۱- تاریخچه علم مدیریت را بیان نماید.

۲- با تعاریف مختلف مدیریت از دیدگاه صاحب نظران را بداند.

۳- اصطلاحات مدیریت را شرح دهد..

***هدف کلی جلسه دوم:**

آشنائی با مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک- نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) و دیدگاه آن

اهداف رفتاری جلسه دوم:

دانشو بایستی:

۱- اصول بروکراسی و بر را بیان کند.

۲- توانائی های لازم برای مدیریت از دیدگاه فایول را بیان کند.

۳- اصول مدیریت علمی تیلور را بیان کند.

۴- معایب مدیریت کلاسیک را نام ببرد.

***هدف کلی جلسه سوم:**

آشنائی با فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک

اهداف رفتاری جلسه سوم:

دانشجو بایستی:

۱- سازمان رسمی و غیررسمی را توضیح دهد.

۲- عوامل موثر در رفتار گروهی را نام ببرد.

۳- شبکه مدیریت را توضیح دهد.

۴- نظریه مازلو، گریس آرگریس، مک گریگور را بداند.

***هدف کلی جلسه چهارم:**

آشنائی با مدیریت از دیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول و مبانی مدیریت اسلامی

اهداف رفتاری جلسه چهارم:

دانشجو بایستی:

۱- از دیدگاه جهان بینی توحیدی مدیریت را بداند.

۲- ویژگیهای مدیریت اسلامی را بیان کند.

۳- اهمیت مدیریت در سازمانهای امروزی را بیان کند.

***هدف کلی جلسه پنجم:**

آشنائی با اصول ووظایف مدیریت
اهداف رفتاری جلسه پنجم:
دانشجو بایستی :

- ۱-وظایف اصلی مدیریت را نام ببرد.
- ۲- مهمترین وظیفه مدیریت را بیان کند.
- ۳- انواع برنامه ریزی را نام ببرد..

***هدف کلی جلسه ششم:**

آشنائی با فرآیند برنامه ریزی
اهداف رفتاری جلسه ششم:
دانشجو بایستی:

- ۱-پنج فایده برنامه ریزی را نام ببرد.
- ۲- مراحل برنامه ریزی را به ترتیب نام ببرد.
- ۳- تصمیم گیری را بیان کند.

۴- روشهای رایج تصمیم گیری را نام ببرد

***هدف کلی جلسه هفتم:**

آشنائی با سازماندهی وفرآیند آن
اهداف رفتاری جلسه هفتم:
دانشجو بایستی:

- ۱- سازمان را تعریف نماید.
- ۲- اصول سازماندهی را بیان کند.
- ۳-روشهای تقسیم کار راابداند.
- ۴- تفویض اختیار راتعریف کند

***هدف کلی جلسه هشتم:**

آشنائی با نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی درپرستاری
اهداف رفتاری جلسه هشتم:
دانشجو بایستی :

- ۱- نمودار و سطوح مدیریتی بیمارستانی راابداند.
- ۲- مسیرارتباطی درمدیریت بیمارستانی راابداند
- ۳-چگونگی تامین نیروی انسانی اتاق عمل راابداند

***هدف کلی جلسه نهم:**

آشنائی با روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت
اهداف رفتاری جلسه نهم:
دانشجو بایستی:

۱- اهمیت آموزش ضمن خدمت را بدانند.

۲- روشهای مختلف آموزش ضمن خدمت را بیان کند.

۳- یک مورد اولویت آموزش ضمن خدمت را بیان کند.

*** هدف کلی جلسه دهم:**

آشنائی با اصل هماهنگی

اهداف رفتاری جلسه دهم:

دانشجو بایستی :

۱- هماهنگی را تعریف کند

۲- روشهای رایج هماهنگی را بدانند

۳- اهمیت هماهنگی در سازمان از نظر اعمال مدیریت را بدانند.

*** هدف کلی جلسه یازدهم:**

آشنائی با ارتباط در مدیریت.

اهداف رفتاری جلسه یازدهم:

دانشجو بایستی :

۱- روابط در سازمان را تعریف کند.

۲- انواع روابط را بیان کند.

۳- فرآیند ارتباط در سازمان را بیان کند.

۴- کانالهای ارتباطی سازمان را با هم بیان نماید

*** هدف کلی جلسه دوازدهم :**

آشنائی با فرآیند هدایت و رهبری

اهداف رفتاری جلسه دوازدهم:

دانشجو بایستی:

۱- تفاوت ها و اشتراکات مدیریت و رهبری را بیان نماید.

۲- رهبری موثر را بدانند.

*** هدف کلی جلسه سیزدهم:**

آشنائی با کنترل و نظارت و ارزشیابی

اهداف رفتاری جلسه سیزدهم:

دانشجو بایستی :

۱- کنترل و ارزشیابی را تعریف کند

۲- انواع کنترل را بیان کند.

۳- اهمیت کنترل و ارزشیابی را بیان کند

*** هدف کلی جلسه چهاردهم:**

آشنائی با مفهوم مدیریت زمان

اهداف رفتاری جلسه چهاردهم:

دانشجو بایستی :

۱- مدیریت زمان را تعریف کند.

۲- مراحل اجرای مدیریت زمان را نام ببرد

***هدف کلی جلسه پانزدهم:**

آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش

اهداف رفتاری جلسه پانزدهم:

۱- انگیزش را تعریف کند.

۲- مفاهیم انگیزش را بیان کند.

هدف کلی جلسه شانزدهم:

آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش (ادامه)

اهداف رفتاری جلسه شانزدهم:

دانشجو بایستی:

۱- نظریه های انگیزش را بداند.

۲- نظریه های نوین انگیزش را بیان و بانظریه های قدیمی مقایسه نماید.

هدف کلی جلسه هفدهم:

آشنائی با بوجه بندی و انواع آن

اهداف رفتاری جلسه هفدهم:

دانشجو بایستی ::

۱- بوجه بندی را تعریف کند.

۲- فواید بوجه بندی را بداند.

۳- بوجه بندی در سیستم پرستاری را بداند

منابع اصلی:

دکتر صفری، فخری، مبانی و اصول مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی ۱۳۹۲

حسن میرمحمد، اصول مدیریت و خدمات پرستاری انتشارات بشری ۱۳۸۶

علی رضانیان، مبانی سازمان و مدیریت انتشارات سمت تهران ۱۳۸۴

4-marquis L,Huston CJ.Leadership Roles Management Functions in Nursing,6editon LWW.2009

روش تدریس:

سخنرانی، پرسش و پاسخ، ارائه فیلم و تصویر از مراحل جراحی های مختلف و تصویر ابزارهای مورد استفاده.

وسایل آموزشی:

رایانه، وایت بورد، دیتا پروژکتور

ساعت	تاریخ	سهم نمره از کل (درصد)	روش	آزمون
۱۴-۱۴/۵	هر دو جلسه یکبار	٪۱۰	پرسش شفاهی	کوئیز
۱۴-۱۵	جلسه هشتم	٪۳۰	سوالات چهارگزینه ای	آزمون میان دوره
	جلسه هجدهم	٪۴۰	سوالات چهارگزینه ای	آزمون پایان دوره
		٪۱۰	حضور و غیاب و شرکت در پرسش و پاسخ	حضور فعال در کلاس
		٪۱۰	ارائه کنفرانس یا مقاله	تکالیف دانشجو

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

نام و امضای مسئول EDO

نام و امضای مدیر گروه:

نام و امضای مدرس: محمود فخری

دانشکده: پیراچزشکی

تاریخ ارسال:

تاریخ تحویل: ۹۵/۶/۲۷

عدم غیبت غیرموجه، حضور به موقع در کلاس، شرکت در جلسات پرسش و پاسخ، رعایت نظم در زمان ارائه مطالب و توجه به آن



سه شنبه ها ساعت: ۱۸-۱۶

جدول زمانبندی درس مدیریت

نام مدرس	موضوع جلسه	تاریخ	جلسه
فخری	تاریخچه مدیریت (کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)		اول
	آشنائی با مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک- نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) و دیدگاه آن		جلسه دوم
	آشنائی با فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک		جلسه سوم
	آشنائی با مدیریت از دیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول و مبانی مدیریت اسلامی		جلسه چهارم
	آشنائی با اصول ووظایف مدیریت		جلسه پنجم
	آشنائی با فرآیند برنامه ریزی		جلسه ششم
	آشنائی با سازماندهی و فرآیند آن		جلسه هفتم
	آشنائی با نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی در پرستاری		جلسه هشتم
	آشنائی با روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت		جلسه نهم
	آشنائی با اصل هماهنگی		جلسه دهم
	آشنائی با ارتباط در مدیریت.		جلسه یازدهم
	آشنائی با فرآیند هدایت و رهبری		جلسه

			دوازدهم
	آشنائی با کنترل و نظارت و ارزشیابی		جلسه سیزدهم
	آشنائی با مفهوم مدیریت زمان		جلسه چهاردهم
	آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش		جلسه پانزدهم
	آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش(ادامه)		جلسه شانزدهم
	آشنائی با برنامه ریزی و مدیریت خدمات بهداشتی		جلسه هفدهم
	آزمون پایان ترم		جلسه هجدهم