

اطلاعات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

سال ورود:

ترم:

تاریخ کارآموزی: / / تا / /

محل کارآموزی:

مربیان دوره:

تاریخ تحویل دفترچه:

برگه حضور و غیاب

ردیف	روز / تاریخ	نام بخش / بیمارستان	نام و امضا مربی محترم
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

نکاتی که میبایست به آن دقت شود:

- این دفترچه (لاگ بوک) برای ثبت فعالیتهای روزانه کارآموزی در اختیار شما قرار گرفته است. لطفاً آنرا با دقت و متناسب با فعالیتهای عملی خود پر نموده، در هر جلسه به تأیید مربی حاضر در بخش برسانید.
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است و در پایان دوره باید به گروه تحویل گردد.
- این لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت آن اقدام شود
- ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، تکمیل دقیق لاگ بوک، مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خود را هر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ میشوند.
- لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسد
- با توجه به محدودیت فضای بیمارستان و بخش های رادیولوژی، برنامه ریزی بر عهده مربی مسئول بخش می باشد.
- در صورت گم کردن لاگ بوک آئینمه از ارزشیابی دانشجو کسر میگردد.

اهداف کلی این کارآموزی:

- ❖ شناخت تجهیزات و قسمتهای مختلف بخش سنگ شکن
- ❖ شناخت و تشریح اصول آماده سازی بیماران در بخش سنگ شکن
- ❖ شناخت اصول حفاظت و ایمنی بیماران در برابر امواج فراصوت
- ❖ فراگیری اندیکاسیون های بخش سنگ شکن
- ❖ فراگیری کامل مراحل اجرای یک دوره ی سنگ شکن
- ❖ فراگیری موارد کاربرد و منع استعمال درمان سنگ های ادراری با سنگ شکن

تاریخ	نام بیمار	آمادگی های لازم بیمار	محل سنگ	تعداد ضربات (Trigger)	انرژی به کار رفته	مدت زمان دستگاه فلوروسکوپی	مدت زمان کار دستگاه سنگ شکن

قوانین و مقررات آموزشی:

- ✓ ساعت حضور در بخش از ساعت ۸ صبح با امضای دفتر حضور و غیاب آغاز و ساعت پایان کار روزانه ۱۳ می باشد
- ✓ کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به استاد بالینی خود تحویل دهید
- ✓ حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کار آموزشی الزامی است.
- ✓ ساعات غیبت دانشجو در این دروس از یک دهم ساعات آن درس نباید تجاوز نماید
- ✓ در صورت غیبت با هماهنگی مربی مسئول موظف به جبران تا پایان ترم می باشند
- ✓ در صورت عدم جبران نمره دوره صفر در نظر گرفته می شود.

مقررات درون بخشی:

۱. آراستگی ظاهری متناسب با شأن شرعی و عرفی دانشجو در محیط بخش
۲. پوشش مناسب شامل روبوش سفید با اتیکت شناسائی
۳. رعایت قوانین آموزشی مربوط به حضور و غیاب
۴. عدم هرگونه جابجایی در برنامه آموزشی، بدون هماهنگی گروه و اسناد مربوطه
۵. رعایت نظافت بخش و جلوگیری از پراکنده شدن برچسب نام و دستکش ها در محیط ناریکخانه و بخش
۶. رعایت دقیق اصول کنترل عفونت در تمامی مراحل کار
۷. دقت و سرعت عمل در انجام کارهای محوله
۸. علاقه کافی به حرفه خود و تلاش برای یادگیری
۹. به همراه داشتن مداد سیاه نرم، خودکار مشکی و ماژیک.
۱۰. در پایان ترم به پرسشهای ارزشیابی دوره به دقت پاسخ دهید و در فرایند ارتقاء کار آموزشی ها شرکت نمایید.

برنامه زمان بندی فعالیتهای آموزشی روزانه در محل کار آموزشی رادیولوژی

ردیف	ساعت	شرح برنامه
۱	۸-۸/۳۰	گروه بندی و تقسیم کار، آماده سازی تجهیزات و گرم کردن دستگاه ها
۲	۸/۳۰-۱۰	انجام آزمونهای پرتونگاری
۳	۱۰-۱۰/۳۰	ارائه گزارش کار و مطالب تئوری و رفع اشکال، پرسش و پاسخ
۴	۱۰/۳۰-۱۲/۱۵	انجام آزمونهای پرتونگاری
۵	۱۲/۱۵-۱۳	جمع بندی فعالیتهای و رفع اشکال، پرسش و پاسخ

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده پیراپزشکی

دفتر چه ثبت فعالیت‌های عملی دانشجویان

(کارشناسی پیوسته تکنولوژی رادیولوژی)

LOG BOOK

کارآموزی سونوگرافی

(سنگ شکن)

مسئول دوره: آقای توحیدنیا

گروه آموزشی: رادیولوژی

ارزیابی دوره

نظرات مربیان

نام و امضاء مربی	نمره تعلق گرفته به لاگ بوک	ملاحظات و ایرادات وارده به لاگ بوک

همکاران گرامی لطفاً نمره تعلق گرفته لحاظ شود.

همکاری پرسنل شاغل در امر آموزش دانشجو و نام افرادی که همکاری بسیار خوب داشته اند:

امام رضا (ع)

نظرات دانشجو

طول دوره و تعداد واحد کارآموزی:

بسیار مناسب نسبتاً مناسب زیاد است کم است

نمره لاگ بوک : _____

نمره ارزشیابی : _____

برگه حضور و غیاب

ردیف	روز / تاریخ	نام بخش / بیمارستان	نام و امضا مربی محترم
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			

