



چک لیست گزارش نهایی

عنوان:

I عنوان

۱- آیا عنوان دقیقاً با عنوان طرح مصوب همخوانی دارد؟

بلی خیر

II چکیده

۱- آیا چکیده واجد قسمتهای مقدمه، مواد و روش ها، یافته ها، بحث و نتیجه گیری می باشد؟

بلی خیر

۲- آیا چکیده به تنهایی برای خواننده مفهوم است؟

بلی خیر

۳- آیا در قسمت نتایج، یافته های مهم و معنی دار بودن آماری آنها بیان شده است؟

بلی خیر

۴- آیا در چکیده فقط همان مطالبی بیان شده که در اصل گزارش هم وجود دارد؟

بلی خیر

۵- آیا کلمات کلیدی به طور مناسب و به تعداد حداقل ۳ و حداکثر ۴ انتخاب شده اند؟

بلی خیر

توضیحات:

* لطفاً در صورتیکه گزینه خیر را انتخاب نموده اید، دلایل آن را در قسمت توضیحات مرقوم فرمایید.

III مقدمه

۱- آیا اهمیت مسأله برای خواننده به روشنی بیان شده است؟

بلی خیر

۲- آیا در مقدمه ضرورت انجام تحقیق در این مقطع زمانی بیان شده است؟

بلی خیر

۳- آیا حیطه و محدوده بررسی به دقت بیان شده است؟

بلی خیر

۴- آیا مروری بر متون و نتایج مهم بررسی های قبلی ذکر شده است؟

بلی خیر

۵- آیا سئوالات و فرضیه ها و اهداف ذکر گردیده اند؟

بلی خیر

۶- آیا زمان افعال به کار رفته در قسمت مروری بر متون به صورت گذشته است؟

بلی خیر

توضیحات:

IV مواد و روش ها

۱- آیا نوع مطالعه مشخص شده است؟

بلی خیر

۲- آیا حجم نمونه و جامعه مورد مطالعه ذکر شده است؟

بلی خیر

۳- آیا روش محاسبه حجم نمونه و نحوه نمونه گیری بیان شده است؟

بلی خیر

۴- آیا روش جمع آوری داده ها ذکر شده است؟

بلی خیر

۵- آیا روایی و پایایی ابزار مشخص شده است؟

بلی خیر ضرورت ندارد

- ۶- آیا روش تجزیه و تحلیل داده ها به طور دقیق ذکر شده است؟ بلی خیر
- ۷- آیا مطالب بیان شده در این قسمت (نوع پژوهش، روش نمونه گیری و نحوه جمع آوری اطلاعات و ...) دقیقاً با مطالب بیان شده در طرح مصوب همخوانی دارد؟ بلی خیر
- توضیحات:

V – یافته ها

- ۱- آیا مشخصات مربوط به نمونه‌های انتخاب شده (در صورت نیاز) از نظر متغیرهای مداخله‌گر با هم مقایسه گردیده‌اند؟ بلی خیر ضرورت ندارد
- ۲- آیا نتایج بدست آمده به تفصیل و واضح بیان شده‌اند؟ بلی خیر
- ۳- آیا از جداول و اشکال بصورت مناسب و بجا استفاده شده است؟ بلی خیر
- ۴- آیا در متن یافته ها، در محل مناسب به جداول یا نمودارها اشاره شده است؟ بلی خیر
- ۵- آیا در صورت لزوم نتایج آمار توصیفی نظیر (میانگین، درصد و SD و...) و آمار تحلیلی (نظیر P_{value} ...) ذکر شده‌اند؟ بلی خیر ضرورت ندارد
- ۶- آیا از ارائه یک مطلب هم به صورت جدول و هم نمودار اجتناب شده است؟ بلی خیر
- ۷- آیا شماره و عنوان جداول در بالا و شماره و عنوان نمودارها در پایین آنها ذکر شده است؟ بلی خیر
- توضیحات:

VI – بحث و نتیجه گیری

- ۱- آیا یافته‌های مطالعه با نتایج سایر مطالعات با ذکر منابع مقایسه شده است؟ بلی خیر
- ۲- آیا علل احتمالی مغایرت نتایج این تحقیق با سایر تحقیقات بطور عملی توجیه شده است؟ بلی خیر
- ۳- آیا پیشنهادهایی برای بررسی‌های بعدی ارائه شده است؟ بلی خیر
- توضیحات:

VII – منابع

- ۱- آیا فهرست منابع بدرستی (به ترتیب ظهور در متن) نوشته شده است؟ بلی خیر
- ۲- آیا منابع ذکر شده در بخش منابع، با متن همخوانی دارد؟ بلی خیر
- ۳- آیا منابع بر طبق روش ونکوور تنظیم شده است؟ بلی خیر
- توضیحات:

VIII - تشکرات

۱- آیا از افراد و مؤسسات کمک‌کننده در انجام پژوهش بطور مناسب تشکر گردیده است؟

بلی خیر ضرورت ندارد

IX - سایر موارد

۱- آیا اصول نگارش فارسی (ساده‌نویسی و درست‌نویسی) در گزارش رعایت شده است؟

بلی خیر

۲- آیا صفحه‌بندی گزارش مطابق با الگوی ارائه شده می‌باشد؟

بلی خیر

۳- آیا از تکرار مطالب در گزارش خودداری شده است؟

بلی خیر

۴- نظر نهایی شما در مورد گزارش نهایی چیست؟

قابل قبول است

با انجام اصلاحات جزئی قابل قبول است.

با انجام اصلاحات اساسی قابل قبول است.

غیرقابل قبول است.

لطفاً دلایل قبول، رد و یا نکات نیازمند اصلاح گزارش نهایی را به اختصار مرقوم نمایید.

* لطفاً منابع مورد استناد خود در این داوری را ذکر کنید.

توجه : هرگزینه بلی یک امتیاز منظور می‌گردد و گزینه خیر فاقد امتیاز می‌باشد. لطفا در صورتیکه گزینه خیر را انتخاب نموده اید، دلایل آن را در قسمت توضیحات مرقوم فرمایید.

جمع امتیاز کل (تکمیل این قسمت ضروری می‌باشد).

تاریخ تکمیل چک لیست:

امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس: