



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه—دانشکده پیرا پزشکی
گروه فناوری اطلاعات سلامت

عنوان درس: آشنایی با سیستم‌های عامل و برنامه‌های کاربردی

مخاطبان: دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات

سلامت (ترم اول) **تعداد واحد:** ۲ (تئوری ۱، عملی ۱)

پیش نیاز: ندارد

نیمسال: اول ۱۳۹۵-۱۳۹۶ **روز:** شنبه **ساعت:** ۱۷-۱۴ **کلاس:** واحد IT گروه فناوری اطلاعات سلامت

مدرس: دکتر محمدی

شرح مختصری از درس: در این درس دانشجویان با کاربرد رایانه آشنا شده، قادر خواهد بود اطلاعات مورد نیاز را به آن وارد و بر حسب نیاز از اطلاعات موجود در آن در ارتباط با حرفه آمار و اطلاعات و سایر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی استفاده نماید.

هدف کلی: آشنایی با اصول کامپیوتر و توانایی بخشیدن به استفاده از آن در مهارت‌های فردی

اهداف رفتاری (اهداف ویژه عینی):

پس از اتمام برنامه دانشجویان قادر خواهند بود:

۱. مفاهیم کامپیوتر، قطعات سخت افزاری و بوت سیستم را شرح دهد
۲. نصب ویندوز و تنظیمات مربوط به دستک‌تاپ را تشریح نماید
۳. تنظیمات مربوط به استارت منو و task manager را تشریح نماید.
۴. Hard disk، ساختار آن، پارتیشن‌بندی، حذف پارتیشن، Disk Cleanup, Check Disk, Defragment مدیریت فایل و فولدر و فرمت درایو را تشریح نماید.
۵. تنظیمات مربوط به، Date & time, Device manager, Folder option, Font, mouse, Internet option را تشریح نماید.
۶. تنظیمات مربوط به، Power option, program & feature, regional & language user accounts, windows firewall سیستم را شرح دهد.
۷. نحوه استفاده از Paint & imaging, foxit reader, Recycle bin, Email را شرح دهد.
۸. تنظیمات مربوط به اینترنت، مفاهیم و ساختار شبکه اینترنت، اتصال به اینترنت، web site, home page, favorite, history, search engine بیان کند.
۹. تنظیمات Microsoft office word، ساختار صفحه کلید و نحوه تایپ را شرح دهد.



۱۰. کار با سربرگ‌های Microsoft office word را شرح دهد.
۱۱. تنظیمات Microsoft office power point و نحوه ایجاد یک فایل ارائه را شرح دهد.
۱۲. کار با سربرگ‌های Microsoft office power point را شرح دهد.
۱۳. کار با Microsoft office excel و نحوه ایجاد جدول و نمودار را شرح دهد.
۱۴. کار با سربرگ‌های Microsoft office excel را شرح دهد.
۱۵. تنظیمات مربوط به search strategy را شرح دهد.
۱۶. نحوه استفاده از Science direct, Ovid را بیان کند.
۱۷. نحوه استفاده از Google scholar, pub med را تشریح نماید.

اهداف اختصاصی:

در پایان هر دوره از دانشجو انتظار می‌رود:

۱. مفاهیم کامپیوتر، قطعات سخت افزاری و بوت سیستم را شرح دهد.
 - a. کامپیوتر و تاریخچه آنرا شرح دهد.
 - b. اجزای سخت‌افزاری یک سیستم را شرح دهد.
 - c. تنظیمات مربوط به بوت سیستم را بیان کند.
۲. نصب ویندوز و تنظیمات مربوط به دستک‌تاپ را تشریح نماید.
 - a. چگونگی نصب ویندوز را شرح دهد.
 - b. تنظیمات مربوط به دستک‌تاپ کامپیوتر را بیان کند.
 - c. تنظیمات مربوط به Task bar را شرح دهد.
۳. تنظیمات مربوط به استارت منو و task manager را تشریح نماید.
 - a. تنظیمات منوی استارت را شرح دهد.
 - b. عملکرد سربرگ‌های task manager را بیان کند.
۴. Hard disk ، ساختار آن، پارتیشن‌بندی، حذف پارتیشن، Disk Cleanup, Check Disk, Defragment مدیریت فایل و فولدر و فرمت درایو را تشریح نماید.
 - a. ساختار یک دیسک سخت را تشریح کند.
 - b. نحوه پارتیشن‌بندی و حذف پارتیشن‌های یک دیسک سخت را توضیح دهد.
 - c. Disk Cleanup, Check Disk and Defragment را توضیح دهد.
۵. تنظیمات مربوط به Date & time, Device manager, Folder option, Font, mouse, Internet option را تشریح نماید.
 - a. سربرگ‌های Font, mouse, Internet option را توضیح دهد.
 - b. سربرگ‌های Date & time, Device manager, Folder option را شرح دهد.



۶. تنظیمات مربوط به Power option, program & feature, regional & language, user accounts, windows firewall, سیستم را شرح دهد.
- سربرگ‌های Power option, program & feature, regional & language را توضیح دهد.
 - سربرگ‌های user accounts, windows firewall, را توضیح دهد.
۷. نحوه استفاده از Paint & imaging, foxit reader, Recycle bin, و ایجاد یک Email را شرح دهد.
- کار با Paint & imaging, foxit reader, Recycle bin را تشریح نماید.
 - ساختن یک Email را توضیح دهد.
۸. تنظیمات مربوط به اینترنت، مفاهیم و ساختار شبکه اینترنت، اتصال به اینترنت، web site, home page, favorite, history بیان کند.
- تعاریف مربوط به اینترنت، اینترنت، اکسترانت را بداند
 - نحوه اتصال به اینترنت را بداند
 - آدرسهای اینترنت، URL، دامنه، IP را توضیح دهد
 - تنظیمات favorite, history و را بیان کند.
۹. تنظیمات Microsoft office word، ساختار صفحه کلید و نحوه تایپ را شرح دهد.
- ساختار صفحه کلید، استاندارد کدهای صفحه کلید و کاربرد کلیدهای ترکیبی را توضیح دهد
 - اصول تایپ فارسی و انگلیسی را بیان کند
 - تنظیمات مرتبط با منوها، ریبون‌ها، Word Option و پرینت را توضیح دهد
۱۰. کار با سربرگ‌های Microsoft office word را شرح دهد.
- تنظیمات سرعنوان، زیر عنوان، زمینه‌ها، بخش‌بندی، رفرنس‌نویسی و صفحه‌بندی را توضیح دهد.
 - اصول درج جدول، شکل، نمودار و ... را به صفحه بیان کند.
۱۱. تنظیمات Microsoft office power point و نحوه ایجاد یک فایل ارائه را شرح دهد.
- تنظیمات power point و روش‌های ایجاد یک فایل ارائه را شرح دهد.
 - ایجاد، تغییر، و اصلاح اسلاید و همچنین درج انیمیشن و افکت برای اسلاید را شرح دهد.
۱۲. کار با سربرگ‌های Microsoft office power point را شرح دهد.
- سربرگ‌های مختلف یک فایل ارائه را شرح دهد.
 - روش‌های نمایش یک فایل ارائه و تبدیل به فرمت‌های دیگر را بیان کند.
۱۳. کار با Microsoft office excel و نحوه ایجاد جدول و نمودار را شرح دهد.
- نحوه ورود داده‌ها، ساختن جدول، انجام محاسبات جدول و طراحی نمودار از داده‌های جدول را شرح دهد.
 - طراحی ساختار جدول، ترکیب سطرهای و ستون‌ها، ادغام، فریز کردن جداول و طراحی انواع نمودار را شرح دهد.



۱۴. کار با سربرگ‌های Microsoft office excel را شرح دهد.

a. عملگردهای مختلف با استفاده از سربرگ‌ها را شرح دهد.

b. ساخت فایل داده‌ها و فرم ورود داده به فایل را شرح دهد.

۱۵. تنظیمات مربوط به search strategy را شرح دهد.

a. اصول اصلی search را شرح دهد.

b. عملگرهای ریاضی search را بیان کند.

c. عملگرهای منطقی search را شرح دهد.

۱۶. نحوه استفاده از Science direct, Ovid را بیان کند.

a. ساختار، عملگرهای مورد استفاده و نحوه search در پایگاه داده Science direct را شرح دهد.

b. ساختار، عملگرهای مورد استفاده و نحوه search در پایگاه داده Ovid را شرح دهد.

۱۷. نحوه استفاده از Google scholar, pub med را تشریح نماید.

a. ساختار، عملگرهای مورد استفاده و نحوه search در پایگاه داده pub med را شرح دهد

b. ساختار، عملگرهای مورد استفاده و نحوه search در موتور جستجوی Google scholar را شرح دهد.

منابع:

a. مهارت‌های ICDL غلامرضا خلیق، مهندس سبز علی گل

b. ابزارهای کاوش اینترنت: اصول، مهارت‌ها و امکانات جستجو در وب: کیوان کوشا

c. راهنمای کاربردی جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی: مولف: نویسندگان. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران

d. جستجوی اطلاعات علمی و پژوهشی در منابع چاپی و الکترونیکی؛ دکتر محمدرضا داورپناه

e. فایل‌های آموزشی موجود در اینترنت

شیوه‌های ارائه: سخنرانی، کار با کامپیوتر

رسانه‌های آموزشی: وایت برد، کامپیوتر، پروژکتور

ارزیابی دانشجو:

حضور و رفتار در کلاس: ۱ نمره

آزمون میان‌ترم: ۲ نمره

آزمون عملی پایان ترم: ۵ نمره

آزمون کتبی پایان ترم: ۱۲ نمره

مقررات کلاس:

- حضور به موقع در کلاس درس الزامی می‌باشد.
- ورود دانشجو پس از استاد مجاز نمی‌باشد و تاخیر منجر به عدم مجوز ورود به کلاس و غیبت دانشجو تلقی گردد.
- در صورت غیبت بیش از حد مجاز با دانشجو مطابق با آئین نامه آموزشی رفتار خواهد شد.
- خاموش کردن تلفن همراه در طول کلاس الزامی است.



- منابع فقط کتاب می باشد. جزوه یا اسلاید به دانشجو ارائه نمی گردد.

زمان بندی و موضوعات جلسات درس: آشنایی با سیستم های عامل و برنامه های کاربردی

جلسه	روز	تاریخ	عنوان
۱	شنبه ساعت ۱۴-۱۷		مفاهیم کامپیوتر، آشنایی با قطعات سخت افزاری و بوت سیستم
۲			نصب ویندوز، تنظیمات مربوط به دستک تاپ، استارت منو و task manager
۳			تنظیمات استارت منو و task manager
۴			آشنایی با Hard disk ، ساختار آن، پارتیشن بندی، حذف پارتیشن، Disk Cleanup, Check Disk, Defragment, مدیریت فایل و فولدر و تنظیمات Format
۵			Date & time, Device manager, Folder option, Font, mouse, Internet option
۶			Power option, program & feature, regional & language, user accounts, windows firewall,
۷			Paint & imaging, foxit reader, Email
۸			اینترنت، مفاهیم و ساختار شبکه اینترنت، اتصال به اینترنت، web site, home page, favorite, history,
۹			Microsoft office word
۱۰			Microsoft office word
۱۱			Microsoft office power point
۱۲			Microsoft office power point
۱۳			Microsoft office excel
۱۴			Microsoft office excel
۱۵			search strategy
۱۶			Science direct, Ovid
۱۷			Google scholar, pub med

معاونت آموزشی:

مدیر گروه:

مدرس: