

▪ دفتر مجله

مجله علمی-پژوهشی دانشکده پیراپزشکی از ابتدای سال ۱۳۹۱، با حمایت مسئولین و اعضای هیات علمی دانشکده پیراپزشکی کرمانشاه تحت عنوان مجله تحقیقات بالینی در علوم پیراپزشکی انتشار یافت. این مجله در اردیبهشت ماه ۱۳۹۲ موفق به اخذ رتبه‌ی علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی گردید. تا کنون ۱۷ مجلد از این نشریه به چاپ رسیده است. این مجله در نمایه‌های معتبر داخلی مانند SID, Magiran, Iranmedex و همچنین نمایه‌های بین‌المللی مانند ISC, Index Copernicus ثبت گردید. در حال حاضر اقدامات اولیه در خصوص تغییر زبان مجله از فارسی به انگلیسی صورت گرفته و در صورت گرفتن مجوزهای لازم، زبان مجله به انگلیسی تغییر خواهد یافت که می‌تواند در ارتقای سطح علمی و همچنین امکان نمایه شدن در سایتهای معتبرتر بین‌المللی می‌تواند بسیار موثر باشد.

– اعضای هیات تحریریه مجله تحقیقات بالینی در علوم پیراپزشکی

مدیر مسئول: کامران سلیمی، عضو هیات علمی دانشکده پیراپزشکی کرمانشاه

سرمدبیر: دکتر نصراله سهرابی، عضو هیات علمی دانشکده پیراپزشکی کرمانشاه

مدیر اجرایی: دکتر علی محمدی، عضو هیات علمی دانشکده پیراپزشکی کرمانشاه

کارشناسان مجله: الهام حسینی، آمنه صفری

– اهداف انتشار مجله

۱. انتشار نتایج تحقیقات علمی و پژوهشی در زمینه علوم پیراپزشکی و حوزه‌های مرتبط
۲. کمک به ارتقاء و نهادینه کردن پژوهش
۳. تلاش برای نشر ایده‌های نو جهت رفع نیازهای علمی و تحقیقاتی کشور
۴. کمک به شناسایی اندیشمندان سراسر کشور درج مقالات آنان در ارتباط با موضوع مجله
۵. نشر گزارش فعالیت‌های علمی-پژوهشی
۶. تولید، ترویج و ارتقاء سطح دانش نظری و تجربی مطالعات مربوط به حوزه علوم پزشکی و پیراپزشکی

۷. بسط همکاری و تعامل علمی بین متخصصان این حوزه به منظور تبادل آموخته‌ها و تجربیات و تقویت فضای گفتگو و نقد اندیشه
۸. کمک به توسعه کشور از طریق طرح مسایل مربوط به حوزه پیراپزشکی و کوشش در جهت توصیف، تبیین و ارائه راه‌حلهای علمی

– **وظایف مدیر مسئول**

۱. مسئولیت تمامی موارد حقوقی فصلنامه و پاسخگویی در برابر قانون
۲. مسئولیت تأیید حقوقی مقالات و نظارت بر حسن اجرای کار

– **وظایف سردبیر**

۱. مسئولیت تمامی موارد علمی مجله، بر عهده سردبیر است و تمامی نامه‌های دریافت، ارسال به داوری، پذیرش و یا رد مقالات به امضای او خواهد بود.
۲. پذیرش یا رد مقاله‌ها بر اساس نظرات داوران
۳. ریاست جلسه هیئت تحریریه
۴. تأیید نهایی فصلنامه برای چاپ و انتشار
۵. تصمیم‌گیری در خصوص تعداد مقالات پذیرفته شده که در هر شماره از فصلنامه چاپ خواهد شد و ترتیب و اولویت آنها
۶. ارسال یک نسخه از کلیه صورتجلسات و تصمیمات متخذه در هیئت تحریریه به مدیر مسئول
۷. ارائه گزارش فعالیت‌های سالانه به هیئت تحریریه و مدیر مسئول

– **وظایف مدیر اجرایی**

۱. انجام مراحل که یک مقاله برای پذیرش طی می‌کند، شامل ارسال تمامی مقالات رسیده به داوری، دریافت نتایج داوری مقالات از داوران، تهیه و تنظیم آگهی‌ها و نامه‌های فراخوان مقاله، تهیه و تنظیم آیین‌نامه داخلی، فرمهای داوری، داوری مجدد، و پذیرش یا عدم پذیرش مقاله، جمع بندی نظر داوران و آرای هیئت تحریریه و نیز بررسی و امتیاز دهی داوران.
۲. طرح مقالات رسیده و ارائه نتایج داوری‌ها در جلسات هیئت تحریریه
۳. انجام مکاتبات لازم با صاحبان آثار، ویراستاران و داوران و نظارت بر حسن گردش امور
۴. پیگیری امور مربوط به چاپ و ارسال مقالات برای چاپ با هماهنگی سردبیر
۵. به‌روزرسانی اطلاعات فصلنامه در وب سایت و در بانکهای اطلاعاتی ملی و بین‌المللی
۶. برنامه ریزی توزیع فصلنامه و ارسال آنها برای مشترکان و حوزه های مرتبط

۷. نظارت بر امور داخلی فصلنامه و ارائه گزارش به سردبیر
۸. تهیه آئین نامه های داخلی و اجرایی فصلنامه، تهیه و تنظیم قراردادها و موافقتنامه های مربوط به امور فصلنامه، حفظ اموال و دارائی فصلنامه
۹. فراهم آوردن مقدمات و تمهیدات لازم جهت تشکیل جلسات منظم هیئت تحریریه
۱۰. نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه فصلنامه با هماهنگی سردبیر و مدیر مسئول

▪ رسالت و چشم انداز فعالیت پژوهشی دانشکده پیراپزشکی

۱. دستیابی به حداکثر توانمندی پژوهشی اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۵
۲. چاپ حداقل یک مقاله نمایه نوع اول توسط هریک از اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۵
۳. کسب نمایه نوع دوم برای ژورنال تحقیقات بالینی در علوم پیراپزشکی
۴. داشتن حداقل یک طرح تحقیقاتی غیرپایان نامه ای توسط هریک از اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۵
۵. ارتقاء بیشتر فعالیت کمیته تحقیقات دانشجویی با برقراری تعامل بیشتر با اعضای هیات علمی در سال ۱۳۹۵

▪ فعالیت های پژوهشی دانشکده

۱. چاپ مقالات پژوهشی به زبان فارسی و انگلیسی در ژورنال های معتبر (ISI, PumMed, ISC) و... و انجام طرح های پژوهشی
۲. ارائه مقاله در همایش های داخلی و خارجی در قالب پوستر و سخنرانی
۳. ثبت اختراعات دانشجویی و هیات علمی از جمله اختراع " ترموستات و المان دیجیتال تنظیم دمای بدن "
۴. چاپ به روز شمارگان مجله «تحقیقات بالینی در علوم پیراپزشکی»
۵. تشکیل جلسات هیات تحریریه ژورنال دانشکده
۶. تدوین و برگزاری جلسات ژورنال کلاب در دانشکده
۷. برگزاری منظم شورای پژوهشی دانشکده جهت بررسی طرح های پژوهشی
۸. برگزاری کارگاههای آموزشی مانند کارگاه آشنایی با نرم افزار رفرنس نویسی EndNote برای اعضاء محترم هیئت علمی و کارکنان دانشکده
۹. خرید تجهیزات مورد نیاز جهت انجام طرح های پژوهشی
۱۰. جذب همکاران پژوهشی جهت همکاری با اساتید دانشکده در انجام طرح های پژوهشی